



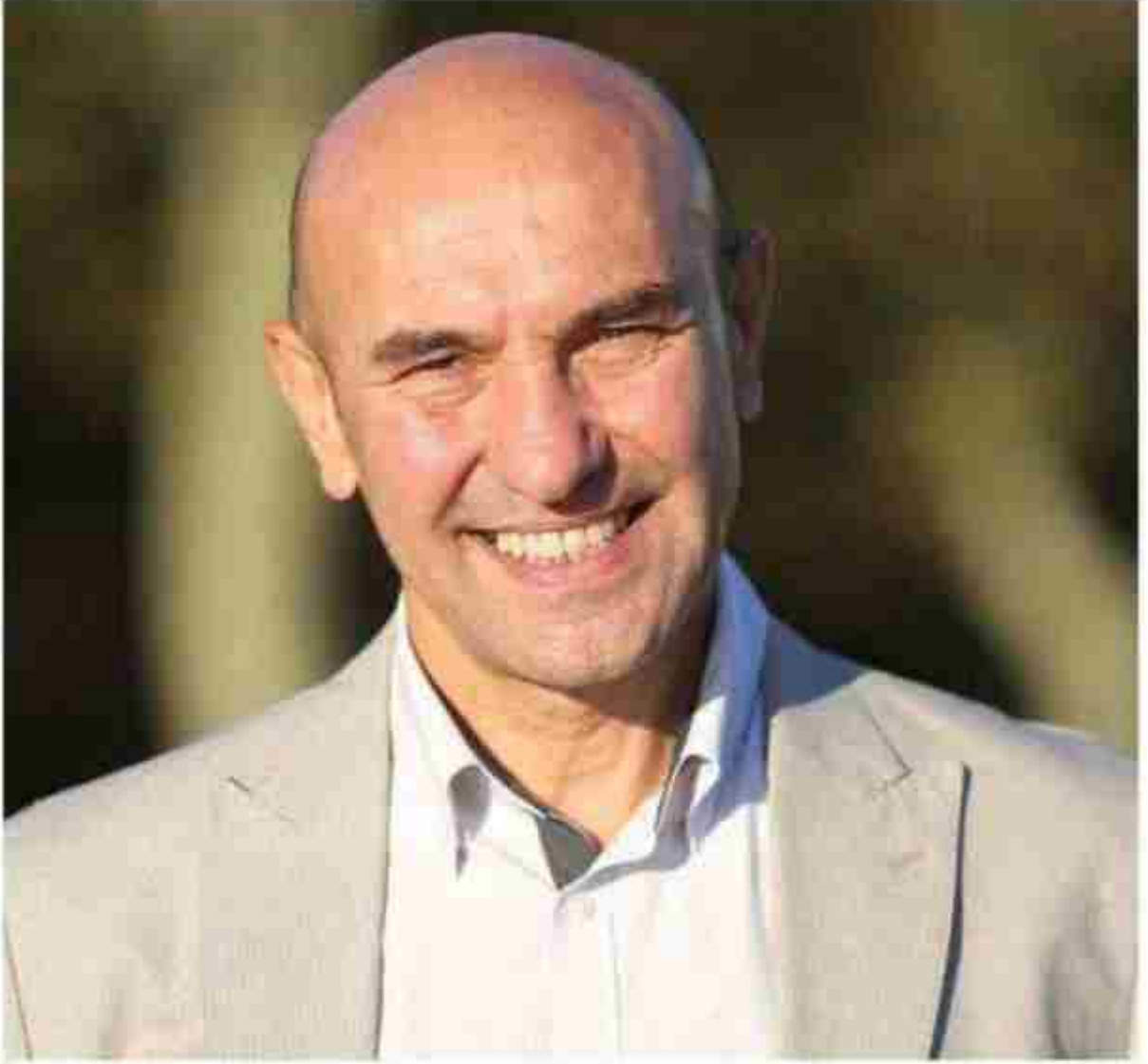
**BAYRAKLI
BELEDİYESİ**



**FAALİYET
RAPORU 2020**



"Millete efendilik yoktur; hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur."



TUNÇ SOYER
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



SERDAR SANDAL
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ



AHMET ÖZTEP



ALİM ÇANKAYA



ALİ UĞUREL



CİNDİ CANPOLAT



DERVİŞ KABACIK



DİLEK YILDIZ



EMEL ARSLAN HÜR



EMRE DEMİR



ERTUĞRUL CİVELEK



GAMZE GÜL ÇAMUR



GÖNÜL GÜNGÖR



GÖKHAN KAFALI



HAYRULLAH TELLÎ



HULUSÎ BAŞARAN



İBRAHİM BALIKÇI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



İPEK KUL



İRFAN ÖNAL



İSMAİL SARI



KIYASETTİN AYDEMİR



MEHMET TOPTAŞ



METİN UYMA



MİKAİL BİLİCİ



MUHAMMET ŞAHİN



MUKADDES İŞİN



MURAT PERVANE



NİLGÜN ALPASLAN



ORHAN TEMİZ



OSMAN SAĞLAM



OSMAN AKSEKİ



ÖZGÜR HIZAL



ŞENTÜRK APAYDIN

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



SERAP KESKİN



SEYFETTİN ATBAŞ



ŞEYHMUS BIÇAKÇI



YEŞİM TEKÖĞLÜ



ZEHRA ONGUN

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği	Meclis Encümen Üyeleri
1- İrfan ÖNAL (Meclis I. Bşk V.) 2- Gönül GÜNGÖR (Meclis II. Bşk V.)	1- İpek KUL (Asıl) 2- Zehra ONGUN 3- Şentürk APAYDIN (Yedek) 4- Emel ARSLAN HÜR (Yedek)	1- İrfan ÖNAL 2- İsmail SARI 3- Şentürk APAYDIN
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI		
Plan Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1- Mehmet TOPTAŞ (Kom. Bşk.) 2- Serap KESKİN (Kom.Bşk. V.) 3- Alim ÇANKAYA 4- Abdullab AKTAŞ	1- Cindi Can POLAT (Kom.Bşk.) 2- Zehra ONGUN (Kom.Bşk. V.) 3- Nilgün ALPASLAN 4- Osman SAĞLAM	1- Gamze Gül ÇAMUR (Kom. Bşk.) 2- İpek KUL (Kom.Bşk. V.) 3- Yeşim TEKÖĞLU 4- Özgür HIZAL
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf- Sanatkarlar ve Pazaryeri Komisyonu
1- Metin UYMA (Kom. Bşk.) 2- Mukaddes İŞİN (Kom.Bşk. V.) 3- Kıyasettin AYDEMİR 4- Seyfettin ATBAS	1- Gönül GÜNGÖR (Kom. Bşk.) 2- Mukaddes İŞİN (Kom.Bşk. V.) 3- Ali UĞUREL 4- Ahmet ÖZTEP	1- Metin UYMA (Kom.Bşk.) 2- Şentürk APAYDIN (Kom.Bşk. V.) 3- Şeyhmus BIÇAKÇI 4- Hayrullah TELLİ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonu
1- Gökhan KAFALI (Kom. Bşk.) 2- Metin UYMA (Kom.Bşk. V.) 3- Mehmet TOPTAŞ 4- Orhan TEMİZ	1- İbrahim BALIKCI (Kom.Bşk.) 2- Ertuğrul CİVELEK (Kom.Bşk. V.) 3- Hulusi BAŞARAN 4- Derviş KABACIK	1- Gönül GÜNGÖR (Kom. Bşk.) 2- Ali UĞUREL (Kom.Bşk. V.) 3- Emel ARSLAN HÜR 4- Emre DEMİR
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Kent Konseyi Komisyonu
1- Emel ARSLAN HÜR (Kom. Bşk.) 2- Şentürk APAYDIN (Kom.Bşk. V.) 3- Kıyasettin AYDEMİR 4- Murat PERVANE	1- Gökhan KAFALI (Kom.Bşk.) 2- Şeyhmus BIÇAKÇI (Kom.Bşk. V.) 3- İpek KUL 4- Hayrullah TELLİ	1- Zehra ONGUN (Kom.Bşk.) 2- Serap KESKİN (Kom.Bşk. V.) 3- Kıyasettin AYDEMİR 4- Seyfettin ATBAS
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu
1- Gönül GÜNGÖR (Kom. Bşk.) 2- Mukaddes İŞİN (Kom.Bşk. V.) 3- Şeyhmus BIÇAKÇI 4- Dilek YILDIZ	1- Gönül GÜNGÖR (Kom. Bşk.) 2- Nilgün ALPARSLAN (Kom.Bşk. V.) 3- İpek KUL 4- Ahmet ÖZTEP	1- Ali UĞUREL (Kom. Bşk.) 2- Serap KESKİN (Kom.Bşk. V.) 3- Alim ÇANKAYA 4- Emre DEMİR
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Engelliler Komisyonu	Deprem ve Afetler Komisyonu
1- Gökhan KAFALI (Kom. Bşk.) 2- Şeyhmus BIÇAKÇI (Kom.Bşk. V.) 3- Alim ÇANKAYA 4- Muhammet ŞAHİN	1- Kıyasettin AYDEMİR (Kom. Bşk.) 2- Osman AKSEKİ (Kom.Bşk. V.) 3- Mehmet TOPTAŞ 4- Orhan TEMİZ	1- Metin UYMA (Kom. Bşk.) 2- Gökhan KAFALI (Kom.Bşk. V.) 3- Ali UĞUREL 4- Murat PERVANE
DENETİM KOMSYONU		
1- Ali UĞUREL (Kom. Bşk.) 2- Serap KESKİN (Kom.Bşk. V.) 3- Emel ARSLAN HÜR 4- Mikail BİLİCİ		
ÜYE OLUNUNAN BİRLİKLER		
Tarihi Kentler Birliği	Ege Belediyeler Birliği	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1- Cindi Can POLAT (Asıl) 2- Gönül GÜNGÖR (Yedek)	1- Zehra ONGUN (ASIL) 2- Hulusi BAŞARAN (Yedek)	1- Nilgün ALPASLAN (Asıl) 2- Yeşim TEKÖĞLU (Asıl) 3- Gökhan KAFALI (Asıl) 4- Emel ARSLAN HÜR (Yedek) 5- Alim ÇANKAYA (Yedek) 6- Şentürk APAYDIN (Yedek)

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

Göreve gelir gelmez ilk olarak kurumsal yapımızı güçlendirdik. Ardından, seçimden önce söz verdiğimiz projeleri hızla hayata geçirmeye başladık. Sizlerden aldığımız güç ve güvenle, pandemi ve doğal afetlere rağmen yılmadan çalışmaya devam ettik. Belediyemizin kuruluşundan bugüne kadar yapılan yatırımların iki katından daha fazlasını bu dönemde gerçekleştirdik.

Hangi partiye oy vermiş olursa olsun; kimseyi ötekileştirmeden, ayırım yapmaksızın tüm hemşehrilerimize eşit hizmet götürdük. “Bayraklı” da kimse yatağa aç girmeyecek” dedik ve sözümüzü tuttuk. Özellikle COVID-19 salgını nedeniyle işini kaybeden, maddi sıkıntı yaşayan binlerce vatandaşımıza sosyal yardımlarımızla destek olduk. Yaşadığımız deprem felaketinde hemşehrilerimizi bir an olsun yalnız bırakmadık. Gece gündüz demeden seferber olan tüm çalışma arkadaşlarımızla birlikte depremedelerimizin talep ve ihtiyaçlarını imkânlarımız dâhilinde yanıt verdik. Bayraklı’ımızda hep birlikte sergilediğimiz bu dayanışma Türkiye’ye örnek oldu.

Şeffaf ve hesap verebilen belediyecilik anlayışını temel ilke kabul ettik. İsrafla mücadele önceliğimiz oldu. “Halka hizmet Hakk’a hizmet” düsturuyla çıktığımız bu yolda gerçekleştirdiğimiz örnek çalışmalarla, hemşehrilerimizin hayatına dokunmayı başardık. Bayraklı geliyor, değişiyor ve yenileniyor. Çünkü Bayraklı’da güzel şeyler oluyor. Sizlerden aldığımız güçle Bayraklı’yı elbirliğiyle yeniden inşa ediyoruz.

Bu doğrultuda hazırladığımız faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyor, başta Bayraklı’lı siz değerli hemşehrilerim olmak üzere emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

SERDAR SANDAL
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER.....	1
B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR.....	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR	8
C.2. ÖRGÜT YAPISI.....	14
C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	17
C.5. SUNULAN HİZMETLER.....	19
C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	19
II-AMAÇ VE HEDEFLER	21
A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ.....	21
B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A-MALİ BİLGİLER	24
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	24
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	25
A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	29
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	31
B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ.....	31
B.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI.....	127
B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	163
B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	163
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	164
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	164
B-ZAYIFLIKLAR	164
EKLER.....	1655

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER

VİZYON

Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı

MİSYON

Önceliği çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplarda olmak üzere çağdaş, eşitlikçi, özgürlükçü, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf belediyecilik hizmetleri sunmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Çocuk ve Gençlerin yararını gözetmek
- Kadınların yararını gözetmek
- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş Memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Çağdaşlık

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR**5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İera dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir . (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5393 sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- j) Belediye personelinin atamak,
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- l) Şartsız bağışları kabul etmek,
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak,
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- ı) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre;

Madde 7. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5-(g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz Mülkiyetindeki Hizmet Yerleri

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	26397	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7369/1 Sokak	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	26091	1
Bayraklı Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	1	1
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	0	78
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Akyanık Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Onur Mahallesi Hizmet Tesisi	Onur	7370 Sokak	2563	1
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Cad.	37180	10
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yzb. İbrahim Hakkı Cad.	25398	4
Spor İşleri Müdürlüğü ve Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	27
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	6
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7020 Sokak	36196	9
Çay Mahalle Pazar Yeri	Çay Mahalle	2108/8 Sokak	40056	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı	Yamanlar	7355 Sokak	25874	1
Belediye Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Cad.	25158	10
Fen İşleri Şantiye	Doğançay	7355 Sokak	0	372
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1
Pazaryeri Zabıta Noktası	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0

Belediyemizce Kiralanan Hizmet Yerleri

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Adalet Kütüphanesi	2131/19 Sokak No:6/D	05.02.2020
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1921 sokak No:6/A	05.02.2020
BORGUÇ Kurs Merkezi	243 Sokak No:2	15.12.2020
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12	02.11.2020
Emek Kütüphanesi	7018 Sokak No:81/A	08.11.2020
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A	13.09.2020
Fuat Edip Baksı Semt Evi ve Sosyal Market	1644 Sokak No:110/B	21.08.2020
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A	01.12.2020
Hizmet Binası	37911 Ada 2 Parsel	12.01.2020
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cad. No:68/C-D	18.10.2020
İlçe Seçim Kurulu Depo	1924 Sokak No:2A	15.08.2020

İlçe Seçim Kurulu Depo	İbrahim Galip Cad.No:9/A	01.08.2020
Kültür Merkezi	7371 Sokak No:4/A	18.03.2020
Manavkuyu Semt Evi -1	238 Sokak No:3-3/A	06.10.2020
Manavkuyu Kütüphanesi	275/1 Sokak No:2	16.02.2020
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A	10.05.2020
Kültür Merkezi	1620/12 Sokak No:83/1A	10.09.2020
Soğukkuyu Kütüphanesi	1847/13 Sokak No:14/A	01.04.2020
Yol 3,767M ²	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2020
Yol 4,608M ²	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2020

Belediyemiz Mülkiyetindeki Dükkanlar ve İşyerleri

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Cad.	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	275/10 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/13 Sokak	2	0	0
Naz Kafe	Mansuroğlu	288/7 Sokak	4	0	0
Körfez Kafe	Körfez	7384/4 Sokak	4	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	Altınyol	75	0	0
Düğün Salonu, Diş Hekimliği	Gümüşpala	7037 Sokak	49	0	0
Çınar Kafe	Osmangazi	Yavuz Caddesi	321	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	5	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	1609/12 Sokak	37	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0	0
Pazaryeri WC	75. Yıl	1620/41 Sokak	12	0	0
Pazaryeri WC	Alpaslan	1620/16 Sokak	5	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0	0
Pazaryeri WC	Manavkuyu	275/4 Sokak	14	0	0
Pazaryeri WC	Onur	7334/3 Sokak	8	0	0
Pazaryeri WC	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	5	0	0

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar

Taşınmaz Kiracısı	Adres	Kira Başlangıç Tarihi
EĞİT-DER(Hacı GÜZEL BOSTAN)	Haşim İçcan Parkı İçinde	07.08.2020
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC	10.08.2020
DR. Gökten YÜKSEL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Senem KUMDERELİ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Canan ERKIRAY MENTEŞ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Uğur ÖZER	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Bülent KUTLUBAY	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Nezihe EROL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Sevgi TOPAL YILDIZ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
Petrol Ofisi AŞ.	Salhane 1129 ADA / 1-4-5-6-7-8-9 Parsel	05.06.2018
Sabri ENEZ	Yeni Girne Pazar Yeri Çay Ocağı	10.08.2020
İmam ÇALIK	Çay Mahallesi Pazar Yeri Çay Ocağı	22.05.2018
Sefa KARA	Çay Mahallesi Pazar Yeri WC	09.05.2018
Maşallah Özkaya	Alparslan Pazaryeri Çay Ocağı	17.11.2020
Maşallah Özkaya	Alparslan Pazaryeri WC	17.11.2020
Hamza Çalikkılıç	Yamanlar Pazaryeri WC	17.04.2020
Ayşe Aslan	75.yıl Pazaryeri WC	17.04.2020



2020 FAALİYET RAPORU

Mehmet Zümrüt Öztürk	Çiçek Mah. Pazaryeri WC	10.08.2020
Veysi Gündüz	Emek Mah. Pazaryeri Çay Ocağı	17.04.2020
Veysi Gündüz	Emek Mah. Pazaryeri WC	17.04.2020
Ayşe Aslan	Org.Nafiz Gürman Pazaryeri Çay Ocağı	17.04.2020
Ahmet Kırkpınar	Çamkıran Pazaryeri WC	17.04.2020
Hamza Çalikkılıç	Gümüşpala Pazaryeri WC	17.04.2020
Erdal Taner	Şehit Ümit Boz Tesisleri Kafeteryası	10.08.2020

Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Zemin Kat 4 No.lu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Belediyemize Ait Araçlar

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKA	MODEL
1	35 KB 9210	MINİBÜS 17 KİŞİ	FORD TRANSIT	2013
2	35 KA 0973	MINİBÜS 14 KİŞİ	FORD TRANSIT	2012
3	35 AR 3037	MINİBÜS 17 KİŞİ	FORD TRANSIT	2010
4	35 AE 9598	OTOBÜS 30 KİŞİ	ISUZU NOVO	2014
5	35 AY 9051	OTOBÜS 29 KİŞİ	ISUZU NOVO	2012
6	35 AU 7138	MINİBÜS 15 KİŞİ	PEUGEOT BOXER	2006
7	35 KG 7991	MINİBÜS 17 KİŞİ	FORD TRANSIT	2017
8	35 KG 7992	MINİBÜS 17 KİŞİ	FORD TRANSIT	2017
9	35 S 6864	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2010
10	35 S 6879	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2010
11	35 KA 0972	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2012
12	35 BBY 98	OTOMOBİL	FIAT LINEA	2010
13	35 AY 0880	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2011
14	35 KD 9601	KAMYONET HAFİF TİCARİ	FIAT DOBLO	2016
15	35 BYB 42	OTOMOBİL	FIAT LINEA	2010
16	35 BAY 05	OTOMOBİL	FIAT LINEA	2010
17	35 AL 3280	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2010
18	35 S 6895	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2010
19	35 BBY 04	OTOMOBİL	FIAT LINEA	2010
20	35 S 6896	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2010
21	35 KA 0981	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2012
22	35 AF 5864	KAMYONET HAFİF TİCARİ	FIAT DOBLO	2015
23	35 ZV 274	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSIT	2010
24	35 KB 9211	KAMYONET KAPALI KASA	FORD TRANSIT	2013
25	35 AV 5423	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2015
26	35 KYU 93	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSIT	2015
27	35 KC 2914	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSIT	2016
28	35 BBL 08	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE	2010
29	35 AY 5922	OTOMOBİL	RENAULT SYMBOL	2012
30	35 AJ 8717	KAMYON SAHNE ARACI	BMC PRO624	2005
31	35 KG 5872	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSIT	2017
32	35 AC 2344	YARI RÖMÖRK	ARSLAN	2016
33	35 KE 4052	YARI RÖMÖRK	Z.ARSLAN	2016
34	35 KC 9689	YARI R.ÇEKİCİ	FORD CARGO	2015
35	35 AR 3649	KAMYON DAMPERLİ	FORD CARGO	2015
36	35 AE 1963	KAMYON DAMPERLİ	FORD CARGO	2015
37	35 KYN 83	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSIT	2015
38	35 AE 9461	KAMYON DAMPERLİ	ISUZU NPR	2010
39	35 ZV 279	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSIT	2010
40	35 ZV 268	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSIT	2010
41	35 BBD 12	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSIT	2010

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKA	MODEL
42	35 ZC 958	KAMYONET KAPALI KASA	FORD TRANSİT	2010
43	35 ZC 949	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSİT	2010
44	35 2015 008	İŞ MAKİNASI	TCM	2015
45	35 2015 007	İŞ MAKİNASI	HITACHI	2015
46	35 2015 006	İŞ MAKİNASI	HITACHI	2015
47	35 97 002	İŞ MAKİNASI	CAT	1997
48	35 2006 22	İŞ MAKİNASI	CAT	2006
49	35 2009 001	İŞ MAKİNASI	CASE	2009
50	35 2009 003	İŞ MAKİNASI	AMMANN	2009
51	35 2009 004	İŞ MAKİNASI	CASE	2009
52	35 EV 693	KAMYON KONT.KALDIRICI	FORD CARGO	2016
53	35 EZ 046	KAMYON VİDANJÖR	FORD CARGO	2016
54	35 KFK 06	KAMYON DAMPERLİ	BMC PRO827	2007
55	35 KLI 18	KAMYON DAMPERLİ	BMC PRO620	2001
56	35 AJ 9442	KAMYON DAMPERLİ	BMC FATİH	2005
57	35 CJK 19	KAMYON VİDANJÖR	BMC FATİH	2000
58	35 AFP 901	RÖMÖRK	AKS	2018
59	35 AV 4404	KAMYONET KAPALI KASA	FORD TRANSİT	2011
60	35 KUK 30	KAMYONET AÇIK KASA	BMC LEVENT	2001
61	35 S 6878	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2010
62	35 KDC 83	KAMYON ÇEKİCİ	BMC FATİH	1995
63	35 AE 7727	KAMYONET HAFİF TİCARİ	VOLKSWAGEN AMAROK	2016
64	35 KG 5878	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSİT	2017
65	35 KD 9602	KAMYONET HAFİF TİCARİ	FIAT DOBLO	2016
66	35 ADT 783	OTOMOBİL	FIAT EGEA	2018
67	35 AV 3527	MINİBÜS 11 KİŞİ	FORD TRANSİT	2011
68	35 ADT 797	OTOMOBİL	FIAT EGEA	2018
69	35 KOU 77	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE	2015
70	35 AF 9833	KAMYON BOM ARACI	BMC PRO522	2009
71	35 AE 9802	KAMYON DAMPERLİ	ISUZU NPR	2010
72	35 AE 9456	KAMYON DAMPERLİ	ISUZU NPR	2010
73	35 2009 002	İŞ MAKİNASI	CASE	2009
74	35 2009 005	İŞ MAKİNASI	CASE	2009
75	35 LN 461	KAMYON SU TANKERİ	BMC 105-08	2001
76	35 AG 6265	KAMYON SU TANKERİ	BMC PRO624	2004
77	35 HK 496	KAMYONET HAFİF TİCARİ	ISUZU D-MAX	2010
78	35 AU 8532	KAMYONET HAFİF TİCARİ	FORD TRANSİT	2007
79	35 AY 9343	KAMYONET KAPALI KASA AMBULANS	FORD TRANSİT	2016
80	35 AV 2301	AMBULANS	MERCEDES- BENZ	2011
81	35 KPY 39	AMBULANS	FORD TRANSİT	2010
82	35 BYB 86	OTOMOBİL	FIAT LINEA	2010
83	35 LF 521	MOTORSİKLET	HONDA	2010
84	35 KHU 85	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSİT	2011
85	35 AR 3175	MINİBÜS 10 KİŞİ	FORD TRANSİT	2010
86	35 AL 2546	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2010
87	35 ZC 984	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSİT	2010
88	35 KG 2183	KAMYONET KAPALI KASA ÇAY ARACI	FORD TRANSİT	2017
89	35 KG 2187	KAMYONET KAPALI KASA ÇAY ARACI	FORD TRANSİT	2017
90	35 LF 550	MOTORSİKLET	HONDA	2010
91	35 KB 5814	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2013
92	35 ZF 931	KAMYON ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2015
93	35 ZN 176	KAMYON YOL SÜPÜRME	IVECO 150E	2015
94	35 AE 9272	KAMYON DAMPERLİ	ISUZU NPR	2010



2020 FAALİYET RAPORU

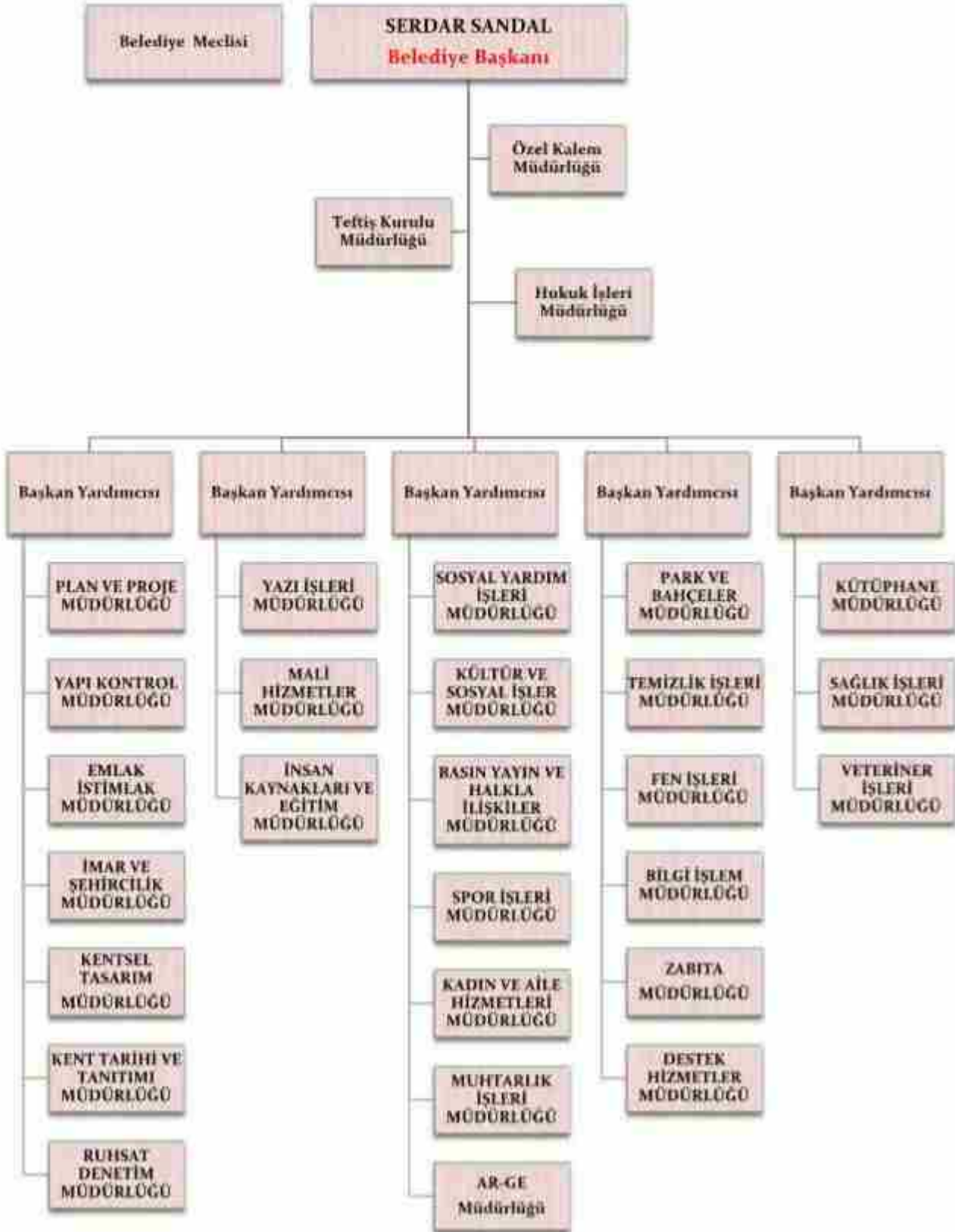
SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKA	MODEL
95	35 EU 180	KAMYON KONT.YIKAMA	FORD CARGO	2016
96	35 CDZ 43	KAMYON DAMPERLİ	BMC FATİH	2000
97	35 ZL 868	KAMYON ÇÖP KAMYONU	MERCEDES- BENZ	2015
98	35 AC 0150	KAMYONET AÇIK KASA	BMC LEVENT	2001
99	35 BBY 84	OTOMOBİL	FIAT LINEA	2010
100	35 AV 7298	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2015
101	35 AU 8533	KAMYONET HAFİF TİCARİ	FORD TRANSİT	2007
102	35 ZC 918	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSİT	2010
103	35 KPE 65	KAMYONET AÇIK KASA	BMC LEVENT	2006
104	35 AL 2364	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2010
105	35 KB 5804	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2013
106	35 KUG 19	KAMYONET HAFİF TİCARİ	FORD TRANSİT	2015
107	35 KUG 20	KAMYONET HAFİF TİCARİ	FORD TRANSİT	2015
108	35 KUG 21	KAMYONET HAFİF TİCARİ	FORD TRANSİT	2015
109	35 LF 542	MOTORSİKLET	HONDA	2010
110	35 AT 2915	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSİT	2011
111	35 AL 3039	KAMYONET HAFİF TİCARİ	RENAULT KANGOO	2010
112	35 ZV 270	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSİT	2010
113	35 ZC 978	KAMYONET AÇIK KASA	FORD TRANSİT	2010
114	35 AT 7172	KAMYONET KAPALI KASA	FORD TRANSİT	2006
115	35 KB 3870	OTOMOBİL	FIAT EGEA	2016

Belediyemizce Kiralanan Araçlar

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKA	MODEL
1	06 BDF 339	16+1 MINİBÜS	FORD TRANSİT	2018
2	06 BDF 311	16+1 MINİBÜS	FORD TRANSİT	2018
3	06 BRG 624	29+1 OTOBÜS	ISUZU NOVO	2020
4	06 BRG 627	29+1 OTOBÜS	ISUZU NOVO	2020
5	06 BRG 571	29+1 OTOBÜS	ISUZU NOVO	2020
6	34 RR 6348	4*2 KAMYONET	NISSAN NAVARA	2016
7	34 RR 6351	4*2 KAMYONET	NISSAN NAVARA	2016
8	34 RR 6350	4*2 KAMYONET	NISSAN NAVARA	2016
9	06 BBY 151	4*2 KAMYONET	MITSUBISHİ L200	2018
10	06 BPJ 524	4*2 KAMYONET	RENAULT MASTER	2017
11	06 BPT 074	4*2 KAMYONET	RENAULT MASTER	2016
12	06 BOD 147	4*2 KAMYONET	FORD TRANSİT	2017
13	06 BOT 256	4*2 KAMYONET	FORD TRANSİT	2017
14	34 HM 119	4*2 KAMYONET	FORD TRANSİT	2016
15	34 ABL 270	4*2 KAMYONET	FORD TRANSİT	2017
16	34 RR 6346	4*4 KAMYONET	NISSAN NAVARA	2016
17	34 RR 6368	4*4 KAMYONET	NISSAN NAVARA	2016
18	34 RR 6347	4*4 KAMYONET	NISSAN NAVARA	2016
19	34 RR 6352	4*4 KAMYONET	NISSAN NAVARA	2016
20	34 RR 6353	4*4 KAMYONET	NISSAN NAVARA	2016
21	34 RR 6354	4*4 KAMYONET	NISSAN NAVARA	2016
22	34 CGE 315	4*4 KAMYONET	FIAT FULLBACK	2016
23	34 CGE 328	4*4 KAMYONET	FIAT FULLBACK	2016
24	34 CGE 316	4*4 KAMYONET	FIAT FULLBACK	2016
25	34 0018 10465	BEKOLOADER	HIDROMEK HMK1025	2018
26	34 0018 10468	BEKOLOADER	HIDROMEK HMK1025	2018
27	06 BRV 117	ÇİFT KABİN DAMPERLİ KAMYON	IVECO	2020
28	06 BRF 288	DAMPERLİ KAMYON (BÜYÜK)	FORD CARGO 32385	2016
29	53 AAD 697	DAMPERLİ KAMYON (BÜYÜK)	FORD CARGO	2018
30	06 BRB 334	DAMPERLİ KAMYON (BÜYÜK)	FORD CARGO 32335	2017
31	38 ABN 078	DAMPERLİ KAMYON (KÜÇÜK)	OTOKAR ATLAS	2020

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKA	MODEL
32	38 ABN 115	DAMPERLİ KAMYON (KÜÇÜK)	OTOKAR ATLAS	2020
33	38 ABN 082	DAMPERLİ KAMYON (KÜÇÜK)	OTOKAR ATLAS	2020
34	38 ABM 848	DAMPERLİ KAMYON (KÜÇÜK)	OTOKAR ATLAS	2020
35	38 ABN 090	DAMPERLİ KAMYON (KÜÇÜK)	OTOKAR ATLAS	
36	34 BNM 448	EKLEMLİ PLATFORM	MİTSubİSHİ	2018
37	06 AFH 932	EKLEMLİ PLATFORM	FORD TRANSİT	2017
38	34 0016 7912	EKSKAVATÖR	HYUNDAİ R170	2016
39	34 0018 9192	GREYDER	CATERPİLLER	2017
40	34 CBD 733	HAFİF TİCARİ	FORD TOURNEO COURİER	2020
41	06 BRV 050	MOBİL VİNÇ	FORD	2020
42	21 AEE 819	SU TANKERİ (BÜYÜK)	FORD CARGO	2018
43	34 CKH 777	SU TANKERİ (KÜÇÜK)	ISUZU NPR	2020

C.2. TEŞKİLAT YAPISI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz ana hizmet binası üzerinde 150 Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. İlgili mer'î mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'î mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaştığı problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

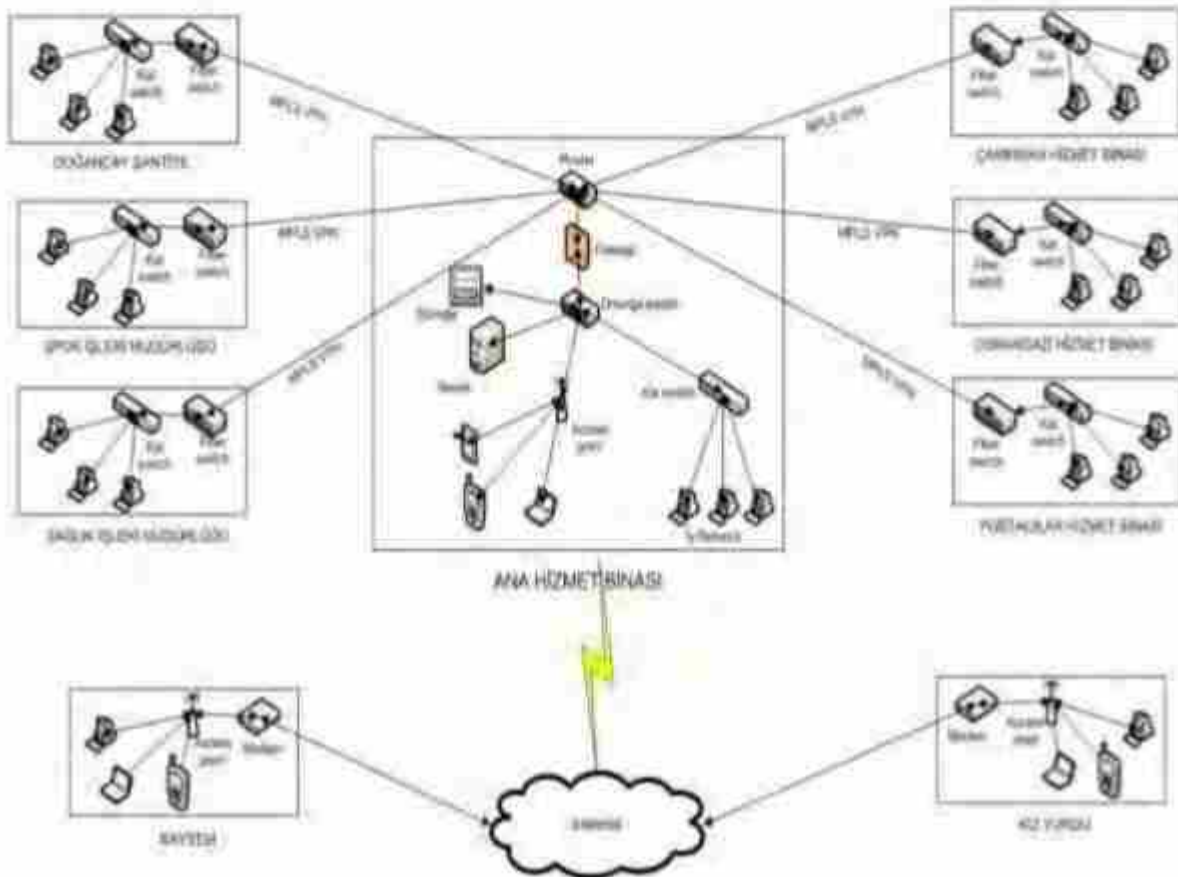
Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi hizmetleri kent sakinlerimizin kullanımına sunulmuştur. Akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyeçilik uygulamaları da geliştirilmiş kent sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin aktif olarak kullanılmakta olan modüller aşağıda sunulmuştur.

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| • Kişi Kurum İşlemleri Modülü | • İmar ve Numarataj Modülü | • Tahsilat Modülü |
| • Gelir Ortak İşlemler Modülü | • Emlak Vergisi Modülü | • Çevre Temizlik Vergisi Modülü |
| • İlan ve Reklam Vergisi Modülü | • Eğlence Vergisi Modülü | • Harcamalara Katılma Payı Modülü |
| • Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü | • Elekt. Hava Gazı Tük. Ver. Modülü | • İş Yeri Ruhsatları Modülü |
| • Umuma Ait İşgal Modülü | • Pazar Yerleri Modülü | • Evlendirme Modülü |
| • Taşınır Mal Kayıtları Modülü | • Analitik Bütçe Modülü | • Para Cezaları Modülü |
| • Asker Ailelerine Yardım Modülü | • Elektronik Belge Yönetim Modülü | • Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü |
| • Satın Alma Modülü | • Kurum Abonelikleri Modülü | • Personel İşleri Modülü |
| • Personel İşçi Modülü | • Meclis Üyeleri Modülü | • Hukuk Modülü |
| • İmar Af Modülü | • Yönetim Modülü | • Sosyal Yardım Modülü |
| • Gelir Takip İşlemler Modülü | • Kira Modülü | • Ödenek Takibi Modülü |
| • Toplantılar Modülü | • Sistem Yönetimi Modülü | • Halkla İlişkiler Modülü |
| • Kurum İşlemleri Modülü | • Sağlık İşleri Modülü | • Sms Modülü |
| • Kütüphane Modülü | • İmar Af Modülü | • Ölçü ve Tartı Aletleri Modülü |
| • Takhis Modülü | • Yapı Kontrol Modülü | • Ajanda Modülü |
| • Hukuk Modülü | • Tellaliye Modülü | • Yapı Denetim Modülü |
| • Veteriner Hizmetleri Modülü | • Ecrimisil Modülü | • Satın Alma Modülü |
| • Para Cezaları Modülü | • Haberleşme Vergisi Modülü | • Araç Takip Modülü |
| • Karar Destek Modülü | • Yangın Sigorta Vergisi | • Kişi Ortak İşlemler Modülü |
| • Kent Envanteri Modülü | | |

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Sunucu Bilgisayar	3
2	Veri Depolama Ünitesi	2
3	Yedekleme Ünitesi	1
4	Ağ Güvenlik Duvarı	1
5	Ana Ağ Anahtarı	1
6	Ağ Anahtarı	56
7	Kablosuz Ağ Kontrol Ünitesi	1
8	Kablosuz Ağ Erişim Noktası	35
9	Masa Üstü Bilgisayar	567
10	Diz Üstü Bilgisayar	40
11	Tablet Bilgisayar	3
12	Güvenlik Kameraları Kayıt Cihazı	38
13	Güvenlik Kameraları	539
14	IP Santral	1
15	IP Telefon	410
16	Görüntülü Telefon	3
17	Sabit Telefonlar	276
18	Telsiz Telefonlar	33
19	Cep Telefonları	95
20	Yazıcılar	254

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı

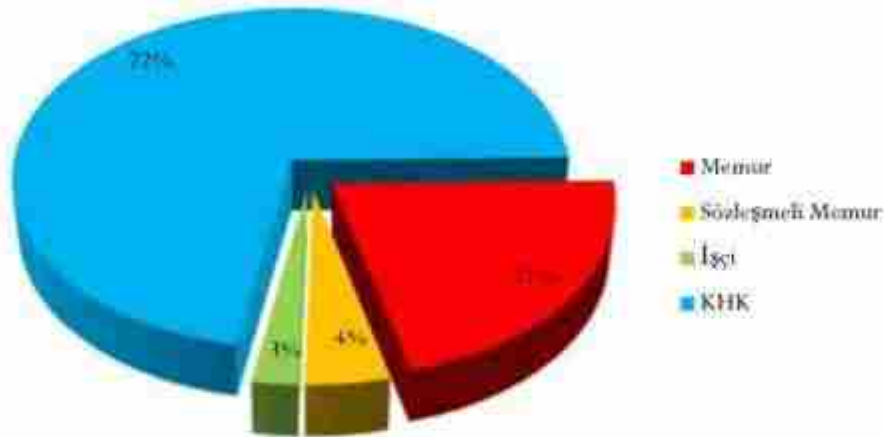


C.4. İNSAN KAYNAKLARI

2020 Yılı sonu itibarıyla Belediyemizin 1471 personeli bulunmaktadır. Personelin statüleri tabloda gösterildiği şekildedir.

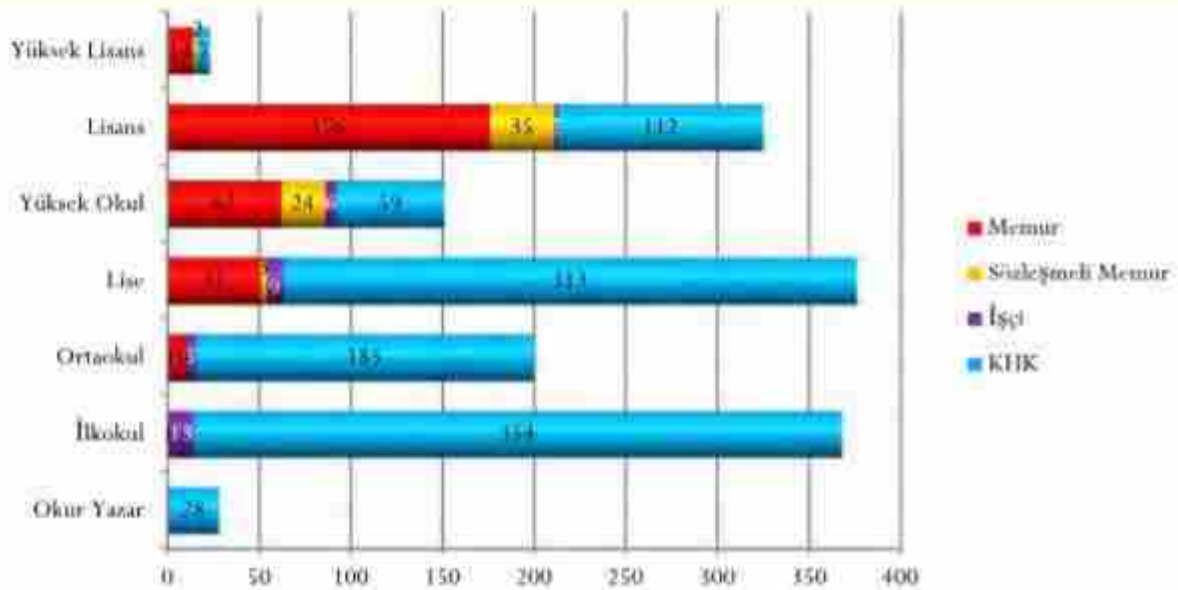
Personel İstihdam Durumu:

Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	KHK	Toplam
314	64	35	1058	1471



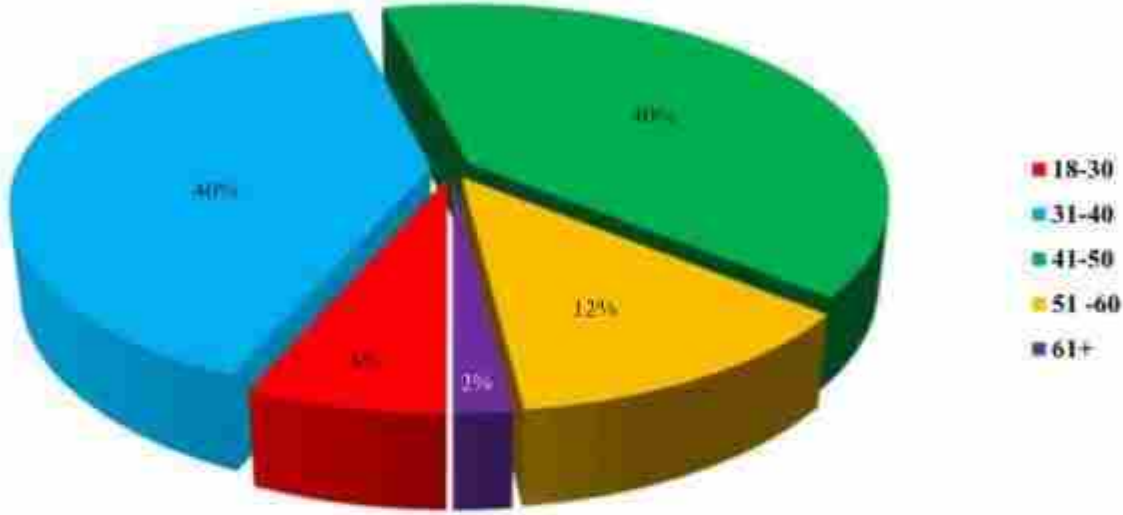
Personel Eğitim Durumu:

	Okur Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans
Memur		1	10	51	62	176	14
Sözleşmeli Memur				3	24	35	2
İşçi		13	5	9	6	2	
KHK	28	354	185	313	59	112	7
Toplam	28	368	200	376	151	325	23



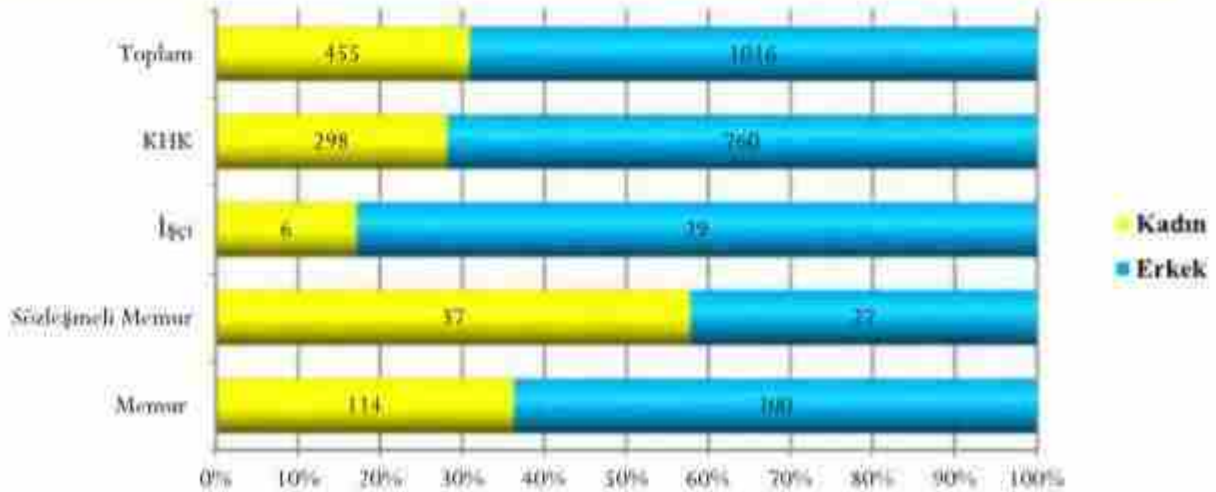
Personel Yaş Durumu:

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	KHK	Toplam
21-30	2	11		82	95
31-40	108	35	3	438	584
41-50	109	17	14	445	585
51-60	75	1	13	90	179
60+	20		5	3	28



Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	114	200
Sözleşmeli Memur	37	27
İşçi	6	29
KHK	298	760
Toplam	455	1016



C.5. SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak
- ✓ İmar durumu düzenlemek,
- ✓ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✓ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✓ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✓ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✓ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✓ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✓ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,
- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikâh hizmetleri,
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ✓ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✓ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ✓ Poliklinik hizmetleri,
- ✓ Cenaze hizmetleri,
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✓ Pazar yerlerinin temizliği ve düzeni,
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✓ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,
- ✓ Muhtarlık hizmetleri
- ✓ Kadın ve aile hizmetleri
- ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler
- ✓ Çocuklara yönelik hizmetler

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Başkan Yardımcısı ve 29 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetimi ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet

raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak

Hedef 1.1: İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak

Hedef 1.2: Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak

Hedef 1.3: Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak

Hedef 1.4: Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

Hedef 1.5: Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklı' yı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak

Hedef 1.6: Alımların etkin yapılmasını sağlamak

Hedef 1.7: Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak

Hedef 1.8: Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek

Hedef 1.9: Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak

KENTSEL YAPI

Amaç 2: Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak

Hedef 2.1: İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak

Hedef 2.2: Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek

Hedef 2.3: Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

Hedef 2.4: Sosyal donatı sayısını arttırmak

Hedef 2.5: Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek

Hedef 2.6: Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak geleceğe aktarmak

Hedef 2.7: Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak

Hedef 2.8: Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak

DOĞA VE SAĞLIK

Amaç 3: Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşammasını Sağlamak

Hedef 3.1: Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak

Hedef 3.2: Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

Hedef 3.3: Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak

Hedef 3.4: Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak

Hedef 3.5: Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak

Hedef 3.6: Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak

SOSYAL BELEDİYEÇİLİK

Amaç 4: *Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak*

Hedef 4.1: Bayraklı’ da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak

Hedef 4.2: Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

Hedef 4.3: Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamlarını sağlamak

Hedef 4.4: Kadınların Sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak

ÇOCUK VE GENÇLİK

Amaç 5: *Bayraklı’ yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek*

Hedef 5.1: Çocuklar ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak

Hedef 5.2: Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak

Hedef 5.3: Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek

Hedef 5.4: Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak

Hedef 5.5: Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek

Hedef 5.6: Çocuklar ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak

Hedef 5.7: Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak

Hedef 5.8: Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak

Hedef 5.9: Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak

Hedef 5.10: Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak

EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

Amaç 6: *Bayraklı’ yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek*

Hedef 6.1: Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

Hedef 6.2: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

Hedef 6.3: Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek

Hedef 6.4: Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek

KATILIMCILIK

Amaç 7: *Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek*

Hedef 7.1: Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşılamak

Hedef 7.2: Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak

Hedef 7.3: Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek

B. TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

- Çocuk ve gençlerin yararını gözetmek
- Kadınların yararını gözetmek
- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Çağdaşlık

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020
830	Bütçe Giderleri Hesabı	245.487.970,18
830.01	Personel Giderleri	63.049.576,43
830.01.1	Memurlar	45.193.835,92
830.01.2	Sözleşmeli Personel	9.068.131,04
830.01.3	İşçiler	7.775.715,13
830.01.4	Geçici Personel	193.411,42
830.01.5	Diğer Personel	818.481,92
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.707.444,10
830.02.1	Memurlar	4.166.034,85
830.02.2	Sözleşmeli Personel	915.988,58
830.02.3	İşçiler	1.612.059,98
830.02.5	Diğer Personel	13.360,69
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.366.099,92
830.03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.091.561,83
830.03.3	Yolluklar	48.382,20
830.03.4	Görev Giderleri	1.585.895,63
830.03.5	Hizmet Alımları	130.406.301,60
830.03.6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	875.040,23
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Halk Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.305.984,59
830.03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.052.931,84
830.04	Faiz Giderleri	7.545.306,89
830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.545.306,89
830.05	Cari Transferler	3.697.428,10
830.05.1	Görev Zararları	2.326.496,88
830.05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	778.894,55
830.05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	50.216,21
830.05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	541.820,46
830.06	Sermaye Giderleri	5.816.986,90
830.06.1	Mantul Mal Alımları	500.785,32
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00
830.06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	275.000,00
830.06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	2.606.574,34
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.267.538,05
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.167.089,19
830.07	Sermaye Transferleri	2.305.127,84
830.07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.305.127,84
830.08.	Borç Verme	0,00
830.08.1	Yurtiçi Borç Verme	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)		245.487.970,18

Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	240.317.573,17
800.01	Vergi Gelirleri	82.104.340,15
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	67.229.423,96
800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.340.691,99
800.01.6	Harçlar	3.534.224,20
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.103.277,36
800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	27.930.988,02
800.03.4	Kurumlar Hasılatı	0,00
800.03.6	Kira Gelirleri	1.172.005,44
800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	283,90
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.033.643,13
800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.033.643,13
800.05	Diğer Gelirler	114.112.343,68
800.05.1	Faiz Gelirleri	74.479,21
800.05.2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	98.663.879,97
800.05.3	Para Cezaları	5.436.504,09
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.937.480,41
800.06	Sermaye Gelirleri	13.963.968,85
800.06.1	Tapınmaz Satış Gelirleri	13.963.968,85
		240.317.573,17
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	802.090,44
810.01.	Vergi Gelirleri	123.154,12
810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	115.831,41
810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.447,50
810.01.6	Harçlar	4.873,21
810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	188.469,53
810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	35.113,60
810.03.6	Kira Gelirleri	153.355,93
810.05	Diğer Gelirler	47.922,49
810.05.1	Faiz Gelirleri	0,00
810.05.2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00
810.05.3	Para Cezaları	36.195,49
810.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.727,00
810.06	Sermaye Gelirleri	442.544,30
810.06.1	Tapınmaz Satış Gelirleri	442.544,30
		802.090,44
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)		239.515.482,73
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)		-5.972.487,45

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Müdürlük	2018	2019	2020
Özel Kalem Müdürlüğü	2.575.482,75	2.935.092,60	2.580.480,36
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2.229.550,65	2.475.999,14	68.276.033,44
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.712.801,03	1.799.529,73	2.512.894,12
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.766.686,76	2.516.244,30	2.674.786,17
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	446.969,17	652.462,89	885.557,99
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.168.066,78	2.046.252,58	1.970.410,33
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.731.803,22	2.596.141,29	2.395.171,31
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	85.630,66	467.898,73	2.405.814,69
Spor İşleri Müdürlüğü	5.463.710,07	6.061.528,38	4.695.510,32
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	312.252,27	0,00	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40.509.221,37	43.361.437,42	32.375.033,22
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3.029.300,55	3.634.905,71	6.237.452,17
Fen İşleri Müdürlüğü	27.760.523,89	23.665.197,77	20.277.425,09
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	368.148,76	751.281,48	993.837,85
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	3.912.418,40	4.934.224,76	5.320.855,67
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.945.271,21	13.387.810,09	7.510.021,28
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.013.414,41	25.087.961,12	19.763.349,70
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	25.661.274,92	24.759.724,68	15.594.928,22
Plan Proje Müdürlüğü	923.193,92	1.175.856,60	1.086.607,04
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1.177.458,58	1.322.745,77	1.317.885,83
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.729.452,74	4.858.880,49	5.321.528,32
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8.902.205,53	7.518.724,46	5.937.897,04
Temizlik İşleri Müdürlüğü	32.482.604,38	39.368.039,85	18.036.091,69
Yapı Kontrol Müdürlüğü	961.335,14	1.414.067,50	1.662.466,03
Zabita Müdürlüğü	7.886.644,66	9.965.982,83	11.194.414,01
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.206.336,28	1.348.176,13	1.330.514,36
Kütüphane Müdürlüğü	1.742.172,40	2.196.292,37	1.879.220,67
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	306.548,34	442.741,73	756.413,07
Kreş Müdürlüğü	20.829,97	0,00	0,00
Kent Tarihi Ve Tanıtım Müdürlüğü	216.544,95	699.096,61	495.370,19
TOPLAM	217.247.853,76	231.444.297,01	245.487.970,18

2020 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Hesap Adı	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0,00	67.035.500,00	70.598.900,00	63.049.576,43
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	7.678.000,00	8.661.400,00	6.707.444,10
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	158.893.500,00	175.419.700,00	156.366.099,92
Faiz Giderleri	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	7.545.306,89
Carı Transferler	111.000,00	4.727.000,00	5.966.000,00	3.697.428,10
Sermaye Giderleri	0,00	43.916.000,00	42.155.000,00	5.816.986,90
Sermaye Transferleri	0,00	500.000,00	2.310.000,00	2.305.127,84
Borç Verme	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	22.250.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	111.000,00	315.000.000,00	315.111.000,00	245.487.970,18

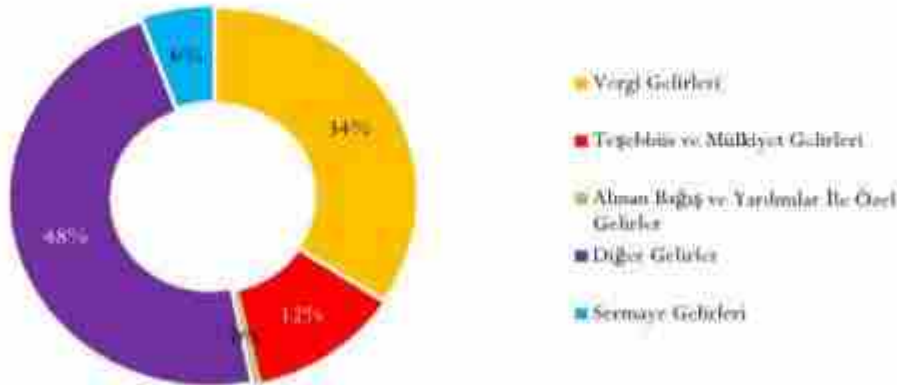
2020 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Net Tahsilatı
Vergi Gelirleri	112.770.000,00	24.461.858,50	88.145.543,16	112.607.401,66	81.981.186,03
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.237.000,00	0,00	29.103.277,36	29.103.277,36	28.914.807,83
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.475.000,00	0,00	1.033.643,13	1.033.643,13	1.033.643,13
Diğer Gelirler	99.753.100,00	142.542.880,34	112.897.143,41	255.440.023,75	114.064.421,19
Sermaye Gelirleri	49.810.000,00	27.178.954,73	-3.800.582,69	23.378.372,04	13.521.424,55
Ret ve İadeler (-)	-45.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	315.000.000,00	194.183.693,57	227.379.024,37	421.562.717,94	239.515.482,73

Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2018	2019	2020
Vergi Gelirleri	63.654.871,03	72.762.636,72	82.104.340,15
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.697.592,74	26.876.140,65	29.103.277,36
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	647,61	342.954,80	1.033.643,13
Diğer Gelirler	87.939.125,02	91.768.439,91	114.112.343,68
Sermaye Gelirleri	12.077.467,75	1.805.814,58	13.963.968,85
Bütçe Gelirleri Hesabı	193.369.704,15	193.555.986,66	240.317.573,17
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	339.267,02	737.766,91	802.090,44
Net Bütçe Geliri	193.030.437,13	192.818.219,75	239.515.482,73

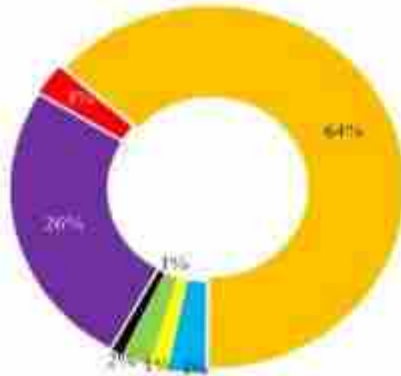
2020 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Yıllar İtibariyle Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Giderinin Türü	2017	2018	2019	2020
Personel Giderleri	44.934.286,20	40.301.982,38	56.029.972,53	63.049.576,43
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.085.653,33	4.814.681,21	6.027.488,92	6.707.444,10
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.018.479,75	132.935.126,47	142.607.988,27	156.366.099,92
Faiz Giderleri	9.547.358,27	9.063.371,78	16.466.470,02	7.545.306,89
Cari Transferler	3.593.368,88	3.325.678,47	2.440.338,42	3.697.428,10
Sermaye Giderleri	25.759.508,75	17.807.013,45	7.247.283,56	5.816.986,90
Sermaye Transferleri	1.701.021,00	0,00	624.755,29	2.305.127,84
Borç Verme	3.750.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00
Toplam	204.389.676,18	217.247.853,76	231.444.297,01	245.487.970,18

2020 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



- Personel Giderleri
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
- Mali Ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri
- Sermaye Transferleri

2020 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	201.604.367,25	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	201.222.087,81
10 - Hazır Değerler	14.756.961,93	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	18.219.164,30
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	18.219.164,30
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	12.203.335,42	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Erteleilmiş Finansal Kiralama Borçlarına Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.553.626,51	32 - Faaliyet Borçları	112.887.878,71
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	112.887.878,71
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	4.451.454,25
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar	621.110,15
12 - Faaliyet Alacakları	178.022.187,96	333 - Emanetler Hesabı	3.830.344,10
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.947.610,34	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	158.818.888,62	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.767.698,48	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	92.438,80	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	59.071.199,51
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	9.395.551,72	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.701.134,99
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	596.223,91
132 - Kurumsal Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	11.360.597,59
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.674.936,03
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Erteleilmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	43.738.306,99
14 - Diğer Alacaklar	220.433,74	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	2.936.731,19
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	220.433,74	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.936.731,19
15 - Stoklar	6.759.205,53	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	6.759.205,53	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	3.605.761,57
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	3.605.761,57
16 - Ön Ödemeler	1.845.578,09	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	49.698,30



2020 FAALİYET RAPORU

161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayın-Fazlaları Hesabı	49.898,30
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.831.475,96	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	79.330.619,65
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	14.102,13	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	9.052.190,23
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	9.052.190,23
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	408 - Ertenilmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayın Noksanları Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	450.538.322,96	43 - Diğer Borçlar	2.108.234,48
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	438 - Kamuya Olan Ertenilmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	2.108.234,48
22 - Faaliyet Alacakları	3.226.348,59	44 - Alınan Avanslar	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	480.027,61	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.625.989,49	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	120.331,49	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	65.296.133,43
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	472 - Kısım Tazminatı Karşılığı Hesabı	65.296.133,43
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	2.874.061,51
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	1.143.574,16
24 - Mali Duran Varlıklar	37.600.212,04	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	1.730.387,35
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.250.212,04	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	23.350.000,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	5 - Öz Kaynaklar	371.589.982,73
25 - Maddi Duran Varlıklar	408.201.464,27	50 - Net Değer	433.452.325,47
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	190.774.214,26	500 - Net Değer Hesabı	433.452.325,47
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	142.690.564,83	51 - Değer Hareketleri	0,00
252 - Binalar Hesabı	67.842.424,79	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.735.800,75	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
254 - Taahhütler Hesabı	7.758.157,36	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	10.137.085,64
255 - Demirbaşlar Hesabı	20.837.934,42	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	10.137.085,64
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-43.588.683,49
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-34.520.869,56	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-43.588.683,49
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	8.083.237,42	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-28.410.744,89
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-28.410.744,89
260 - Haklar Hesabı	2.533.250,34		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.533.250,34		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	47.425,74		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	47.425,74		
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	1.462.872,32		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	5.940.486,36		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.477.594,04		
AKTİF TOPLAMI	652.142.690,21	PASİF TOPLAMI	652.142.690,21

9 - Nazım Hesaplar	0,00	9 - Nazım Hesaplar	0,00
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
	0,00	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Alt Menkul Kıymet Hesapları	12.933.932,05	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Alt Menkul Kıymet Hesapları	12.933.932,05
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	12.933.932,05	911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	12.933.932,05
912 - Kişilere Alt Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 - Kişilere Alt Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	6.927.083,75	92 - Taahhüt Hesapları	6.927.083,75
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	6.669.831,75	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	6.669.831,75
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesisi Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	257.252,00	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	257.252,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		0,00
TOPLAM	19.861.015,80	TOPLAM	19.861.015,80
GENEL TOPLAM	672.003.706,01	GENEL TOPLAM	672.003.706,01

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir. Bayraklı Belediyesinde iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

1. Ali UĞUREL (Kom. Bşk.)
2. Serap KESKİN (Kom. Bşk. V)
3. Emal ARSLAN HÜR
4. Mikail BİLİCİ

Denetim komisyonu 2020 mali yılı denetimini tamamlamıştır.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali

işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Belediyemizin 2020 mali yılı denetimi Sayıştay tarafından yürütülmekte olup henüz sonuçlanmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmesi ve sonuca bağlanması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.



- Şubat 2020 tarihinde Bayraklı Apartman Görevlileri ile "Kahvaltı Organizasyonu" gerçekleştirilmiştir.



- Başkanlık Makamı'nı temsilen Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yılbaşı için kutulu çikolata alımı işi yapılmış olup; Belediye meclis üyelerine, Bayraklı muhtarlarına, Bayraklı şehit ailelerine, Bayraklı derneklerine, Bayraklı Kent Konseyine, üst düzey protokol mensuplarına, Belediye müdürlerine, Bayraklı A protokole, İzmir A protokole ve Bayraklı halkına dağıtılmıştır.



- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler Günü, 19 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.



- 9 Ekim 2020 tarihinde Belediyemizin 500. günü kapsamında sunum, yemek ve kokteyl organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- 16 Ekim 2020 tarihinde Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezinde görev yapan öğretmenlerimiz ile "TV BEK Eğitim Kanalı Lansmanı" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- 8 Aralık 2020 tarihinde CHP Genel Başkanı Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU, CHP Genel Sekreteri Sayın Selin Sayek BÖKE, CHP Genel Başkan Yardımcısı Sayın Seyit TORUN, CHP İl Başkanı Sayın Deniz YÜCEL, İzmir Büyükşehir Başkanı Sayın Tunç SOYER ile 30 Ekim 2020 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle birlik ve beraberliğin sağlanması, mevcut sorunların görüşülüp karara bağlanması için apartman görevlileri ile bir araya gelinmiştir.



- 19 Ekim 2020 tarihinde "Muhtarlar Günü Yemeği" organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- 26 Ekim 2020 tarihinde ihtiyaç sahibi ailelere tablet dağıtım organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- 30 Ekim 2020 Cuma günü yaşanan deprem felaketinde evini kaybeden bina sorumluları ile 26 Kasım 2020 tarihinde bir araya gelinip birlik ve beraberliğin sağlanması, mevcut sorunların görüşülüp karara bağlanması amacı ile kahvaltı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- 30 Ekim 2020 Cuma günü ilimizde meydana gelen deprem felaketinde yaşamını yitirmiş vatandaşlarımızın unısına Bayraklı İlçe sınırlarında 10 Aralık 2020 Perşembe günü lokma dağıtım organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



- Başkanımızın randevularını planlamış; sözlü talimatlarını ilgili müdürlüklere, kişi ve kuruluşlara ileterek, Başkanlıkla bütün müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve programı dâhilinde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesi; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak hususunda gereken işlemler yapılmıştır.
- Belediye Başkanı'nın tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektupları hazırlanmış ve gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde Belediye Meclis üyelerinin yerel yönetimler ile ilgili eğitim toplantılarına katılımları sağlanmıştır.
- 2020 yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilen toplantılarda dağıtmak, Başkanlık Makamını ziyarete gelen konukların ağırlanması için muhtelif ikramlık temin edilmesi hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde Başkanlık Makamı'na gelen düğün, davet ve cenaze törenlerine Başkanlık Makamı'nı temsilen gönderilmek üzere muhtelif çiçek alımları yapılmış ve ilgili yerlere gönderimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, özel günlerde karunfil dağıtımı yapılmıştır.
- Gerçekleştirilmesi öngörülen ve Başkanlık Makamı'na gelen düğün, sünnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamı'nı temsilen davet sahibine çeyrek veya yarım altın takılmaktadır.
- Başkanlık Makamı'nı temsilen protokole, halka ve Bayraklı Belediyesi çalışanlarına dağıtılmak üzere "Yeni Yıl Hediyeği" alınmıştır.
- Dini Bayramlarda Bayraklı halkına ev ziyaretleri düzenlenmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Nakil Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. maddesine istinaden on yedi memur personel Belediyemize naklen atanmış olup, görevlendirmeleri yapılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirimleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi. İki personel açıktan atama yoluyla göreve başlamıştır.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran beş memur personelin 5434 Sayılı Yasanın 39.ve 40. Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderildi.

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan iki memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. Maddesine istinaden Belediyemizden istifa işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

Bir memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi. Bir personel memuriyetten çıkarıldı. Bir personel müstafi sayıldı.

Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları ile İlgili Faaliyetler:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden bir adet Taşınır Kayıt Yetkilisi bir adet Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirildi ve mevzuat ilgili işlemler yapıldı.

KHK'lı Personel Maaş Ödemeleri:

Daha önce ihalesi, harcama yetkililiği ve gerçekleştirme görevliliği müdürlükler tarafından yapılan KHK'lı personel işlemleri tek elden yürütülmek amacıyla insan kaynakları müdürlüğüne bağlanmış ve işlemler tek elden yürütülmeye başlanmıştır.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler:

2020 Faaliyet Yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2020 Eğitim Öğretim Yılında seksen sekiz meslek lisesi öğrencisi, on altı üniversite kiş dönemi stajı, alımı yapılmış ancak staj 3 ay sürmüştür. Meslek lisesi yaz stajı ve üniversite öğrencisi yaz stajı alımı pandemi nedeni ile yapılmamıştır.

Senelik İzinler:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortamda ve izin kartlarına işlendi.

Gelen-Giden Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 4.850 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirildi ve evraklar sonuçlandırıldı. Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 1.687 evrak hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan

personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan yirmi dört memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları düzenlenerek gerekli işlemler tamamlanmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2020 yılında faaliyetlerini bir vekil müdür, üç memur, bir sözleşmeli memur, bir kadrolu işçi ve altı KHK' lı personel eli ile idari –mali işler, sistem-altyapı, yazılım-web, teknik destek servisleri organizasyon yapısıyla sürdürmüştür.

Sunulan Hizmetler:

- Bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarının mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- Bilişim ve iletişim teknolojileri yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri yazılımlarının mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- Karşılaşılabilecek yangın, deprem vb. diğer mücbir sebepler karşısında hizmet sunumunda kesintisizliği sağlamak maksadıyla olağanüstü durum merkezinin; mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
- 5070 sayılı kanun hükümlerine uygun ihtiyaç duyulan elektronik imza iş ve işlemlerini yürütmek
- 6698 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek
- 5651 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin birimlerden gelen resmi taleple gerekli kullanıcı hesaplarının oluşturulması, kapatılması, yetki atamalarının yapılması ve kullanıcı desteğinin verilmesi

Müdürlüğümüzce 2020 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

- Elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi bakım güncelleme hizmeti alımı işi
- Elektronik imza ve mini kart okuyucu satın alma işi
- Belediyemiz hizmet binaları arasında internet ve ses iletişimi aboneliği hizmeti alımı işi
- Belediye başkanlığımız network-sistem-güvenlik bakım güncelleme ve kontrol hizmet işi
- İş sağlığı ve güvenliği yönetim denetim sistemi kontrol hizmeti işi
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası bakım onarım hizmeti alımı işi
- Whatsapp şikâyet/talep yönetim yazılımı bakım, güncelleme ve kontrol hizmeti işi
- Web sitesi barındırma ve e-posta hizmeti alımı işi
- Güvenlik duvarı lisansı güncelleme alımı işi
- Web siteleri geliştirme, bakım ve güncelleme alımı işi
- Analog telefon santrali bakım onarım işi
- Veri depolama ünitesi bakım onarım işi

Müdürlüğümüzce 2020 Yılında Yapılan Mal Alımları

- Veri depolama ünitesi alımı
- Muhtelif bilişim malzemeleri mal alımı işi
- Mevcut büro makinalarına yedek parça alımı işi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Evrak Birimi:

Gelen Evrak Toplamı	11951
Gelen Evrak -KEP	6115
Gelen Evrak-Elden	942
Gelen Evrak-Posta	3801
Gelen Evrak-Kurye/Kargo	246
Gelen Evrak-Halkla İlişkiler	750
Gelen Evrak-Faks	157
Giden Evrak Toplamı	17456
Giden Evrak-Kep	6195
Giden Evrak-Posta	11261

Meclis Birimi:

Meclis İhtisas Komisyonları

Komisyon	2019	2020
Plan ve Bütçe Komisyonu	56	45
İmar Komisyonu	100	82
Hukuk Komisyonu	51	45
Çevre Sağlık Komisyonu	43	29
Eğitim Komisyonu	37	22
Esnaf – Sanatkarlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	25	20
Sosyal İşler Komisyonu	48	20
Kültür Komisyonu	40	25
Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonu	37	15
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	-	5
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	28	10
Sosyal Konutlar Komisyonu	45	17
Kent Konseyi Komisyonu	20	17
Madde Bağımlılığı ile Mücadele komisyonu	15	5
Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu	39	22
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	20	17
Engelliler Komisyonu	-	-
Deprem ve Afetler Komisyonu	-	-
Toplam	604	396

Meclis İhtisas Komisyonları 2019 yılında 604 toplantıda 204 adet karar, 2020 yılında 396 toplantıda 92 adet karar almıştır.

Meclis Denetim Komisyonu 2020 yılında 45 toplantı yapmıştır.

Meclis Çalışmaları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Birleşim Sayısı	2	2	2				3	2	2	2	2	2
Teklif Sayısı	14	15	16				18	10	12	8	6	14
Karar Sayısı	27	14	12				21	16	2	15	7	13

Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

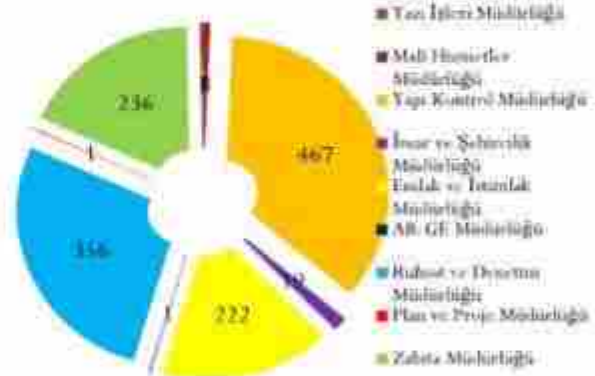
Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Başkan ve Meclis Üyesi Önergesi	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	49
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Araştırma Geliştirme Müdürlüğü	11
Toplam	127

Encümen Birimi:

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	164
Şubat	4	194
Mart	5	151
Nisan	4	89
Mayıs	4	33
Haziran	5	72
Temmuz	4	81
Ağustos	4	63
Eylül	5	103
Ekim	4	121
Kasım	4	38
Aralık	5	205
Toplam	52	1.314

Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	467
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	222
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	356
Zabıta Müdürlüğü	236
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
Araştırma Geliştirme Müdürlüğü	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	1



Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme
Önceki yıldan devrolan dosya	59	35
Yıl içinde müracaat eden çift	1.537	725
Evlenme akdi icra edilen çift	1.164	637
Evlenme izin belgesi alan çift	318	47
Evlenmekten feragat eden çift	67	30
Kanuni süreyi dolduran çift	33	25
İptal olan dosya	--	--
Sonraki yıla devrolan dosya	14	21

İşlem Türü	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme
Özel bina veya salonlarda nikah hizmeti		
Mesai saati içi	--	--
Mesai saati dışı	87	41
Hafta sonu ve Resmî Tatiller	193	76
Salon Nikahı (30 dk)		
Mesai saati içi	--	33
Mesai saati dışı	--	16
Hafta sonu ve Resmî Tatiller	167	108
Mesai saatleri içinde oda nikahı	717	363
Toplam	1.164	637

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2020 yılında bir müdür (başmüfettiş) üç müfettiş iki memur ve bir yardımcı işler personeli ile hizmet vermiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzde, Belediye Meclisimizce onaylı 'Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' esas tutulmaktadır.

Yönetmelik Bayraklı Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlilik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.
- Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek.
- Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak.
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak.
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

Müdürlüğümüzce 2020 yılı içerisinde Başkanlıktan gelen görevlendirme emri üzerine 6 adet inceleme raporu, 4 adet disiplin soruşturması raporu, 2 adet tazmin raporu ve 3 adet ön inceleme raporu düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamından İnceleme emriyle gelen 6 adet dosyanın, soruşturma emriyle gelen 4 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.

Teftiş Kurulu evrak kayıtlarında 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında 41 adet gelen evrak, 512 adet giden evrak, 21 adet müdürlük içi evrak bulunduğu tespit edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2020 yılında bir Hukuk İşleri Müdür Vekili, iki memur avukat, beş sözleşmeli memur avukat, üç memur personel ile görev yapmıştır.

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

- İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.
- Vergi iptal davaları

Adli Yargı

- Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmasız el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.
- Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.
- İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Yıllar İtibariyle Dava Tür ve Sayıları

	Dava Sayıları			
Dava Türü	2017	2018	2019	2020
Adli Dava	216	238	223	207
İdari Dava	252	150	97	151

Diğer Faaliyetler

	2017	2018	2019	2020
Duruşma Sayısı	548	524	565	394
Keşif	50	29	45	34
Yazılı Mütalea	25	40	59	27
İcra Takibi Sayısı	--	--	16	39

Yıllar İtibariyle Evrak Sayıları

	2017	2018	2019	2020
Gelen Evrak	3021	3169	3183	3793
Giden Evrak	1489	1672	2044	3797
Toplam	4.510	4.741	5.224	7.590

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan mevcut www.bayrakli.bel.tr kurumsal web sayfası güncellenmiştir.
- 2020 yılı içerisinde kurum dışı evrakların gönderilmesinde gerekli olan resmi pulların belediyemizi simgeleyen özel tasarımını içeren pul baskı hizmetleri alınmıştır.
- Covid-19 sebebiyle İçişleri Bakanlığı genelgelerince oluşturulan Pandemi sürecinde eğitimler online başlatıldığından dolayı BAYRAKLI SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ' e ait online eğitim hizmetlerinin sağlanması için gerekli malzemeler alınmıştır.
- Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın, yayın, TV prodüksiyon ve reklam hizmetleri alınmış; Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir, Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.
- Kamuoyuna bildirilmesini gerekli görülen veya kurumun menfaatleri gereği açıklama, duyuru ve tebliğlerin basın yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının basın toplantıları organize edilmiştir.
- Belediye Başkanının günlük programlarının Müdürlüğün fotoğrafçıları ve kameramanları tarafından izlenmesi ve kayda alınması sağlanmış; Belediyeyi ilgilendiren konu ve olaylarla ilgili haberler derlenmiş, metin yazıları hazırlanmış ve paylaşılmıştır.
- Belediyemize ait tüm sosyal medya hesapları (Facebook – Twitter – Instagram – Youtube – Google) yönetilmiş, paylaşımlar (etkinlik ve faaliyetlerin videosu ve canlı yayını) yapılmış, şikâyetler haftanın 7 günü 07.30 – 00.00 saatleri arasında yanıtlanıp ilgili müdürlüklere iletilmiş ve şikâyetin dönüşü takip edilerek vatandaşa cevap verilmiştir.
- Belediyenin kurumsal tüm mail sisteminin yönetilmesi ve sorunların çözülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin ve etkinliklerin pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye vb. gibi tasarımları yapılarak ilgili tasarımların muhtelif baskı hizmet ihalesi 2020 mali yılı içerisinde yapılmıştır.
- Başkanlık, yazılı basın takibi ve arşivleme amacıyla hafta içi ve hafta sonu muhtelif gazete ve dergi alımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve yerel TV takibi ve yazılı takip kapsamında yıllık medya takibi ve arşivlenmesi hizmeti alınmıştır.
- Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin servis edilerek yayınlanması sağlanmıştır.
- Bayraklı Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan durumlarda dağıtılmak ve yeni binalarda kullanılmak üzere muhtelif çerçeveli resim poster alımı gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere çeşitli ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin çalışmalarına ait 1 yıllık icraatlarını gösterir video tanıtım filmi hizmeti alınmıştır.
- Belediyemizin genel tanıtımlarında kullanılmak üzere havadan video ve fotoğraf çekimi hizmeti alınmıştır.
- Resmi bayram ve etkinliklerde belediye içerisinde ses ekipmanlarının ve ses sisteminin kurulumu ses ekibince sağlanmıştır.
- Belediyeye ait pankart, afişlerin basımı ve dağıtımı ile resmi bayram ve belediyemiz etkinliklerinde meydan, cadde ve sokaklara bayrakların asımı Bayrak ve Pankart Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Sosyal Medya hesaplarının daha aktif ve verimli kullanılabilmesi amacıyla sosyal medya ekibimizdeki personeller eğitim ve danışmanlık hizmeti almıştır.
- Covid-19 sebebiyle İçişleri Bakanlığı Genelgeleri gereği oluşturulan ve kamu idarelerince alınması

gereken önlemler dâhilinde, pandemi sürecinde Belediyemizce yapılan tüm çalışmaların istatistiki verileri toplanarak Pazartesi ve Perşembe günlerinde, haftalık ve on beş günlük olarak yönetime raporlanmış ve sosyal medya ekibi tarafından grafiklendirilmiştir.

- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İŞKUR hizmet noktası (İstihdam Ofisi) 2020 yılı boyunca toplamda 65 vatandaşımızın işe yerleştirilmesini sağlamıştır. 16.03.2020 tarihinden itibaren İçişleri Bakanlığı Genelgesince belirli alanlarda toplanmaya, kalabalıkların son verilmesine karar verildiğinden pandemi sürecinde İŞKUR hizmetlerine ait işverenle iş arayanların bulunduğu toplantılar Ekim ayına kadar durdurulmuş olup, bu tarihe kadar toplu görüşmeler sonucu 55 kişinin işe yerleştirilmesi sağlanmıştır. Ofis, 2020 yılı boyunca toplamda 3315 iş yönlendirmesi yapmış, 21 adet işsizlik maaşı talep dilekçesi almıştır.

- Belediyemizin ulusal, yerel ve dijital iletişim stratejisini oluşturmak ve bu strateji doğrultusunda görsel ve yazılı medya danışmanlığı ve kurumsal iletişim yönetimine ilişkin halkla ilişkiler faaliyetlerinin yönetilmesine ait basın ve halkla ilişkiler danışmanlığı hizmeti alınmıştır.

- Belediyemizce gerçekleştirilen ya da planlanan hizmet ve yatırım faaliyetlerinin tanıtım ve duyuruları için yürütülen çalışmalar kapsamında hazırlanacak haber, reklam ve tanıtım filmlerinin yayınlanması hizmeti alınmıştır.

- Bayraklı Belediyesinin Eğitim Kanalı TVBEK' in ulusal mecrada reklam ve tanıtım hizmeti alınmıştır.

- Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilmiştir.

- Müdürlüğümüz Taziye Hizmetleri Masası Ocak-2020 den Ekim-2020 sonuna kadar toplamda 1735 haneye taziye hizmeti vermiştir.

- Müdürlüğümüz Halkla İlişkiler Birimi'ne Şahsen, Elektronik Posta, Çağrı Merkezi, Web Form (Başkanlık İletişim Formu), WhatsApp İletişim Hattı, CİMER, Açık Kapı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi yoluyla gelen istek, dilek, şikâyet başvuruları en fazla 7 (yedi) gün içerisinde ilgili birime aktarılacak vatandaşlara 15 gün içerisinde geri dönüş yapılması sağlanmaktadır.

DİLEK -ŞİKÂYET TANIMI	SONUÇLANAN	BEKLEYEN	TOPLAM
Valilik BİMER / CİMER Yolu İle Gelen	942	105	1.047
Kaymakamlık /Açık Kapı Yolu İle Gelen	4.203	14	4.217
Halkla İlişkiler Masası Gelen	994	125	1.119
İnteraktif (Web Form) Gelen	3.617	213	3.830
Alo Bayraklı (Çağrı Merkezi) Hattına Gelen	16.320	294	16.613
Whatsapp İletişim Hattı Yoluyla Gelen	3.737	374	4.111
İBB- Paydaş Başvuruları -Gelen	1.350	141	1.492
Toplam Sonuçlandırılan Evrak	36.592	2.012	38.604
Sonuçlandırma- Araması Yapılan			325
Toplam Süresi Geçen Evrak			716
Gelen Mail (Ortalama)			7.100
Alınan - Yapılan Alışveriş Talebi			897
Yapılan Ekmek Dağıtımı			5.412
65 Yaş Üzeri Yapılan Arama			520

- Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.

Başkan Sandal'dan ağaçlandırma çağrısı

Bayraklı Belediye Başkanı Serdar Sandal, 75. Yıl Mahallesi'ndeki askeri alanda dün (salı) çıkan orman yangınından sonra bölgenin yeniden ağaçlandırılması için çağında bulundu.



Usta şairi anlattılar

[illegible]

Nâzım Hikmet'in yarınları yitirdiği anlatılan Ahmet Ökür, "Nâzım, yarınları gitti yazar, okuduğu gitti görsenler gitti yazarlar. 'Müslüman beyimden Nâzım'ın anlattığı derin çuk eldivenleri ve kara tıraş gövde' dedi."

İkinci Nâzım, kültürün vâcibi bulmuş halde

Şair, Yazar ve Tarihçi Perin Batu ise, "Nâzım'la ben en çok atıştığım konu hümanizmidir. İnsanlık çok sevdiğim bir değerimizdir. Şiirinde, Şiirini türünün en iyisi, en güzel ve en iyi kulları yazarlar" diye konuşturdu.

Çok okuduğu Memleket sevdaları yazar

Nâzım'ın parçalarıyla yitirdiği anlatılan Çakaracıbaşı da, "Nâzım, müslüman ve avdamların en memleketleri bizi"

Bayraklı'da yerel yönetim- eğitim ilişkisi tartışılacak

BAYRAKLI'DA SPOR \LANLARI YENİLENDİ



raklı Belediyesi, yıpranan spor
rında çalışmalarını sürdürüyor.
bir Belediyesi iş birliğiyle 25 spor

"Mağduriyetleri gidereceğiz"

Wetland Service Declines. Agriculture is the top land use affecting the health of Great Lakes wetlands. Wetland loss is accelerating, and the loss of wetlands is a major threat to the health of the Great Lakes. The loss of wetlands is a major threat to the health of the Great Lakes. The loss of wetlands is a major threat to the health of the Great Lakes.



BAYRAKLI Bayraklı'da işsiz azaldı, iyilik arttı



10 park y
A'dan Z'ye

BAYRAKLI Belediyesi, görünümü ve daha yer kazandırmaya devan bir yılda ilçeye 10 yeni p. 32'si de baştan aşağı yeni Bahçeler Müdürlüğü ekibi Manavkuyu, Tepekule, Soğ

SOKAK HAYVANLARI İÇİN 'BİR KAP SU' KAMPANYASI



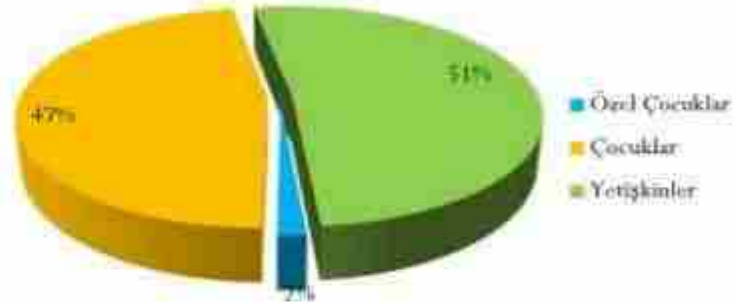
BAYRAKLI BELEDİYESİ, 86 BİN NOKTAYI DEZENFEKTE ETTİ

B The authors also found that the use of a single, standardized, and validated questionnaire, the Health Beliefs and Attitudes Survey (HBAS), was associated with a higher proportion of correct answers than the use of multiple questionnaires. The HBAS was a 10-item questionnaire that assessed health beliefs and attitudes. It was developed by the authors and validated by a panel of experts. The HBAS was used to assess the health beliefs and attitudes of the study population. The results of the HBAS were used to identify the factors that were associated with correct answers. The authors found that the use of the HBAS was associated with a higher proportion of correct answers than the use of multiple questionnaires. This finding suggests that the use of a single, standardized, and validated questionnaire is a more effective way to assess health beliefs and attitudes than the use of multiple questionnaires.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

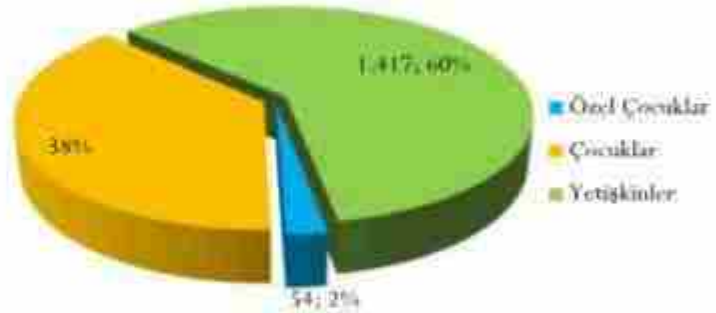
- Müdürlüğümüze bağlı tesisler, halı sahalarda ve spor faaliyetleri salonlarında futbol, aerobik, bale, basketbol, cimmastik, masa tenisi, pilates, taekwondo, voleybol, yoga, zumba, zumba kids, yüzme, güreş, kick boks, capoeira alanında kış ve yaz olmak üzere 16 ayrı branşta kurslar vermekteyiz.
- Pandemi döneminden önce 01.01.2020 – 10.3.2020 tarihleri arasında her yaş grubuna yönelik kurslarımızın bulunduğu tesislerde, halı sahalarda ve spor faaliyetleri salonlarında gerçekleştirilen kurslarımıza toplam 3.170 vatandaşımız katılım göstermiştir.

Katılımcılar	Katılımcı Sayısı
Özel Çocuklar	50
Çocuklar	1.491
Yetişkinler	1.629



- Belediye Başkanlığımızın pandemi dönemine ilişkin olarak halkımızın normalleşme sürecinde yapılan planlamalar ve organizasyonları neticesinde 13 farklı mahallemizde yetişkin ve çocuklara yönelik 7'den 70'e Sağlıklı Yaşam sporu aktiviteleri gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılar	Katılımcı Sayısı
Özel Çocuklar	54
Çocuklar	894
Yetişkinler	1.417



- Spor İşleri Müdürlüğü tarafından beş farklı noktada farkındalık etkinlikleri düzenlenmiştir.



- İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olan Ord. Prof. Dr. Ekrem Akurgal Spor Salonu ile basketbol ve halı sahaları Büyükşehir meclis kararıyla Bayraklı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü'ne bayraklı halkının daha çok sportif faaliyetlerin artırılması amacıyla tahsis edilmiştir.



- Bayraklı Belediyesi, deprem öncesi alınacak önlemler ve sonrasında yapılması gerekenlere yönelik eğitim semineri düzenlemiştir. "Depreme Hazırlık ve Temel Afet Bilinci" başlıklı eğitime, farklı branşlardaki spor kurslarına devam eden çocuklar, amatör sporcular, aileleri ve meclis üyeleri katılmıştır.



- Müdürlüğümüzce ilk kez Anne – Çocuk Jimnastik ve Atletizm branşları ile özel yetenek Capoeira Spor Kursları açılmıştır.



- Bayraklı halkının daha iyi hizmet alabilmesi ve genele yayılabilmesi amacıyla başkanlık ve meclis kararıyla Spor kurs ücret tarifesinde %47 oranında indirim yapılmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren 16 amatör takıma 206.000,00 TL ayni ve nakdi yardım yapılmıştır.
- Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu ile Ord. Prof. Dr. Ekrem Akurgal Spor Salonunun ve 75.Yıl Kültür Merkezi Spor Salonunun zeminleri yenilenmiştir.
- Müdürlüğümüzce ilk defa Jimnastik ve Atletizm yarışmacı takımı kurulmuştur.
- Belediye Başkanlığımızca kurulan Covid-19 Kriz İcra Kurulu kararı gereği Bayraklıdaki tüm spor

tesislerimiz ve amatör spor kulüplerinin tesisleri dezenfekte edilmiştir.

- Müdürlüğümüzce Sporda Engel Yoktur, projesi kapsamında Engelli vatandaşlarımıza Basketbol, Masa Tenisi, Futbol, Voleybol, Atletizm, zumba kursları başlatılmıştır.



- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı kapsamında Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu ile Ekrem Akurgal Spor Salonu ve Şehit Ümit Boz Tesisinde 7-17 yaş arası gençler arasında Basketbol, Voleybol ve Futbol branşlarında spor turnuvaları yapılmıştır.



- Bayraklı Belediyesi Başkanlığımız ve Spor Kulübümüzün Taekwondo spor branşına gösterilen eğitim öğretim ve destek yatırımları sonucunda 8 sporcumuz milli takıma davet edilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca Covid-19 pandemi döneminde çocuklara yönelik spor aktiviteleri sayısının artırılması yönündeki planlamalar ve düzenlenen etkinlikler neticesinde çocuk kursiyer sayısında artış yaşanmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda 7-17 yaş arası gençler arasında Taekwondo müsabakası gerçekleştirilmiştir.
- Spor İşleri Müdürlüğü Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi parkında uzman eğitmenlerin eşliğinde 7'den 70'e tüm katılımcılarımızla yoga yaparak Dünya Yoga Günü'nü kutlamıştır.



- Belediye Başkanlığımızca pandemi döneminde yetişkin ve çocuklara yönelik planlanan ve gerçekleştirilen 7'den 70'e Sağlıklı Yaşam Spor Aktivitelerine katılan halkımızın yapılan anket neticesinde verilen hizmetten % 98 memnuniyet oranının olduğu gözlemlenmiştir.
- Büyükşehir Belediyemiz ile Bayraklı Belediyesi sorumluluk sahasında bulunan Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi (Opet Yarı Parkı), Şehir Ümit Boz Tesisi, Soğukkuyu Semt Parkı, Ord. Prof. Dr. Ekrem Akurgal Yaşam Parklarında çocuklara yönelik Jimnastik, Taekwondo, Kick boks, survivor çocuk parkuru olarak spor aktiviteleri gerçekleştirilmiştir.
- Büyük zaferin anısına hazırlanan kutlama programı kapsamında survivor parkuru, penaltı atışları, basketbol atışları, halat çekme, pinpon topu taşıma, bowling, çuval ve çember isabet yarışları gibi eğlenceli aktivitelerde 7-17 yaş arası gençler bir araya gelmiştir.



- Spor İşleri Müdürlüğüne bağlı Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda düzenlenen etkinlikte ilçemizde faaliyet gösteren 16 amatör spor kulübüne 206 bin liralık ayni ve nakdi yardım yapılmıştır.



- Spor İşleri Müdürlüğü'nün Covid-19 salgını nedeniyle açık havada gerçekleştirdiği sağlıklı yaşam sporunda Taekwondo, Jimnastik ve Kick Boks kurslarına katılan 500'e yakın düzenlenen törenle sertifikalarını almıştır.



• 21 Haziran 2020 tarihinde Şehit Ümit Boz Tesislerinde Babalar Gününe özel olarak sosyal mesafeli olarak Baba – Çocuk Futbol turnuvası gerçekleştirilmiştir.

• Bayraklı Belediyesi ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığının iş birliğiyle düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Ayak Tenisi Turnuvası Şehit Ümit Boz Tesisinde gerçekleşmiş olup, turnuvaya 64 takım ve 320 sporcü katılmıştır.



• Spor İşleri Müdürlüğü Covid-19 salgınının etkisinin azalmasıyla başlayan yeni normalleşme sürecinde, spor etkinliklerini açık alanlara taşımıştır. Hafta içi her gün belirli saatlerde ilçemiz sınırlarında bulunan parklarda ve açık alanlarda çeşitli spor aktiviteleri gerçekleştirilmektedir.



• Spor İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen etkinlikte Bayraklılı kadınlar sosyal mesafe kurallarına uyarak zumba yapmıştır



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; İdari İşler Birimi, Araç Atölye Birimi, Araç Amirliği Birimi, İhale Birimi, Taşınır Kayıt ve Ambar Birimi olarak faaliyetini sürdürmektedir.

Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve dış memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen Müdürlüğümüz halen 9 Adet Memur, 2 adet sözleşmeli memur, 5 adet kadrolu işçi, 92 adet güvenlik elemanı (696 sayılı kanun hükmünde kararname ile çalışan şirket elemanı), 225 adet yardımcı personel(696 sayılı kanun hükmünde kararname ile çalışan şirket elemanı) ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Temmuz 2020 itibarıyla yapılan sözleşme uyarınca müdürlüğümüzde 50 adet yardımcı personel ile faaliyetlerini sürdürmüştür.

İhale Birimimizde;

2020 Yılı İçinde Silahlı Ve Silahsız Özel Güvenlik Hizmet Alım İşi (696 Sayılı KHK kapsamında 22B), Yardımcı Personel Temin Hizmeti Alımı İşi (696 Sayılı KHK kapsamında 22B) hak edişleri, Akaryakıt Ve Hizmet Binası Kalorifer Yakıtı Alımı İşi, Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi, Temizlik Malzemesi Alımı, Kırtasiye Malzemesi alımı ihaleleri ve hak edişleri yapılmıştır.

2020 Yılında Yapılan İhaleler

İşin Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
Araç ve iş makinası kiralama hizmet alımı	14.11.2019	31.08.2020	5.220.139,09	89,16
2020 yılı için akaryakıt ve kalorifer yakıtı alımı	01.01.2020	31.12.2020	4.536.730,00	107
Araç ve iş makinası kiralama hizmet alımı	01.09.2020	15.10.2020	553.254,30	91,82
Araç ve iş makinası kiralama hizmet alımı	16.10.2020	31.12.2020	946.679,58	88,76
Kırtasiye malzemesi alımı	04.03.2020	13.03.2020	189.869,00	100
Temizlik malzemesi alımı	13.03.2020	01.04.2020	247.806,00	100

2020 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Mal Alımı	Hizmet Alımı
Çay kazanı satın alımı	Araç bakım onarımı
Koruyucu maske alımı	İş makinası bakım onarımı
Klima yedek parça ve ekipmanları alımı	İş ekipmanlarının periyodik kontrolü
Ateş ölçer alımı	Araç kaldırma lifti bakım onarımı
Yağ ve katkı malzemesi alımı	Bariyer bakım onarımı
Araç anons sistemi alımı	Lastik bakım onarımı
Baskısız turnike kartı alımı	Asansör bakım onarımı ve periyodik bakımı
Su arıtma cihazı ve filtreleri satın alımı	Toplu SMS ve GSM hizmeti alımı
Dezenfektan alımı	Yangın alarm sistemi bakım onarımı
Toner kartuş alımı	Yangın tüpü dolumu
Yedek parça alımı	Yardımcı personel temin hizmeti alımı
Araç üstü ilaçlama ünitesi alımı	Güvenlik hizmeti alımı işi
Lastik alımı	Jenaratör ve periyodik bakımı
Yangın tüpü alımı	Klima bakım onarımı ve periyodik bakımı

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 4 adet hizmet binamızın temizliği yapılmakta olup, personel için kurum dâhilinde kullanılmak üzere 175 GSM hattı ile 100 adet araca araç takip GPRS aboneliği hizmeti alımı işi yapılmıştır.

Araç Amirliğimizde;

Müdürlüğümüz bünyesindeki araçlarla müdürlükler arası ulaşım sağlanmaktadır. Otobüslerle ve minibüslerle müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti verilmektedir.

Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.

Hizmetin gerektirdiği durumlarda ilgili birimlere veya kamu ve kuruluşlara yasalar çerçevesinde araç tahsisi yapılmış, araçların HGS, trafik sigorta, vize ve egzoz muayenelerini yapılmıştır.

Resmî Araçlar		Kiralık Araçlar	
Araçın Türü	Adet	Araçın Türü	Adet
Binek	14	Kamyonet	20
Kamyon	17	Minibüs	2
Kamyonet	49	Otobüs	3
Otobüs	2	Kamyon	12
Minibüs	7	Su Tankeri	2
Motosiklet	3	İş Makinesi	4
Hasta Nakil	3		
Su Tankeri	3		
İş Makinesi	10		
Vidanjör	1		
Çekici	2		
Engelli Aracı	1		
Yarı Römork	3		

Atölyemizde;

Belediyemiz hizmet araçlarının Yakıt teslimi, Motor bakımları, Yağ bakımları, lastik tamiri bakımı, çeşitli kaynak işleri, araçların elektrik tesisat bakım onarımları, kaporta işleri ve boya işleri yapılmıştır.

İdari İşler Birimimizde;

Belediyemiz hizmet binalarının jeneratör, asansör bakım ve onarımı yapılmış, ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışması sağlanmış, gerekli demirbaş malzeme, temizlik malzemesi, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme temin edilmiştir.

EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlâk Birimi Faaliyetleri

- Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda 2020 yılı içerisinde Bayraklı İlçe, Gümüşpala Mahallesi, 7037 Sokak, No:49/A adresinde bulunan Gümüşpala Düğün Salonu Masal Evi olarak kullanılması amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesine beş yıl süreli tahsis edilmiştir.
- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, muhtelif Pazar yerleri içerisinde yer alan WC, Çay ocakları ile kafeterya Belediyemizce kiralanarak taşınmazlardan oluşan 44 adet taşınmazın sözleşmeleri ve kira takip işlemleri yapılmaktadır.



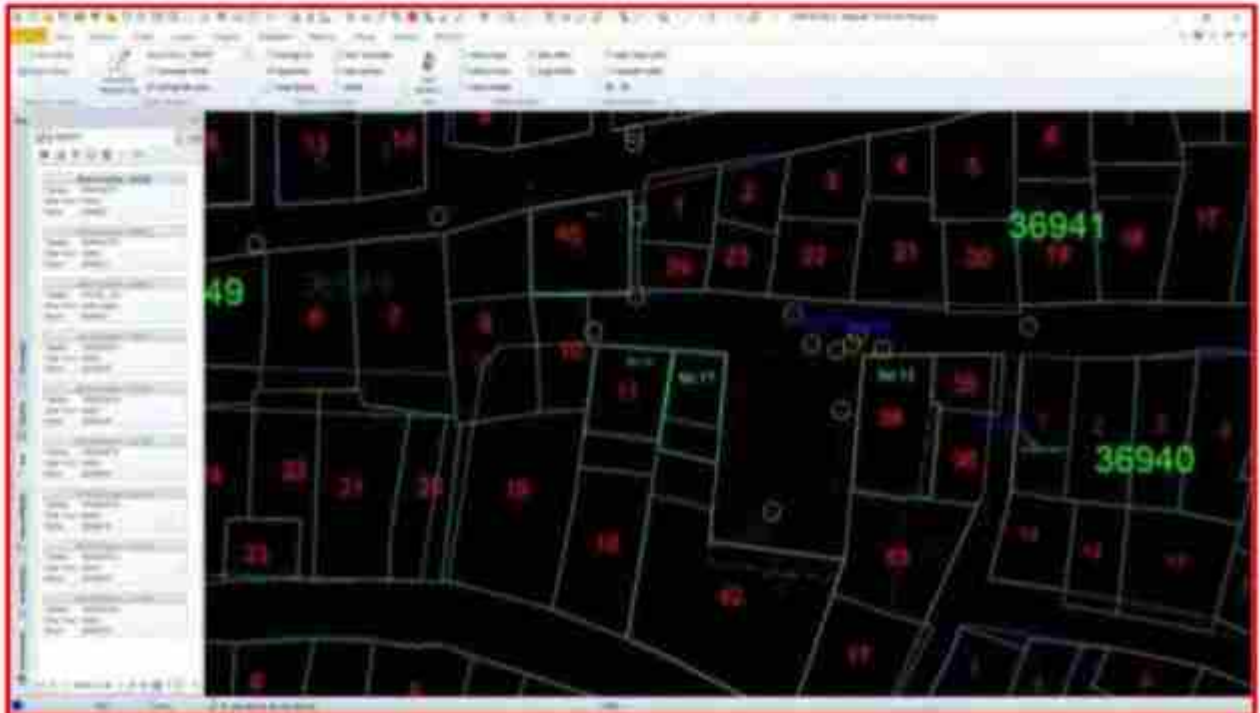
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2020 yılı içerisinde işgale konu alanlar tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecrimisil dosya adedi 53 olarak belirlenmiştir.
- Bayraklı ilçesi, Yamanlar Mahallesi 36280 ada, 10 no.lu parsel kamulaştırmamız el atma davası nedeniyle kamulaştırılma işlemi yapılmıştır.
- Bayraklı ilçesi, Turan Mahallesi 36881 ada 11 no.lu parsel(cami) kamulaştırmamız el atma davası nedeniyle kamulaştırılma işlemi yapılmıştır.
- Bayraklı ilçesi, Osmangazi Mahallesi 8212 ada 4 no.lu parsel kamulaştırmamız el atma davası nedeniyle kamulaştırılma işlemi yapılmıştır.
- Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2020 yılında semt evi olarak kullanılmak üzere 5 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir.



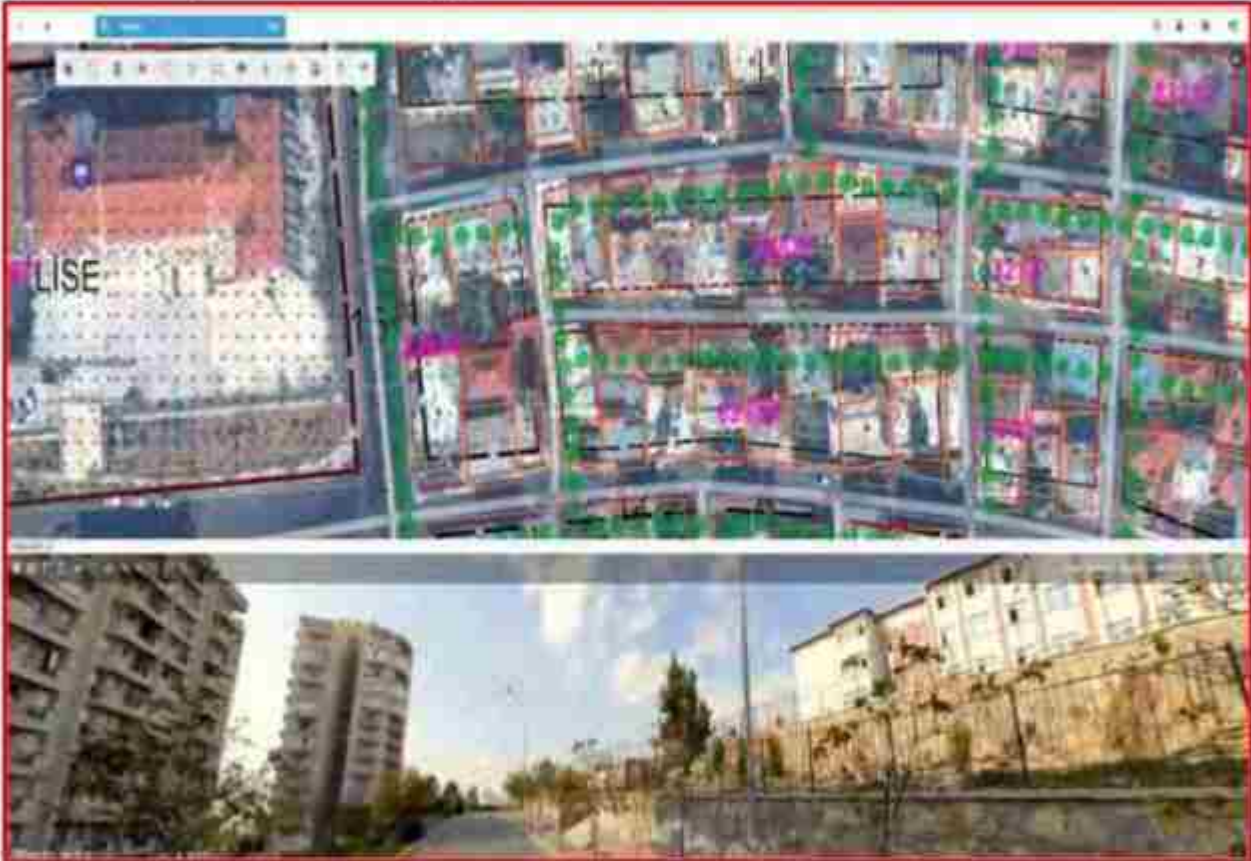
- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 36 adet 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulama dosyası gerekli kontrollerinin yapıldı ardından karara bağlanması için Müdürlüğümüze kayda alınmıştır.
- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 25 adet düzenleme sahası verilmiş olup, parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmaktadır.



- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 102 adet imar uygulama tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

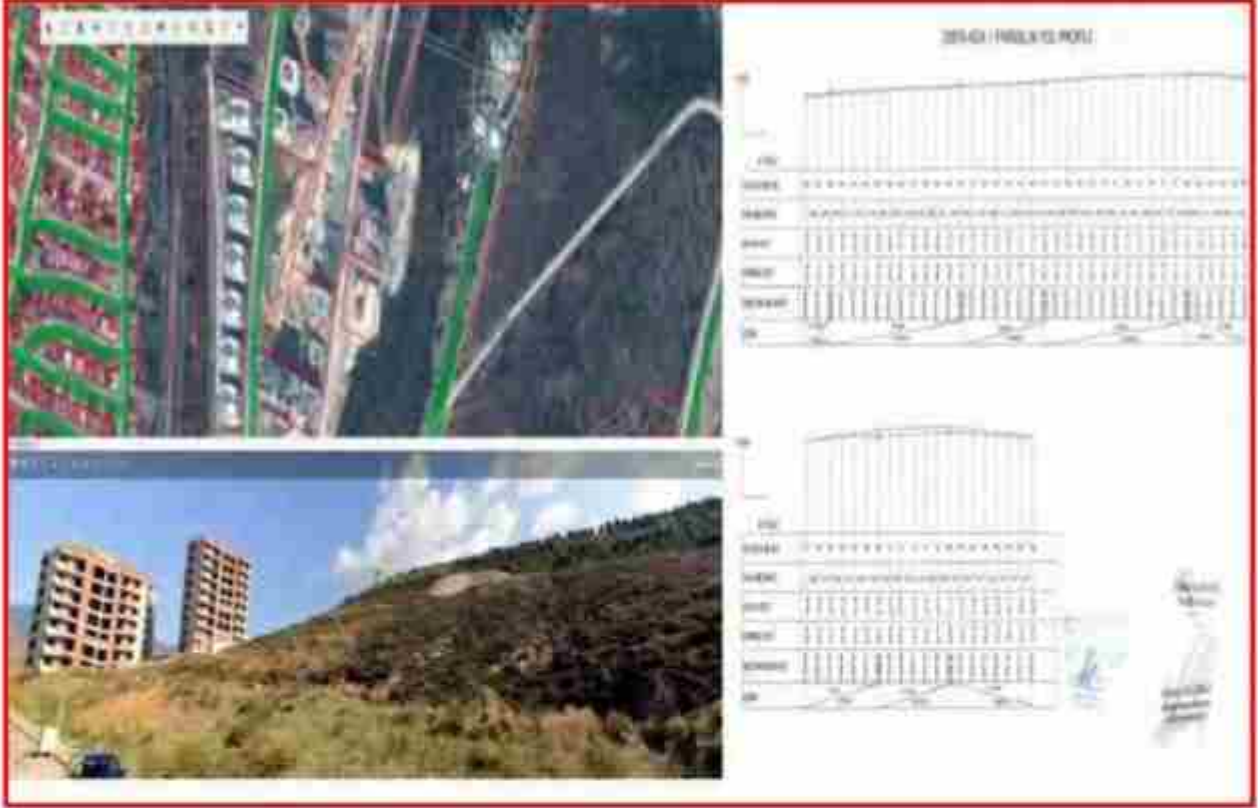


- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 5 adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 5 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı alınmıştır.
- Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 40 adet işlemli evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 40 adet dosya Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Şahıslara ait gayrimenkullere ait 33 adet dosya; Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.
- 2942 sayılı kamulaştırma Kanunun esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Birimince yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır.
- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan Kent Otomasyon Sistemi ile entegre olarak çalışabilen 360 derece panoramik sokak görüntüleri sayesinde daha hızlı, etkin bir şekilde arazi bilgisi, topografyası, son durumu hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir. Sistemle birlikte ilçe sınırları içerisinde yer alan bütün cadde ve sokakların envanteri oluşturulmuş ve sağlam bir altyapı verisi hazırlanmıştır. Güncelleme işlemleri teknik personel tarafından yapılmaktadır.

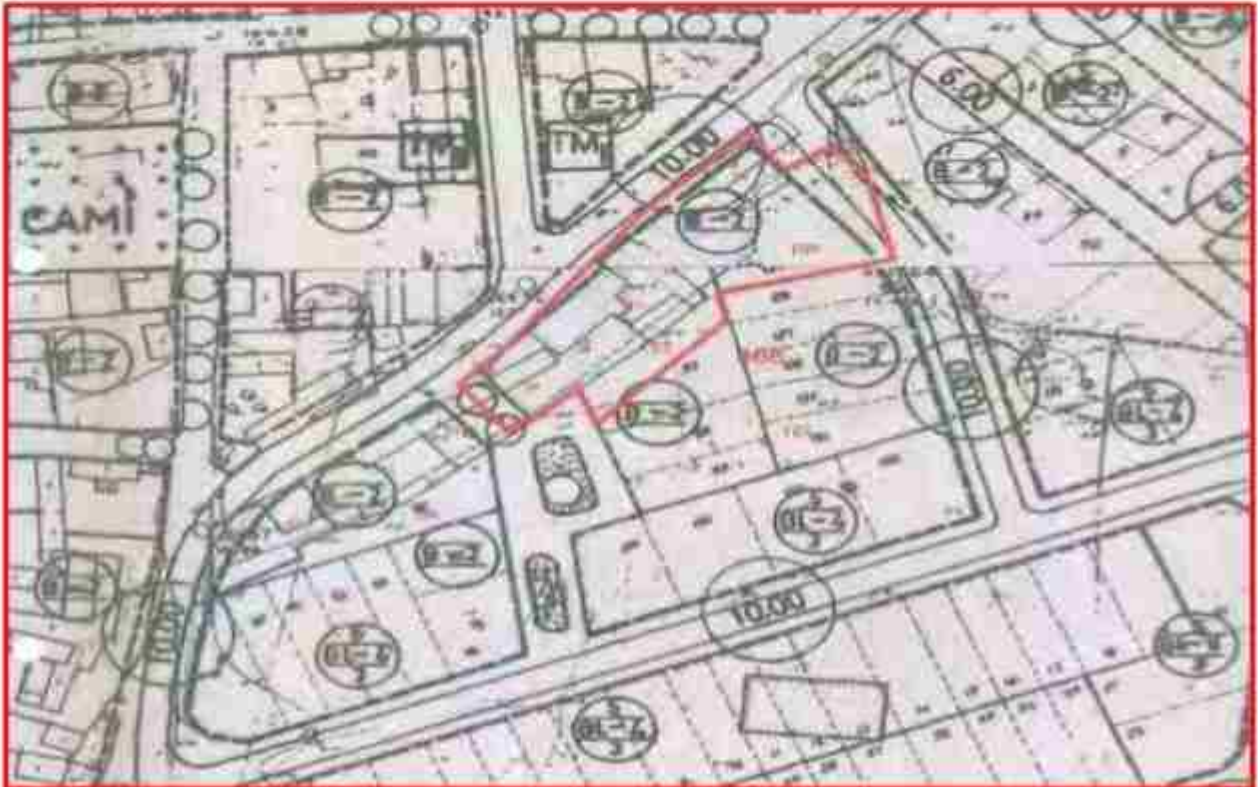


- Belediyemiz Müdürlüklerinde Bayraklı Belediyesi Kent Otomasyon Sistemine entegre olarak çalışabilen TAKBİS sistemi ile güncel olarak tapu kayıtlarına ulaşılabilir. Bu sistem sayesinde yıl içerisinde yüzde 80 oranında zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımızın parselleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün imar hatları ile ilgili 80 adet belge ve ölçü krokisi verilmiştir.
- İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 215 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.
- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 102 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmıştır.

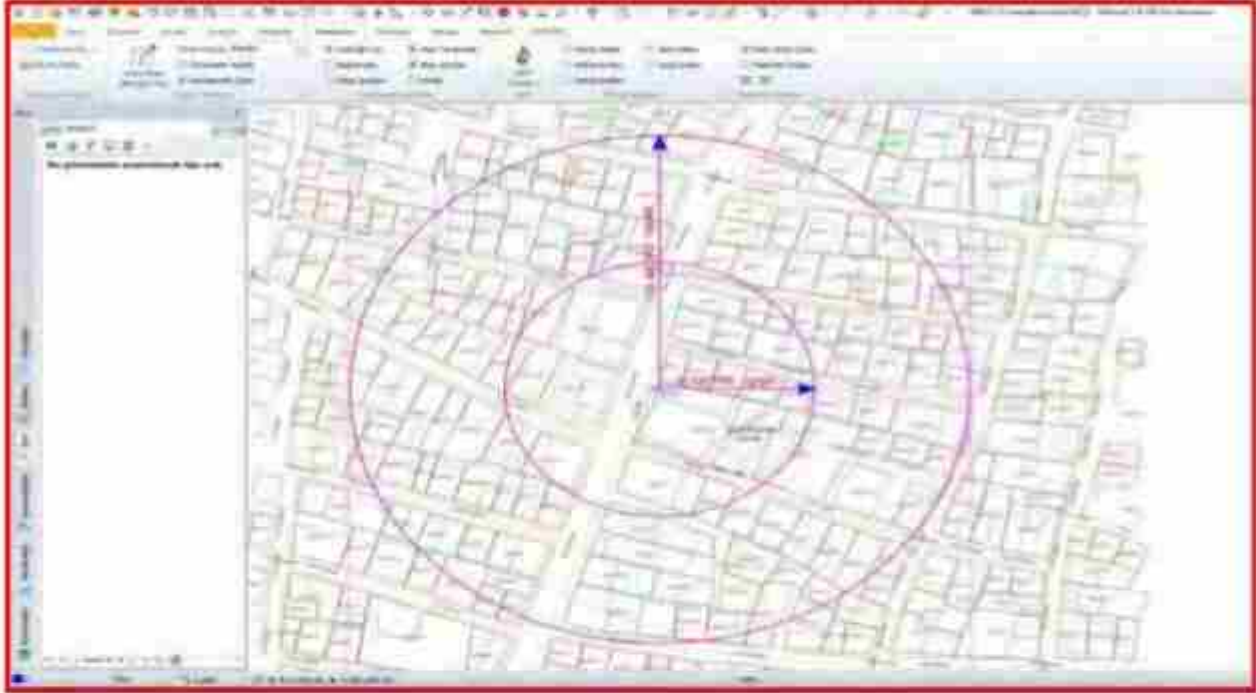
- Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyası tamamlanarak Müdürlüğüne geri gönderilmiştir.



- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2020 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 5 adet parselasyon planı mevcut olup işlemleri devam etmektedir.



- Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün 91 adet işlemli dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış ve müdürlüğüne teslim edilmiştir.



- Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme, kaçak inşaat ve işgal edilen alanlara ilişkin çalışmalarında yardımcı olunmakta, teknik destek ve büro desteği verilmektedir.



- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Emlak ve İstimlak Birimince yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.
- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ıslah imar adalarında 2981 sayılı yasa kapsamında bulunan ıslah imar adalarına ıslah düzeltmesine ilişkin 5 adet uygulama dosyası hakkında iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.
- Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel kontrollük müracaatı 120 adet olup, subasman (temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 174 adet işlemli evrak mevcuttur.

- Doğançay mahallesinin içerisinde yer aldığı yaklaşık 58 ha. alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisindeki parselasyon planlarının yapılması için ihale işlemleri tamamlanmış olup, bölgede yapılan “kadastral yenileme” çalışmalarına müteakip parselasyon çalışmaları tamamlanacaktır.



Numarataj Birimi Faaliyetleri

- Numarataj birimince 2020 yılı içerisinde ruhsatlı yapılan binalar ile imar barışına başvuran gecekondulara toplamda 544 adet numarataj belgesi verilerek yeni numaratajlar olgu ve MAKS (mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sistemine işlenmiştir.
- Taşınmazlara ait Numarataj kayıtları ile Tapu sicil Müdürlüğü arşivinde yer alan bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasından kaynaklanan hatalara ilişkin bağımsız bölüm düzeltme raporlarının kontrolleri yapılmış ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni düzeltme işlemleri devam etmektedir.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri genel Müdürlüğünce oluşturulan Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikatlar esas alınarak entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yapılan yeni yapılara ilişkin kat irtifakı tapularının kat mülkiyetine dönüştürülmesi amacıyla Yapı Ruhsat Biriminden gelen onaylı mimari projeler üzerine yapı bağımsız bölümleri işlenmektedir.
- Yanan ve yıkılan binalara ilişkin İ.B.Ş.B. İtfaiye Dairesi Başkanlığının göndermiş olduğu raporlar doğrultusunda yerinde tespit yapılarak Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından koordine edilen onaylı sınır çalışmaları kapsamında, komşu ilçelerle olan sınırlar ile Bayraklı ilçesi sınırlarındaki mahallelerin birbirlerine olan sınırları, parsel, yol, bina dere gibi detaylar incelenerek yeni düzenlemeler yapılmıştır. Komşu ilçelerle sınırları olmayan Mahallerimizin sınır düzenleme çalışmaları tamamlanarak Meclis Kararı ile birlikte onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri

Evrak Adı	Adedi
Giden Yazı	2819
Gelen Yazı	3290
Encümen ve Meclis Yazıları	451
TUS Yazışmaları	102
Dilekçe İşlemleri	1.611
İmar Hattı ve Mesafe Krokisi İşlemleri	171
Numarataj Belge İşlemleri	1.093
Toplam	9.537

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize bağlı çeşitli birimlerde doğrama ve jaluzi perde imalatı yapılmıştır.



- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Bayraklı Sevgi Yolu, Haşım İşcan Caddesi ve Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası Karşısı İskele'ye etkinliklerde süsleme amaçlı kullanılmak üzere malzeme alınmıştır.



- Ali Dinçer Parkı içerisinde depo, WC ve çalışma tezgahı yapılmıştır.



- Belediyemizin tanıtım etkinliklerinde kullanılmak için billboard, raket, mega light, ayaklı pano, afiş ve el ilanları ile hizmet binasındaki halkla ilişkiler biriminin tadilatları yapılmıştır.



- Şehit Ümit Boz Spor Tesislerinde yer alan Şehitliğin bakım onarımı yapılmıştır.



- Yamanlar Mahallesi 7349 sokakta bulunan belediyemiz mülkiyetindeki 9/ 9a / 9b kapı numaralı binanın onarımı yapılmıştır.



- Virüs salgınıyla mücadele kapsamında ilaçlama makinesi alınmıştır.



- 7190 sokakta bulunan Durmuş Ali Dede Türbesi'nin bakım ve onarımı yapılmıştır.



- Emek Mahallesi 7217 Sokak No:17 adresinde bulunan yapı yıkılmıştır.



- Fatih Sultan Mehmet Caddesi No:68/A'da hizmet veren Bayraklı Personel Hizmetleri A.Ş. ve Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelerinin kullanabilmesi için alüminyum doğrama işleri yapılmıştır.
- Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde Belediyemize ait malzemeler ile muhtelif sokaklarda kilit parke ve bordür tamirata yapılmıştır.



- Spor Müdürlüğüne bağlı havuz sosyal tesislerinin bakım onarımı yapılmıştır.



- Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif yerlere idare malı vash beton karo malzemeleri döşenmiştir



- Belediyemiz sınırlarında bulunan basketbol sahalarının saha betonları yenilenmiştir.



- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif sıs havuzlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.



- Kreşe çevrilen Çamkaran Hizmet Binasının çevre düzenlenmesi yapılmıştır.



- Bayraklı Belediyesi depolama tesisine tuvalet-duş yapılmış ve sorumluluk sahamızda bulunan parklardaki basketbol sahaları boyanmıştır.



- Tepekule Mahallesi Ergin Kaya Parkı içerisine gölgelik yapılmıştır.



- Belediyemiz hizmet tesislerine ihtiyaç duyulan bölgelere panel çit ve korkuluk yapılmıştır.



- 1643/27 Sokakta yer alan tesis etrafı kayar sistem cam ile kapatılmıştır.



- Postacılar Mahallesi İsmet İnönü Kültür Merkezinde akustik oda yapılmıştır.



- Belediyemiz bünyesinde bulunan tesislerde asma tavan, havalandırma ve soğuk hava depolarının tadilatları yapılmıştır.



- Bayraklı Belediyesi Havuz Tesislerinde yer alan çok amaçlı salonun çeşitli tadilatları yapılmıştır.



- Çadır toplanma bölgelerinde çocuk oyun alanları oluşturulması için kauçuk kaplama yapılmıştır.



- Fuat Edip Baksı Mahallesi Muhtarlık Binası ve umumi tuvalet onarımı yapılmıştır.



- Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu tuvaletleri onarılmıştır.



- Ekrem Akurgal Spor Salonu tadilatı yapılmıştır.



- Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası arka cephesine açılır kanat pencere yapılmıştır.



- 1609/12 Sokakta bulunan Teras Park etrafı çit ile çevrilmiş ve çeşitli tadilatlar yapılmıştır.



- Onur Mahallesi Taziye ve Konuk Evine pergole yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**Yapı Ruhsat Şubesi**

- **Yeni İnşaat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine projelerin imar durumu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu açısından kontrolleri yapılarak onaylanması sonucu düzenlenen belgedir.
- **Tadilat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine inşaat ruhsatı süresi içinde veya yapı kullanma izanlı bir yapıda sunulan proje değişikliklerin yerinde veya dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti sonucunda düzenlenen belgedir.
- **Ruhsat Yenileme:** İnşaat ruhsatlı bir yapının iki yıl içinde inşaatı başlanmış, olup beş yıl içinde bitirileceği durumlarda beşinci yıl içinde dilekçe eki istenen evraklar ile yapılan müracaat üzerine yerinde ve dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğunun tespiti ile düzenlenen belgedir.
- **Geçici İnşaat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine muvakkat inşaat ruhsatı ve/veya eksik yapılaşma talebinin imar kanunu ve İ.B.Ş.B. İmar yönetmeliğine uygunluğunun yazısını hazırlamak, Konunun encümenince tetkiki sonucu oluşan karara uygun olarak istenilen evraklar ile muvakkat inşaat ruhsatı talebi geldiğinde düzenlenen belgedir. Geçici inşaat ruhsatı düzenlendiğinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilir.
- **Yıkım Ruhsatı:** Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine yıkım ruhsatı düzenlenir.
- Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaatlara istinaden, kat irtifakına esas proje tasdiki, kat mülkiyetine esas fotoğraf tasdiki, mimari ve/veya betonarme proje sureti tasdik yapmak.
- Asansör ve tesisat raporu, ısı yalıtım onayı, demir vizesi yapmak

2020			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni İnşaat, yenileme, tadilat, yıkım, ruhsatı ve diğer ruhsatlar	428	400	28
Demir, ısı yalıtım vizeleri	115	115	0
Proje ve ruhsat sureti	100	100	0
Asansör, tesisat raporları	281	281	0
Kat irtifak	162	162	0
YİBF işlemleri	82	82	0
Resmi yazışma ve diğer işlemler	700	700	0
Toplam	1.868	1.840	28

İmar Durumu Şubesi

- **İmar Durumu Belgesi:** Dilekçe, tapu aslı ve fotokopisi, kadastro müdürlüğünden alınmış Koordinatlı aplikasyon krokisi aslı, ne istinaden yürürlükteki plan koşulları ve yürürlükte olan imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında hazırlanır. Görev yerine getirilen kadastro müdürlüğünce tanzim edilen aplikasyon krokisi, harita müdürlüğünce hazırlanan hâlihazır harita üzerinde mülkiyet bilgisi, imar müdürlüğü arşiv bilgileri esas alınır. Çizen, kontrol eden, onaylayan kişiler hazırlanan imar durumunun imar planı imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygunluğundan sorumludurlar.
- **Kısıtlılık Belgesi:** Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat üzerine imar planına uygun olarak tasarrufu kısıtlanan arsa ve araziler için düzenlenir.
- Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat ile imar plan fotokopisi, imar durumu sureti, imar durumunda da değişiklik yoktur belgelerini düzenlemek.
- Yürürlükteki imar planı ve yönetmeliklerine uygun olarak, imar adası boyutunda kitle çalışması yapmak

2020			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu yazılı	56	56	---
İmar durumu çizili	380	380	---
Toplam	436	436	--

Yapı Kullanma Şubesi

• Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla kullanma müracaatı bulunması üzerine tamamlanmış veya kısmen tamamlanmış yapının, inşaat ruhsatı eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı, yerinde ve ruhsat eki mimari proje ile kontrol ederek, arşiv evrakları üzerindeki tetkiklerini de yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde ve sürede kullanma izin belgeleri düzenleyerek onaylamak.10.05.2002 tarihi itibarı ile ruhsat alan yapılar için temel demir vizesi, ısı yalıtım vizesi, kaba inşaat vizelerinin yapılmış olması zorunludur.

• **İş Bitirme Belgesi:** 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapılara ilişkin olarak, hak ediş servisinin hak ediş ödemesinde önce, yapı kullanma servisine gönderdiği, yapı denetim şirketinin yapıya ilişkin iş bitirme tutanaklarını yasanın öngördüğü süreler içinde, yerinde ve evrak üzerinde tetkiklerini yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde onaylamak

• Yapı Kullanma Şubesi ile ilgili konulara ilişkin resmi yazışmaları yapmak.

2020			
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	194	165	29
Yapı kullanma sureti ve diğer işlemler	900	900	0
Toplam	1.094	1.065	29

Yapı Denetim Servis Şefliği

• **Hak Ediş:** 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapıların ilgili yapı denetim firmaları tarafından yürütülen denetim işlemlerinin kurumumuza iletilen tutanakları incelemek, hak edişlerini onaylamak işlemidir.

• **Seviye Tespitleri:** 4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında tarif edilmiş işlemlere ilişkin seviyelerin gerekli tetkikler yapılarak onaylanması işlemidir.

• **Kaba İnşaat Vizesi:** Yapı denetimli inşaatlarda %60-%80 seviyede yapılan müracaat üzerine, ruhsat eki proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek denetim firmasına yaptırılan vize işlemidir.

• **Y.I.B belgelerindeki değişikliklere ilişkin onay işlemi:** Yapı ruhsat servisine yapılan müracaatlara istinaden yürütülen işlemlerin onaylanmasından önce, yapı denetim sitesinde Y.I.B evrakının kontrol teyidi işlemidir.

• **Fesih:** Mal sahibi ya da yapı denetim firmasının yapı denetim hizmet sözleşmesini, noterden feshine ilişkin bildirim üzerine, 4708 sayılı yapı denetim yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında yürütülecek işleri kapsar.

• Yazışmalar: Kaymakamlık, Valilik, Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, Yapı sahipleri, Fenni Mesuller, Yapı Denetim firmaları ile yapılan yazışma işlemleri

2020				
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İşlemi Devam Eden	İade Edilen
Hak ediş	929	735	194	-
Ruhsat Güncelleme	270	270	--	-
Toplam	1.199	1.005	194	--

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**TIYATRO GÖSTERİMİ FAALİYETLERİ**

- 15 Ocak 2020 tarihinde Bir Gidiş Hikâyesi Tiyatro Oyunu etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- 20 Ocak 2020 tarihinde Beyaz Kanatlı Kelebekler adlı çocuk tiyatro oyunu Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde sergilenmiştir.



- 4 Şubat 2020 tarihinde "Bir Gidiş Hikâyesi" tiyatro oyunu etkinliği İzmir Aliaga Şakran Çocuk ve Gençlik Ceza ve İnfaz Kurumu'nda gerçekleştirilmiştir.
- 6 Mart 2020 tarihinde Beyaz Kanatlı Kelebek Müzikli Çocuk Tiyatrosu etkinliği Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- 5-12 Ocak 2020 tarihlerinde Bayraklı Belediyesi Tiyatro Kursu Kursiyerleri tarafından "Kadınlık Bizde Kalsın" adlı tiyatro oyunu Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu'nda sergilenmiştir.

FESTİVAL, TURNUVA ve ŞÖLENLER

- 30 Ocak 2020 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi katkılarıyla "Çocuk Filmleri Şenliği" kapsamında Kral Şakir ve Bizim Köyün Şarkısı çocuk filmleri gösterimi İhsan Ayanak Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- 5 Mart 2020 tarihinde "Piyano Resitali" etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- 10 Temmuz 2020 tarihinde "Harun Kolçak Anma" etkinliği eğitmenlerimiz Solist Özlem MENOKAN, Gitar Doğa ERYARAR ve Perküsyon Murat KOCA'nın katılımlarıyla Osmangazi Hizmet Binası'nda gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.



- 4 Eylül 2020 tarihinde "Aşure Günü" etkinliği Aşık Mahsuni Şerif Cemevi ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- 30 Ağustos 2020 tarihinde "30 Ağustos Zafer Bayramı Özel Etkinliği" kapsamında "Kahramanlık Şarkıları ve Türküleri" etkinliği Solist Emine Altınköprü, Keman Ersin Yılmaz, Tanbur Metin Gülen, Ritim Murat Koca ve Kanun-Sanat Yönetmeni Doç. Dr. Halil Altınköprü'nün katılımlarıyla Osmangazi Hizmet Binası'nda gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri " Biz Cumhuriyetiz" programı kapsamında 26-27-28 Ekim 2020 tarihlerinde "Cumhuriyet ve Atatürk Resim Sergisi" etkinliği ile Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası'nda, 27-28 Ekim 2020 tarihinde Piyano, Trio, Çok Sesli Koro, Halk Oyunları Gösterileri ile Bayraklı Sevgiyolu, 29 Ekim 2020 tarihinde "Piyano Resitali" etkinliği Piyanist Yıldız Çiçek Sivri ve Soprano Ayşe Şener Özmen' in katılımlarıyla Bayraklı Belediyesi ve TV BEK sosyal medya hesaplarından yayınlanarak gerçekleştirilmiştir.



- 30 Aralık 2020 tarihinde "Değerli Sanatçılarımızın Bizlere Bir Sürprizi Var!" etkinliği sanatçılarımız Levent Üzümcü, Genco Erkal, Pinhani, Mor ve Ötesi – Harun Tekin, Kardeş Türküler, Şükrü Erbaş, Gazapizm, Moğollar, Ezgi Aktan, Hüsnü Aktan, Şanışer, Cahit Berkay ve Ceylan Ertem' in katılımlarıyla Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yeni yıl iyi dilekleri ile sunulmuştur.



SEMİNERLER, SÖYLEŞİLER, PANELLER

• 8 Ocak 2020 tarihinde Handan GÖKÇEK, Özge SÖNMEZ, Eşref KARADAĞ ve Fergun ÖZELLİ'nin katılımıyla "Ölümsüz Şairler için Söyleşi" etkinliği Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



• 10 Ocak 2020 tarihinde "Çalışan Gazeteciler Günü" etkinliği kapsamında Barış TERKOĞLU, Barış İNCE ve Barış PEHLİVAN'ın katılımıyla yapılan panel Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



• 14 Şubat 2020 tarihinde Raşel MESERİ, Duygu ÖZSÜPHANDAĞ YAYMAN ve Polat ÖZLÜOĞLU'nun katılımıyla "Öykü Günü" panel etkinliği Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



• 17-21-28 Şubat 2020 tarihlerinde İzmir Kent Konseyi Çevre Sağlık Birimi işbirliğiyle yapılan eğitimler 75. Yıl Kültür Merkezi, İhsan Aliyanak Kültür Merkezi ve Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- 21 Şubat 2020 tarihinde Ertan AKSOY ve Yavuz OĞHAN'ın katılımıyla "Yerel Yönetimler ve Eğitim Politikaları" panel etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- 24 Şubat 2020 tarihinde UCİM işbirliğiyle yapılan "Mahremiyet Eğitimi" etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- 6-10 Mart 2020 tarihlerinde İzmir Kent Konseyi Çevre Sağlık Birimi işbirliğiyle yapılan eğitimler Onur Mahallesi Atatürk Açık hava Tiyatrosu ve Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- 2 Haziran 2020 tarihinde "Ahmet Arif'i Anıyoruz" etkinliği konuk Şair-Yazar Fergun ÖZELLİ, Yazar Handan GÖKÇEK ve Yazar Şeyhmüş DİKEN'in katılımlarıyla Osmangazi Hizmet Binası'nda gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.



- 3 Haziran 2020 tarihinde "Nazım Hikmet Anma" etkinliği konuk Yazar Ahmet ÜMİT, Oyuncu-Yazar-Tarihçi Pelin BATU, Yönetmen Cengiz ÖZKARABEKİR, Yazar Handan GÖKÇEK ve Moderatör Emre Behiç YAVUZ'un katılımlarıyla Osmangazi Hizmet Binası'nda gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.



- 30 Ağustos 2020 tarihinde "Türk Sinemasında Kurtuluş Savaşı" paneli Senarist – Yönetmen Cemal Aşkın ALPÇETİN' nin katılımlarıyla Osmangazi Hizmet Binasında gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.



ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

- 19 Mayıs 2020 tarihinde 19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Bayraklı Mahalle Muhtarlıkları önünde Atatürk' ün Gençliğe Hitabesi okunmuş ve Bayraklı Mahalleleri araç korteji eşliğinde gezilmiştir.



- 3 Haziran 2020 tarihinde "90'lı Yıllar Türkçe-Pop Müzik Dinletisi" etkinliği eğitmenlerimiz Solist Özlem MENOKAN, Gitar Doğa ERYARAR ve Perküsyon Murat KOCA' nın katılımlarıyla Osmangazi Hizmet Binasında gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.



- 9 Haziran 2020 tarihinde "Yeşilçam Şarkıları ve Türküleri" etkinliği "Türk Sanat Müziği Dinletisi Solist Emine ALTINKÖPRÜ, "Türk Halk Müziği Dinletisi" Solist Erkan DEMİR ve Sanat Yönetmeni Doç. Dr. Halil ALTINKÖPRÜ' nün katılımlarıyla Osmangazi Hizmet Binası' nda gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.



- 12 Haziran 2020 tarihinde "Kazım Koyuncu Anma" etkinliği eğitmenlerimiz Solist Özlem MENOKAN, Solist Erkan DEMİR, Gitar Doğa ERYARAR ve Perküsyon Murat KOCA' nın katılımlarıyla Osmangazi Hizmet Binası' nda gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.



- 19 Haziran 2020 tarihinde "Barış Akarsu Anma" etkinliği eğitmenlerimiz Solist Özlem MENOKAN, Gitar-Solist Doğa ERYARAR ve Perküsyon Murat KOCA' nın katılımlarıyla Osmangazi Hizmet Binası' nda gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.

- 24 Haziran 2020 tarihinde "Sazlarla Sohbet" etkinliği eğitmenlerimiz Kanun Doç. Dr. Halil ALTINKÖPRÜ, Bağlama Erkan DEMİR ve Ritim-Saz Murat KOCA' nın katılımlarıyla Osmangazi Hizmet Binası' nda gerçekleştirilmiş olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.

- 2 Temmuz 2020 tarihinde "Sivas' ı Anma ve Karanfil Bırakma" etkinliği Dünya Barış Anıtı' nda gerçekleştirilmiştir.



- 21-22-23-25-28-29 Ocak 2020 tarihlerinde "Bayraklı' da Sömestr Tatili Etkinlikleri" kapsamında Hızlandırılmış Resim Kursu 75. Yıl Kültür Merkezi' nde, 24-27-28 Ocak 2020 tarihlerinde Hacıvat ve Karagöz Kukla Yapım Atölyesi kursu Osmangazi Semt Evi' nde gerçekleştirilmiştir.

- 22 Ocak 2020 tarihinde Bayraklı Belediyesi Türk Sanat Müziği Kursiyerleriyle Türk Sanat Müziği koro şefi Doç. Dr. Halil Altınköprü yönetiminde "Bestekâr Avni Anıl Anma Gecesi" etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi' nde gerçekleştirilmiştir.



• 24 Ocak 2020 tarihinde “Uğur Mumcu Anma Gecesi” etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



• 29 Ocak 2020 tarihinde sömestr Eğlencesi etkinliği Onur Açık Hava Amfi Tiyatrosu’nda gerçekleştirilmiştir.



• 30 Ocak 2020 tarihlerinde “Bayraklı” da Sömestr Tatili Etkinlikleri” kapsamında Hızlandırılmış Resim Kursu ve Hacivat Karagöz Kukla Yapım Atölyesi Sergileri 75. Yıl Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



- 13 Şubat 2020 tarihinde “Dans Gecesi” etkinliği Havuz Düğün Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



- 14 Şubat 2020 tarihinde Sevgililer Günü etkinlikleri kapsamında “Karanfil Dağıtımı” etkinliği Bayraklı Sevgiyolu’nda gerçekleştirilmiştir.



- 19 Şubat 2020 tarihinde Vildan TURAN’ın katılımıyla gerçekleştirilen “Anadolu’nun Renkli Türküleri” etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



- 5 Mart 2020 tarihinde 8 Mart Emekçi Kadınlar Günü kapsamında “Bayraklı Kadınları ile Kahvaltı” etkinliği Havuz Düğün Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



- 3 -10 Şubat 2020 tarihlerinde “Her Ay Bir Kitap” etkinliği Osmangazi Konferans Salonu ve 75. Yıl Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.
- 7 Mart 2020 tarihinde Çocuk Meclisi Toplantı etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



- 22 Nisan 2020 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında “23 Nisan Tırı” etkinliği Körfez, Postacılar, Mansuroğlu ve Manavkuyu Mahallelerinde gerçekleştirilmiştir.



- 11 Mayıs 2020 tarihinde Anneler Günü kapsamında “Anneler Günü Özel Konseri” Osmangazi Hizmet Binasında yapılmış olup; Bayraklı Belediyesi sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

• Bayraklı Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına, gönderilmiştir.

• **Bayraklı Belediyesi 2021 yılı Performans Programının Hazırlanması:** Bayraklı Belediyesi 2021 Yılı Performans Programı, Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans Programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

• **2021 Yılı Bütçenin Hazırlanması:** Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.

• **Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:** 2019 yılı Bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclisçe kabul edilen kesin hesap İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

• Aylık mizanlar süresi içerisinde Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

• 2019 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak yetkili organlara sunulmuştur.

• 2019 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır Yönetim Dönemi hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.

Muhasebe Birimi

• Muhasebe birimi tarafından 2020 yılında 9.773 adet muhasebe işlem fişi, 3.770 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 13.543 adet evrak düzenlenmiştir.

• 2020 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 87 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir. Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 21 adet teminat mektubu iade edilmiştir. 8 adet vadesi dolmuş teminat mektubu kayıtlardan düşülmüştür.

• İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan personel maaş bordolarının ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.

• Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.

• Banka işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- İlgili birim tarafından sözleşmeleri yapılan; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	156
Doğalgaz Aboneliği	5
Su Aboneliği	243
Telefon Aboneliği	82
TTNET Aboneliği	68
Toplam	554

- Doğalgaz kullanımına başlamış mükelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturulmuştur.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretleri ödenmiştir.
- Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

Gelir Birimi

Tahakkuk Servisi

- 2020 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	92.506
İlan ve Reklam Vergisi	1.913
Çevre Temizlik Vergisi	14.688
Toplam	109.107

- İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan yüzlerce belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır.

Bu kapsamda 2020 yılında yapılan yoklama sayıları yanda sunulmuştur.

Gelir Türü	Yoklama Sayısı
Emlak Vergisi	---
Çevre Temizlik Vergisi	828
İlan Reklam Vergisi	1.579
Toplam	2.407

- 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği bildirim istinaden, idarece ve ikmalen yapılan tarhiyatlar sonrasında uygulanan cezalar için 5.923 adet indirim talebi yerine getirilmiştir.

İdarece Tarhiyat	4.353
İkmalen Tarhiyat	3.998
Emlak Vergisi Muafiyet Kaldırma	232
Toplam	8.583

İcra Servisi

- Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemize borcunu vadesinde ödemeyen 5.853 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden 16.755.594,62 TL tutarımda 6.188 ödeme emri gönderilmiş olup bunun 3.166.743,14 TL tahsil edilmiştir.

- Gönderilen 6.188 adet ödeme emri belgesinden 4.486 adedi tebliğ edilmiş, 427 adet tebliğ edilememiş, 1.275 adet ödeme emrinin geri dönüşü olmadığından tebliğ bilgisi işlenememiştir.

- Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 6.893 adet Haciz Varakası düzenlenerek

69.643.456,73 TL'lik tutarın 1.455.727,37 TL'si tahsil edilmiştir.

- Gerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gerekse Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerden gönderilen 837 adet para cezasına karşılık 15.846.392,17 TL tutarında tahakkuk yapılmış olup bunun 694.557,71 TL'si tahsil edilmiştir.

- Para Cezası İşlemleri

	Adet	Tutar (TL)
Tahakkuk	837	15.846.392,17
Terkin	145	4.646.304,33
Tecil	13	54.196,41

- 219 para cezası yapılandırılmış olup yapılandırılan tutar 477.948,01 TL dir.

- Borcunu vadesinde ödemeyen mükellefler için haciz işlemleri yapılmıştır.

Haciz İşlemi	Tesis	Terkin
Banka Haciz İşlemi	2.647	659
Tapu Haciz İşlemi	456	1.112
Kira Haciz İşlemi	--	18
Maaş Haciz İşlemi	--	42
Araç Haciz İşlemi	--	405

Tahsilat Servisi

- Müdürlüğümüzce borçlu mükelleflere yıl içerisinde değişik zamanlarda toplam 580.783 adet SMS çekilerek borçların ödenmesi hatırlatması yapılmıştır. 88.337 adet mükellefe de yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmiştir.

2020 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu		
Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı
Banka Dekontu	2.917	1.650
Kredi kartı (internet)	61.351	40.463
Mahsup	1.137	820
Online Banka	2.766	1.695
Posta Çeki	381	299
Vezne	81.121	42.857
Toplam	149.673	87.784

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni Yapılan Parklar

Osmangazi Mahallesi Mustafa Kemal Lisesi Yanı Parkı: Düzenleme öncesi otopark olarak kullanılan ve atıl durumda bulunan 1654 m² lik alanda yürüyüş aksları ve çim alan oluşturularak vatandaşlarımızın ağaç gölgesinde dinlenebilmeleri için oturma bankları konulmuştur.



Körfez Mahallesi 7383/4 Sokak Parkı: 400m² lik park alanında çocuk oyun alanı oluşturularak oyun grubu montajı yapılmıştır. 4 adet top akasya dikilerek çim serim işleri yapılmıştır.



Gündüz Ökçün Parkı 2. Kısım: Parkın batısında kalan 1683m² lik kısmında yeniden projelendirme yapılmıştır. Bu kapsamda bir süs havuzu ve çevresinde gabion oturma elemanları ile pergoleli oturma alanı oluşturulmuştur. Son olarak bitkilendirme çalışmalarıyla parkın devamı niteliğindeki bu alana düzenli ve temiz bir görünüm kazandırılmıştır.



Komple Revizyon Çalışması Yapılan Parklar:

Manavkuyu Mahallesi Tınaztepe Galen Hastanesi Önü: Düzenleme öncesi atıl durumda bulunan yaklaşık 370m² lik toprak alanın çevresinde bordür çalışması yapılarak sınırları belirlendi. Toprak zeminde temizlik ve tesviye işleri yapıldı. Özellikle engelli vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak amacıyla alanın orta kısmında bir geçiş yolu oluşturuldu. Alanın yol kısmında bulunan kot farkı göz önünde bulundurularak yüksek bordürle duvar çalışması yapıldı. Düzenleme sonrası çevresi otopark olarak kullanılan bu alan temiz ve düzenli bir görünüme kavuşturuldu.



Adalet Mahallesi A101 Yanı Parkı: Mevcutta eski bir park olan 1240m² lik alanda komple yenileme çalışması yapıldı. Bu kapsamda eskiyen zemin döşemesi ve bordürler sökülerek, yapılan revizyon projesine uygun olarak yeniden döşendi. Son olarak mevcut ağaç ve çalılarda budama işleri yapılarak çim serimi gerçekleştirildi.



Soğukkuyu Mahallesi Ali Dinçer Parkı: Toplam 3773m² alana sahip parkımızın içinde bulunan eski futbol sahası kaldırılmış ve bu alana bir kafeterya yapılmıştır. Kafeterya çevresi düzenleme işleri ile parkta mevcut bulunan yürüyüş yolu kauçuk ve bordür yenileme işleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.





Osmangazi Hizmet Binası bahçesi: Belediyemiz Osmangazi hizmet binası önünde bulunan yaklaşık 305m² lik yeşil alanda temizlik işlerinin yanı sıra yeniden bitkilendirme ve çim ekim işleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bina giriş kısmının iki tarafında bulunan bitki parterlerinde bitkilendirme çalışması yapılmıştır.



Soğukkuyu Mahallesi 6061/1 Sokak Otoparkı: Yaklaşık 634m² lik otopark alanında hiç gölge ağacı bulunmadığından vatandaşın gelen yoğun talebe istinaden, alanda ağaç çukurları açılarak 8 adet Top Akasya (*Robinia pseudoacacia* "umbraculifera") dikilerek açılan bitki parterine yaklaşık 50 adet gold taflan (*euonymus japonica* "gold") dikilmiştir.



Çevre Düzenlemeleri Kapsamında Mevsimlik Çiçek Dikilmesi

İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 10.000 adet mevsimlik dikimi gerçekleştirilmiştir.

Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu

İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, meydanlar, büst çevreleri gibi bakım sorumluluğumuzda bulunan eski ve bakımsız yeşil alanlar yapılan kısmi yenileme işleri kapsamında; çocuk oyun grupları, spor aletleri, kauçuk döşeme ve kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ile donatılmış, ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkisel materyaller dikilmiş, yeni bordür, parke taşı gibi bahçe malzemeleri ile revize edilmiştir.

Kısmi Revizyon Yapılan Parklar:

1. Tepekule Mahallesi Şht. Ergin Kaya Parkı Kafe çevresi
2. Fuat Edip Baksı Mahallesi Havuz Kafe çevresi
3. Osmangazi Hizmet Binası Yanı Otopark Yeşil Alanı
4. Osmangazi 617/8 Sokak Parkı (Osmangazi Hizmet binası arkası)
5. Osmangazi 617 Sokak Parkı
6. Doğançay Mahallesi Atatürk Büstü çevresi
7. Nafiz Gürman Mahallesi 7171 Sokak Ağaçlandırma Alanı
8. Şehitler Parkı Şehitlik Anıtı
9. Zeki Müren Parkı Naz Kafe çevresi
10. Doğançay Mahallesi Atatürk Büstü Çevresi
11. Dünya Barış Anıtı ve 2 Temmuz Şehitler Anıtı çevresi
12. Osmangazi Hizmet Binası Önü
13. Soğukkuyu Mahallesi Nevin Güzin Baydan Parkı
14. Soğukkuyu Mahallesi Semt Parkı İçine Köpek parkı yapımı
15. Çay Mahallesi Sağlık Ocağı karşısı yeşil alan
16. Çay Mahallesi karakol karşısı yeşil alan
17. Mansuroğlu Mahallesi muhtarlık arkası
18. Ahmet Taner Kışlalı Parkı Çınar Kafe Çevresi
19. Muammer Aksoy Parkı
20. Durmuş Ali Dede Türbesi Çocuk Oyun Alanı

Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması

2020 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 61 adet Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.

Bakım- Onarım Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzün kurulmasından itibaren; yapılan bakım ve onarım faaliyetleri aşağıda belirtildiği gibidir.

1. Bitki Dikim İşleri
2. Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri
3. Budama ve Temizlik İşleri
4. Boya İşleri
5. Ağaçlandırma İşleri
6. Kauçuk Döşeme-Yenileme işleri
7. Çocuk Oyun Elemanı Montaj İşleri

1-Bitki Dikim İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



2-Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış; gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme işlemi yapılmıştır. 25.000 m² alanda çimlendirme işleri gerçekleştirilmiştir.



3-Budama ve Temizlik İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



4-Boya İşleri: Müdürlüğümüze ait park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri, ihatalar vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.

5-Ağaçlandırma İşleri: Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

- 1 No.lu Ağaçlandırma Alanı: Nafiz Gürman Mah. Dünya Barış Anıtı altı (Doğu ve Batısı)
- 2 No.lu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ağaçlandırma Alanı
- 3 No.lu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Ağaçlandırma Alanı
- 4 No.lu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mah. Ilıca Deresi Şevleri
- 5 No.lu Ağaçlandırma Alanı: Körfez Mahallesi Ağaçlandırma Alanı

Yukarıda sayılan rutin ağaçlandırma alanları bakım işleri dışında yıl içinde 4 adet alanda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

5.1. Manavkuyu Mahallesi 250 Sokak Yeşil Alanı: Düzenleme öncesi atıl bulunan 370m² lik alanda temizlik ve tesviye işleri yapılarak, ağaçlandırılmıştır. Bu kapsamda alana 18 adet erguvan (cercis siliquastrum) fidanı dikilmiştir.



5.2. Nafiz Gürman Mahallesi 7171 Sokak Ağaçlandırma Alanı: Alanda tesviye çalışması yapılmıştır. 9 adet süs elması, 3 adet süs armudu ve 2 adet top akasya fidanı dikilmiştir.

5.3. Tepekule Mah. 1643/4 Sokak Ağaçlandırma Alanı (Yunus kent Sitesi karşısı): İçerisinde kendinden yetişmiş ağaçlar bulunan 1362 m² lik alanda temizlik, tesviye, toprak serim işleri yapılarak, ilave ağaç dikimleri (18 adet süs elması) ile alan daha yeşil ve temiz bir görünüme kavuşturulmuştur. Ayrıca yakın çevrede yaşayan engelli vatandaşlarımızın yola kolay ulaşımı için alanın ortasında bir geçiş yolu oluşturulmuştur. Alanda çim serim işi yapılması da planlanmaktadır. Yakın çevrede yaşayan vatandaşların yapılan çalışmalardan ötürü memnuniyetini dile getirdiği bu yeşil alan, mahalleli tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.



5.4. Osmangazi Dere Kenarı Ağaçlandırma Alanı (Kadın Kooperatifi Arkası): Düzenleme öncesi atıl bulunan 1200m² lik alanda temizlik ve tesviye işleri yapılarak, ağaçlandırılmıştır. Bu kapsamda alana 19 adet fidan, 400 adet ardıç, 150 adet leylandi dikimi yapılmıştır.



6-Kauçuk Döşeme Yenileme İşleri: Müdürlüğümüz bakım sorumluluğunda olan parklarımızdaki çocuk oyun alanları, spor alanları ve yürüyüş yollarında kullandığımız eskimiş olan kauçuk döşemeler yenilenmiş ve bu kapsamda toplam 6307,56m² SBR dökme kauçuk malzeme döşenmiştir.

NO	PARKLAR	MAHALLE	M2
1	Ahmet Tanir Kışlalı Parkı - Koşu Yolu	Osmangazi	885,77
2	Ali Dinçer Parkı - Koşu Yolu	Soğukkuyu	530
3	Zeytinlik Parkı - Koşu Yolu	Soğukkuyu	758
4	Avni Çelebi Parkı - Koşu Yolu	Postacılar	284,4
5	Şehit Ergin Kaya - Oyun Grubu 1 2 3	Tepekule	906,51
6	249/2 Sokak Parkı - Oyun Grubu	Manavkuyu	146,37
7	227 Sokak Parkı - Oyun Grubu	Mansuroğlu	286,57
8	Bayraklı Sınırları İçinde Bulunan Parklardaki Kauçuk Alanlarda Tamirat , Tadilat		53
9	Mutlu Park	Soğukkuyu	132,66
10	Bariş Parkı	Soğukkuyu	158,28
11	Mansur Aydın Parkı	Mansuroğlu	95
12	Ümit Boz Parkı	Çiçek	105
13	Basri Kurtuluş Parkı	Manavkuyu	205
14	Bölge Metro Parkı	Mansuroğlu	93
15	Metin Göktepe Parkı	Yamanlar	195
16	1643/10 Sokak Parkı	Adalet	126
17	Koru Park Evleri -2148/3 Sokak	Refik Şevket İnce	132
18	7285 Sokak Parkı	Emek	141
19	Akın Kıvanç Parkı	Onur	127
20	Avni Çelebi Parkı	Postacılar	100
21	Nevin Güzin Baydan Parkı	Soğukkuyu	156
22	Hakan Şakar Parkı	Çay	126
23	1643/35 Sokak Parkı	Adalet	59
24	269/13 Sokak Parkı	Mansuroğlu	126
25	574/5 Sokak Parkı	Osmangazi	42
26	275/4 Sokak Parkı	Manavkuyu	117
27	Kadın Dünyası Parkı	Mansuroğlu	76
28	Köy Enstitüleri Parkı	Soğukkuyu	145
Toplam			6.307,56



7. Çocuk Oyun Elemanı Montaj İşleri: Yıl içinde 2020/414570 ihale kayıt numaralı "İlçemiz Sınırları İçinde Bulunan Park ve Bahçelerde Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu, Spor Aletleri, Kent Mobilyaları ve Karo Kauçuk Alımı İşi" ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında 44 adet çocuk oyun grubu, 36 adet salıncak, 43 adet tahterevalli, 30 adet zıp zıp, 13 adet dönence, 3 adet bağımsız oyuncak, 94 adet dış mekan spor aleti, 3 adet kameriye, 60 adet uyarı tabelası, 300 adet U ayaklı çöp sepeti ve 3000m² karo kauçuk alımı yapılması planlanmıştır. Ancak kontrol sürecinde yüklenicinin şartnameye uygun ürün

getirememesi ve zaman yönetimini iyi yapamaması sebebiyle; işin süresi olan 90 günde işi tamamlayamamıştır. Müdürlüğümüze yaptıkları süre uzatımı taleplerine istinaden ilgili Bakanlıklarla yazışma sürecimiz devam etmekte olup, Bakanlıktan gelecek sonuca göre süreç belirlenecektir.

Sera Faaliyet Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile giderilmiştir.

2020 Yılında Dikilen Fidan ve Çiçek Sayıları

Ağaç, ağaççık, çalı	30.000 adet
Mevsimlik çiçek	10.000 adet
Genel Toplam:	40.000 adet

30 EKİM 2020 DE YAŞANAN DEPREMİN ARDINDAN MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Ekim ayında yaşanan deprem sonrası süreçte 26 adet parkımızda kurulan çadırlar dolayısıyla Müdürlük olarak çalışmalarımız oldukça yoğunlaşmış ve hem park alanları hem de personel çalışmaları depremzede vatandaşlarımızın ihtiyaçları için seferber edilmiştir. Bu süreçte parklarımıza yaklaşık 1400 adet çadır kurulmuştur. Ayrıca 10 adet basketbol, 3 adet futbol ve 3 adet voleybol sahası çadır kurulumuna ayrılmıştır. Saha personeli, çadır alanlarında temizlik ve koordinasyon işlerinde gece ve gündüz çalışmıştır. Çadırların toplanmasından sonraki durumda parklarımızda çok ciddi tahribatlar yaşanmıştır. Bu zararları gidermek, parklarımızı eski sağlıklı haline getirmek adına yine sınırsız mesai harcanarak Müdürlük çalışmalarımız yürütülmüştür. Yaşanan bu olağanüstü durumdan kaynaklı yapılan çalışmalar planlanan faaliyetlerimizde aksamalara neden olmuş ve faaliyet gerçekleşme oranlarımızı etkilemiştir.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri, onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. 2020 yılında Belediye Meclisimize 15 adet imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur. Bu tekliflerin 14 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş olup, 1 tanesi Meclisimizce uygun bulunmayarak reddedilmiştir.
- Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği teklifleri karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve bunlardan 7 tanesi uygun bulunmuş olup, 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olan diğer tekliflere ilişkin değerlendirme süreci devam etmekte olup, henüz karara bağlanmamıştır.
- Bunların yanı sıra İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 2 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/c maddesi kapsamında re'sen onaylanarak Belediyemize iletilmiş ve 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri tarafımızca yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze yapılan; Yer Seçim Belgesi, Trafo Belgesi, İmar Planı Örneği, v.b. belgeler başvurular doğrultusunda hazırlanarak talep sahiplerine verilmiştir. Bununla birlikte UKOME sekreteryası yapılmıştır.
- Mahkeme süreci devam eden Adalet ile Manavkuyu mahallelerini kapsayan eski imar planı revizyonu çalışmalarına yeniden başlandı. Bu doğrultuda Adalet-Manavkuyu Mahalleleri içerisindeki 83 hektarlık alanın imar planı revizyonu hizmet alımı işi ihale edilmiş olup 2021 yılı içerisinde sonuçlanması beklenmektedir.



• Diğer taraftan, İzmir İli, Bayraklı İlçesi, Soğukkuyu, Postacılar, Onur ve Yamanlar Mahalleleri ile Körfez ve Örg.Nafiz Gürman Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 600 hektarlık bölgede 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu hazırlanmasına yönelik hizmet alımı işi, 2020 yılı içerisinde ihale edilmiştir. Bu kapsamda; kentsel donatı alanları bakımından yetersiz olan bölgedeki sosyal ve teknik altyapı alanlarının artırılması, ıslah planı anlayışı ile hazırlanan ve mülkiyet sorununu çözmeyi hedeflemiş olan yürürlükteki imar planı ile çözülemeyen kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması, yasa dışı ve çarpık olarak büyüyen yerleşim alanlarının sağlıklılaştırılması ve mevcut ulaşım akslarının yeniden değerlendirilerek ulaşımda hiyerarşinin ve entegrasyonun sağlanması amaçlanmıştır.



• Cengizhan, Alpaslan ve Fuat Edip Bakış Mahallelerini kapsayan 60 hektarlık Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ile ilgili İBŞB ile toplantılar ve yazışmalar yapılmış olup, Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı sınırının İBŞB meclis kararı ile iptal edilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda söz konusu 60 hektarlık alanın imar planı revizyonu çalışmalarına başlanmıştır, hizmet alımı ihalesi 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda hazırladığımız sunum ile Meclis salonumuzda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



- Bununla beraber, kentsel dönüşüm konusunda tüm kesimlerin uzlaştığı yeni bir model olarak kentsel dönüşümde kooperatifçilik sistemi hakkında İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesinden bilgi alındı. İnşaat Mühendisleri Odası (IMO) İzmir Şube temsilcileri, Bayraklı Belediyesi Meclis Salonu'nda kentsel dönüşümde kooperatif modelini anlattı. Toplantıya Büyükşehir Belediyesi Danışmanı Ali Onat Çetin, meclis üyeleri, başkan yardımcıları, ilgili bürokratlar ile Ziraat, Mimarlar ve İnşaat Mühendisleri Odaları ve İzmir Barosu temsilcileri katıldı. Oda temsilcileri, yeni nesil kooperatifçilik anlayışı konulu sunumlar yaptı.



- Emlak ve İstimlak Müdürümüz Ersin Tekeli ve İmar ve Şehircilik Müdürümüz Dinçer Dinçer ile birlikte Kentsel Dönüşüm Uygulamalarını yerinde incelemek ve bilgi almak için Avcılar Belediyesine inceleme gezisi yapıldı.



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**Müdürlüğünün Çalışma Konuları:**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün hedef ve amacı Belediye sınırları dâhilindeki işyeri harcına tabi tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması için yapılması gereken tüm işlemleri ve çalışmalarını gerçekleştiren birimdir. Tüm bunları maddeler halinde sıralayacak olursak;

1-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, sıhhi müesseselere ve 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. ve 23. Maddesi hükümleri gereğince kesinleştirmesini sağlamak,

2- Ulusal İzin Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlemek,

3-İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak,

4- Ruhsat verilen işyerlerine ait evrakları arşivlemek,

5- 1608 Sayılı Umuru Belediyeyi Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5393 Sayılı Belediye Kanunu gerekli görülmesi halinde müdürlüğümüzce yürütülen işlemler için Belediye Encümeninden kararlar aldirmek ve gereğini yerine getirmek

6-Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini yönetmeliğimizin ilgili maddeleri gereğince değerlendirmek,

7- Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek

8- Faaliyetini sonlandıran işyerleri ile ilgili düzenlenmiş olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptalini gerçekleştirmek.

9. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nda belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.

10. Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının aylık olarak İzmir Esnaf Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü 'ne gönderilmesi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlarının birer örneklerini İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bildirmek.

11. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmelerin diğer kurumlarca tespiti durumunda ve Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze gönderilen ruhsatsız işyerlerine ait tutanaklarla ilgili işyerlerine idari işlem tesis etmek.

12. Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.

13-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalışan işyerlerine ait tutanaklar Belediye Encümenine sunulmak üzere yazışmaları yapmak.

14- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili olarak ruhsat verilmeden önce kolluk kuvvetinin görüşünü almak ve Yönetmelik hükmü gereğince yerinde kontrolünü yapmak.

Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanının veya Başkan Yardımcılarının gözetimi ve denetimi altında hizmetlerimiz sürdürülmektedir.

1-Yönetmelikte ön görülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde sıhhi müesseselere aynı gün içerisinde, 2. ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseselere beş gün içerisinde ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine bir ay içerisinde ruhsat düzenlenmesi.

2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının 14.08.2005/93207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. ve 23. maddesi gereğince 1 ay içerisinde kesinleştirilmesi.

3-Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde, mülki idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda Belediye Meclisi kararı alınarak içkili yer bölgesinin belirlenmesi.

4-Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin 1 ay içerisinde sonuçlandırılması.

5-Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ön inceleme komisyonumuzca ruhsat verilecek tüm işyerlerine ön inceleme denetimi yapılır. Denetim neticesine göre ruhsat işlemine başlamadan önce vatandaşların yapması gereken işlemin bildirilmesi.

• 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında, Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

İşlem Türü	Adet
Gelen ruhsat başvurusu (GSM+sıhhi umuma açık)	445
Verilen ruhsat (GSM+sıhhi umuma açık)	336
Gelen evrak	2.919
Giden evrak	1.990

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılı içerisinde toplam 10.581 kişinin Sağlık İşleri Müdürlüğünce hizmet alması sağlanmıştır.

- **Hasta Muayene Hizmetleri:** 2020 yılı içerisinde 2.853 kişiye muayene hizmeti sağlanmıştır.
- **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** 2020 yılı içerisinde Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi, 75.Yıl Sağlık Evi, Gümüşpala, Amfi Tiyatro, Nafiz Gürman ve Postacılar Polikliniklerinde toplam 4830 kişiye ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.



- **Tıbbi Müdahale Hizmetleri:** Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi ve 75.Yıl Sağlık Evimizde 2020 yılı içinde 1961 kişiye çeşitli tıbbi müdahale hizmetleri sağlanmıştır.
- **Hasta Nakil Hizmetleri:** 2020 yılı içerisinde toplam 1.566 hastamıza nakil hizmeti sağlanmıştır.



- **Cenaze Hizmetleri:** Yıl içerisinde 528 kişinin defin işlemleri ve ölüm belgeleri düzenlenmiştir.
- **Hasta Ev Ziyareti:** Çoğu yatalak olmak üzere 72 hastamıza evde doktor ziyareti gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• **Yardım Faaliyetleri:** 2020 yılında başlayan COVID-19 salgını, bozulan ekonomik durum ve artan işsizlik, ülkemizi ve bölgemizi derinden etkilemiş, ilçemizde meydana gelen depremin de etkisiyle sosyal yardım faaliyetlerine olan talep artmıştır. 2020 yılı içerisinde yapmış olduğumuz yardımlara ilişkin tablo aşağıdadır.

Yardım Türü	Adet
Alışveriş Kartı	93
Battaniye	15.503
Yorgan	8.145
Yastık	11.003
Yatak	2.496
Kırtasiye Seti	652
Erzak Yardımı	11.781
Et Dağıtılan Kişi Sayısı	149
Ev Eşyası	518
Giyecek Yardımı (Kişi)	966
Hijyen Paketi	9.424
Nakdi Yardım	49
Fazla Gıda Derneği İş Birliği ile Yapılan Yardımlar (Sebze-meyve, paketli gıda vb.)	18.894
Muhtelif Gıda ve İçecek (Süt, Meyve Suyu, Bebek Maması)	1.836
Tablet	428
Alışverişi sağlanan 65 yaş üstü vatandaşlarımızın sayısı	1.680
Ramazan ve Muharrem aylarında dağıtılan iftar yemeği sayısı	13.000
Günlük yemek dağıtılan engelli sayısı	25





• **Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler:** Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla engelli vatandaşlarımızın kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşmaları sağlanmış ancak COVID-19 salgını başladıktan sonra hizmet sonlandırılmıştır. Ayrıca ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme ve tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır. COVID-19 salgını nedeniyle sonlandırılana kadar müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezinde verilen ahşap boyama kursu devam etmiş, ayrıca Spor Müdürlüğü tarafından verilen kurslara engelli vatandaşlarımızın ulaşımı salgın sırasında da önlemler alınarak sağlanmıştır. 2020 yılında her gün 25 engellimizin evine sıcak yemek servisi yapılmıştır. Ayrıca COVID-19 salgını sırasında 65 yaş üstü 1680 vatandaşımızın alışverişleri yapılmıştır.

• **Kadınlara Yönelik Faaliyetler:** Kadın Sığınma Evimiz; fiziksel, duygusal, ekonomik ve cinsel istismara uğrayan kadınların, psikolojik, sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi ve bu sırada çocuklarıyla birlikte ihtiyaçlarının karşılanıp, geçici bir süre kalabilecekleri, yeni yaşam seçenekleri geliştirebilecekleri, korkularından kurtularak özgüvenlerini yeniden kazanabilecekleri üretken ve kendilerine yeterli bireyler haline gelebilecekleri bir ortamın sağlanmasını amaçlamaktadır.

Kadın Danışma Merkezimizin faaliyetleri Aile Danışma ve Eğitim Merkezi çatısı altına taşınarak kadınlarımıza ve ailelere yönelik 45 dakikalık seanslarla psikolojik destek sağlanması, hakları konusunda bilgilendirilerek gerekli makamlara yönlendirilmeleri sağlanmıştır. Hizmetimiz salgın şartları altında da çevrimiçi şekilde sürdürülmüştür.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Her Türlü Evsel Katı Atık ve Çöpün Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

İlçemiz dâhilinde muhtelif yerlerde konuşlandırılan çöp konteyneri ve çöp varilleri marifetiyle 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 340 ton, aylık 10340 ton, yıllık 124078 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



• Cadde ve Sokakların El Marifeti ile Temizlenmesi ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 23 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erener Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 25 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümaşpala Mahallesi, Ernek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi ve Körfez Mahallesi olmak üzere toplam 9 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 28 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



• Bölge Genelinde Bulunan Konteynerlerin Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan konteyner yıkama ve dezenfekte ekibimiz 2020 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından ortalama 6000 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynerlerinden her gün ortalama 25 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.



• Cadde, Sokak, Ana Arter ve Yolların Makine Marifeti ile Süpürülmesi ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce vakumlu süpürme aracı ve yol süpürme makineleri ile 24 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



• Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 3 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2020 yılı içerisinde düzenli olarak Bayraklı İlçesi sınırlarında oluşan 4990 adresten moloz toplamış ve kullanılmayan ev eşyası atıklarını da toplayarak depolama istasyonlarına naklini yapmıştır.



• İlçe Genelindeki Konteynerlerin Tamir ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2020 yılı içerisinde 3240 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.



• İlçe genelinde ilaçlama hizmeti

Konu ile ilgili yetkili olan İzmir Büyükşehir Belediyesi' ne destek amaçlı 2020 yılı yaz aylarında, halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve karasineklerle mücadele için Bayraklı ilçesi sınırlarındaki cadde ve sokaklarda, park, bahçe ve yeşil alanlarda ilaçlama hizmeti verilmiştir.

• Yapılan Diğer Hizmetler

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında kurulan pazar yerleri temizlenmiş ve sokak yıkama ile yol sulama hizmetleri verilmiştir.

Kurban bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış olup, kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

• Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazetede' de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz Mart 2020 tarihinde 3 yıllık ihaleye çıkmış ihaleye katılan BOZCAHAN Geri Dönüşüm A.Ş. ihaleyi kazanarak 18 Mart 2020 tarihinde sözleşme imzalamıştır. Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.



Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda Belediyemize bağlı 24 mahallede konutlardan ve marketlerden ambalaj atıklarının ayrı toplanması işine devam edilmektedir. Bu kapsamda İzmir

Büyükşehir Belediyesinden alınan 13 adet kilitleli Ambalaj Atığı Konteyneri ilçemizin merkezi yerlerine yerleştirilmiştir.

• Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki evlerden çıkan bitkisel atık yağların "06.06.2015 tarih ve 29378 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Tic. ve A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. arasında 30.11.2020 tarihinde protokol yapılarak çalışmalarına başlanmıştır. 2020 yılında da yağ toplanmaya devam edilmiştir. Bu kapsamda tüm muhtarlık binalarımıza Bitkisel Atık Yağ Kutuları bırakılmış Kolza firması ile koordineli olarak her salı ilçemizdeki evlerden ve muhtarlıklardan atık yağlar toplanmaktadır.



• Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı

Atık Pil ve Akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir. 2020 yılında toplam 3 ton atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşa gönderilmiştir.

Bir araç ile tüm ilçeden salı ve çarşamba günleri okullar, muhtarlıklar, marketler ve evlerden atık piller toplanmaktadır.



• Elektronik Atıkların Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı

Belediyemiz Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların kaynağında ayrı toplanarak Bertaraf veya Geri Dönüşüme kazandırılması çalışmaları kapsamında AEEE Yönetmeliğine uygun olarak Yalurlar A.Ş. Firması ile 09/12/2020 tarihinde ikili Protokol imzalamıştır. Bu protokol gereği Belediyemizden çıkan 420 kg Tehlikeli Atık (TONER) ler bertaraf ücreti ödenmeden imha ettirilmiştir. Evlerden çıkan AEEE ler için haftanın 2 günü Pazartesi ve Perşembe günleri tüm ilçeden toplama yapılmaktadır.



- **Sıfır Atık Sistemi:** Sıfır Atık Yönetmeliğine göre nüfusu 250 binin üzerinde olan ilçe belediyeleri 1. Sınıf Atık Getirme Merkezlerini 31.12.2020 tarihine kadar kurmak zorundadırlar.

Bayraklı Belediyesi olarak 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin yapım çalışmalarına başlanmış ilk kriter olarak Ana Binada Sıfır Atık Çalışmaları tamamlanarak 21.12.2020 tarihinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Ana Binamıza Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

Bu belgenin alınması sonucunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yapılan Başvuru sonucunda 07.01.2021 tarihinde 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Onay yazısı alınmış ve faaliyetlere başlanmıştır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	11
39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	46
32.Maddeye Göre Yıkılan veya Projesine uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı	33
Tebliğata Ve 40.Md."Ye Esas Yıkılan Yapı Sayısı	—
6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı	96
32.Maddeye İstinaden Yıkım Kararı Verilen Yapı Sayısı	176
42.Maddeye İstinaden Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	204
42.Maddeye İstinaden Toplam Ceza Miktarı (TL)	15.147.425,99
Gelen Dilekçe Sayısı	948
Gelen Yazı Sayısı	1.687
Giden Yazı Sayısı	3.191

2020 yılı çalışma gün sayısı, 252 gün olduğu dikkate alındığında; Müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük 8 adet şikâyet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 7 adet yazı müdürlük kayıtlarına giriş yapılmıştır.

- Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapıyı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 Sayılı İmar Kanuna esas olmak üzere, 2020 yılında 224 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir.

- 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasada belirtilen hükümlere göre hesaplanarak yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas 204 adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümence, yapı sahiplerine toplam 15.147.425,99 TL para cezası çıkarılmıştır.

- 01/11/2011 Tarih ve 28102 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 655 Karar Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13. Maddesinin b-ı Bentleri gereği ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Haberleşme Genel Müdürlüğünün 16/02/2012 Tarih - B.11.0.HGM.2.04-010.06.02/327 - 2012/HGM-01 sayılı Genelgesi ve 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu gereği; Baz İstasyonları ile ilgili her türlü konu hakkında, BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU yetkilendirilmiştir. 06/12/2012 Tarih-28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, yetki İzmir Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.

Zabıta Birimimiz tarafından; Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgisine, elden tebliğ edilmektedir. Diğer tebliğ edilecek evraklar, Posta yolu ile ilgililerine tebliğ edilmektedir.

Tebliğat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2020 yılında 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, 176 adet Encümence alınan yıkım kararı maliklerine, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu uyarınca Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.



Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

32. Maddeye esas Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	176
3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas Tebliğ edilen Teknik Rapor Sayısı	46
3194 Sayılı Yasanın 34.ve37. - 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı Kanununa esas tebliğ edilen Tebliğat Sayısı	109
Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı	224

- Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mühre konu yapı, Teknik Personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, mühür işlemi kaldırılmaktadır.



- Bunun yanında, yapı ruhsatıyesı alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 2020 yılında 12/11/2004 tarih-25611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5237 sayılı T.C.K.'nın 184. Maddesi gereği, 30 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde Zabıt Mümzinlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak Mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır.

Filili (Kurşunlu) Mühürleme:



- İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve bilgiler Mahkemelere gönderilmektedir.
- 02.07.2013 tarih 28695 sayılı Resmi gazete de yayınlanan Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 8. Maddesine göre, 6306 sayılı Kanunun kapsamında olan yapı maliklerine yıkılması yönünde 96 adet tebligat, tebliğ edilmiş olup, ayrıca yapıların yıkılıp yıkılmadığının takibi yapılmaktadır. Yıkılan yapılar tespitleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgileri verilmektedir.



- İmar Affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affı Sureti ve İmar Affı kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.



- İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen Kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2020 yılında, İmar Affı yapılar ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti	Çatı Tadilat İzni	Alınan Encümen Kararı
10 Adet	60 Adet	1 Adet	2 Adet
700,00 TL	3.900,00 TL	100,00 TL	

- 06/06/2018 tarihli ve 30443 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı İmar Kanununa eklenen Geçici 16. Maddesine göre;İmar Barışı ile ilgili müracaatların teknik incelemesi yapılarak, 3194 Sayılı Kanunun 32. Ve 42. Maddelerine esas uygulanan Encümen kararları, Encümene iptali için sevk edilmektedir.
- Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 46 adet yapının tespitleri yapılmış, Teknik Raporları hazırlanarak, Encümence Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 46 adet tehlike oluşturan yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre, 35 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar yıkılması sağlanmıştır.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda (ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 11 adet yapı veya imalat Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 40. Maddesinde; "Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevliit eden tesislerin hususi mecca, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir." hükmü gereği, bahse konu kullanılmayan boş yapılara, mülkiyet sahibi olmayan şahısların izinsizce girip çıkmalarını ve mahalle sakinlerini rahatsız etmelerini önlemek için, Encümen Kararı ile yazışmalar yapılarak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.
- Ruhsata ek projesine aykırı olarak Zemin katta ortak kullanım alanı olan Otopark alanına, merdiven yapılmasından dolayı 3194 Sayılı Kanununun, 37. Maddesine göre gerekli tebligat ve yazışmalar yapılmış olup, projesine uygun hale getirilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri ile İlgili Çalışmalar

- Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılmaktadır.
- Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimler yapılmaktadır.
- 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve pazarcıların uyması gereken kurallar dâhilinde denetimler yapılmaktadır



Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar

- Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet ve başvurular sevk etme işlemleri ve geri dönüş yapılan konular değerlendirilmekte, sonuçlandırılmakta ve başvuru sahiplerine geri dönüşler sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz personelinin ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan kalemleri satın alma, devir alma ve talep etme vasıtasıyla sağlanması, temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemler takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüz Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlemek.
- Pazaryerlerinde tespit edilen pazarcıların başvurularını kabul etmek, belgelendirmek, kayıt dışı olanlarını kayıt altına alma işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırlarında belediyece tahsisi sağlanan simit tezgâhlarının tahsis ve belgeleme işlemleri yapılmaktadır.

- Kurban Bayramı öncesi kurulan kurbanlık satış alanında satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul etmek incelemek ve onay sonrası belge düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

2020 Yılı Müracaatların Dağılımı

Halkla İlişkiler Biriminden Gelen Başvuru Sayısı	985
Müdürlüğümüze Gelen CİMER Başvuru Sayısı	196
Müdürlüğümüze Gelen Mail Başvuru Sayısı	70
Müdürlüğümüzce Kayda Alınan Dilekçe Sayısı	128
Müdürlüğümüze Gelen Whatsapp-Telefon Başvuru Sayısı	1.370
Toplam	2.749

Gıda- Fırın Denetimi Faaliyetlerimiz

- İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren ve Gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri denetlenmiş olup eksiklikleri görülen konularda uyarı yapılmış ve gerekli takipler sonucunda eksiklikleri giderilmiştir.
- Denetimlerimiz sırasında gıda faaliyeti gösteren ve denetlenen işyeri sınıfları Ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, okul kantinleri, kahvehaneler, toplu tüketim yerleri(yemekhaneler), kafeler ve diğer gıda üretim, satış ve toplu tüketim yapıldığı tespit edilen yerlerdir.



Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz

- İlçemiz sınırlarında yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye Encümenince ya da Mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen işyerlerinin mühürleme ve faaliyetten men'i işlemleri ekiplerimizce icra edilmektedir.
- Ayrıca mühürlenene ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen yerler hakkında Mühür Fekki ve yeniden mühürleme işlemi yapılmakta ve ilgili şahıslar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birime bildirilmektedir.



Mühürleme Evrakları Dağılımı

	Gelen	İşlem Gören	Kalan
Encümen Kararı Sayısı	186	184	2
Re'sen Mühürleme Sayısı	46	46	0
Mühür Fekki Sayısı	56	55	1
Sürelî Mühürleme Sayısı	15	15	0

Şikâyet ve Taleplerle İlgili Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüze ilgili birimler, kurumlar aracılığı ile ve telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle belirtilen şikâyet talep ve istekler ekiplerimizce yasal süreci içerisinde yerinde denetim yapılmak suretiyle değerlendirilmekte ve sorumluluk alanımızda bulunan sorunlar çözülmekte olup konusu itibariyle diğer birim ve kurumların yetkisindeki sorunlar ise Tutanak düzenlenerek ilgili yerlere havale edilmektedir.

**Trafik ile İlgili Faaliyetlerimiz**

Yasa ve Yönetmelikler ile görev bakımından Zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik konularında (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçişi engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması gibi) sorun teşkil eden konularda çalışmalar yapılmakta ve ikaz ve idari para cezalar uygulanarak yapılan ihlaller sonlandırılmaktadır.



Genel Faaliyetlerimiz

- İlçemiz sınırlarında araçlı olarak devriye görevi yapan ekiplerimizce günlük rutin olarak ilçe sınırları kontrol edilmekte ve seyyar satış, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirlenmesi vb. huzur ve esenlik hizmetleri konusunda görevler yürütülmektedir.



2020 Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı	Sayı	Ceza Tutarı(TL)
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar (Gerçek Kişi)	53	39.162.00
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Tebliğ edilen yaptırımlar (Tüzel Kişi)	49	48.376.00
1608 Sayılı Yasa Gereği İdari Tebliğ Edilen Yaptırımlar	103	40.376.00
5957 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar	27	3.132.00
TOPLAM	232	131.046.00

Kurban Satış Yerleri ile İlgili Faaliyetlerimiz

2020 Yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri tarafınca onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.

2020 Kurban Satış Yeri Tahsisleri	Çadır Sayısı	Gelir Miktarı (TL)
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	29	87.000
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	54	216.000
Toplam	83	303.000

Koronavirüsle Mücadele Kapsamında Yürütülen Faaliyetlerimiz

- Koronavirüsle Mücadele kapsamında yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Genelgelerine ve İl ve İlçe Mülki makamları tarafından alınan kararlara istinaden ilçemiz genelinde toplam 1648 adet işyeri denetimi yapılmıştır. (unlu mamuller, fırın, market, kahvehane, berber, spor salonu, sinema, AVM)
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığına bağlı ekipler, İl Sağlık Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalar neticesinde 11 Adet kaçak maske ve koruyucu elbise dikimi yapan işletme mühürlenerek üretilen malzemelere el konulmuştur.
- Pazar yerlerinde alınacak tedbirler kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde kurulan 16 adet Pazaryerlerinin etrafı Fen İşleri Müdürlüğü ile koordine kurularak demir bariyerlerle kapatılmış, giriş çıkışlar belirlenerek kontrol altına alınmış, kurulan bu kontrol noktalarında;

- Maskesiz girişlere izin verilmeyerek şu ana kadar yaklaşık 175000 adet maske ve 150.000 adet eldiven dağıtılmıştır.

- Ateş ölçer aletleri ile pazaryerlerine gelen vatandaşımızın ateşi ölçülmüştür ve Pazaryeri girişlerinde vatandaşımızın el dezenfeksiyonu sağlanmış ve sağlanmaya devam etmektedir.

- İlçemizde haftalık toplam 16 adet semt pazarı kurulmakta olup, pazaryerlerinde faaliyet gösteren haftalık ortalama 8,000 pazarcı esnafı eldiven ve maske kullanması yönünde uyarılarak denetlenmiş, maskesi olmayan esnafa maske dağıtılmıştır.
- Açıkta gıda satışının önlenmesi maksadıyla pazaryerlerinde açıkta yufka ve ekmeğin satışı yapan esnafın faaliyeti durdurulmuştur.
- İlçemiz genelindeki 24 Mahallede vatandaşlarımızın evde kalmalarına yönelik anonslar günlük rutin olarak devriye gezen ekiplerimizce yapılmaktadır.
- Belediyemiz Bağlı Müdürlükler, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Zabıta Daire Başkanlığı ve Kaymakamlık Birimleri ile müşterek çalışmalar yapılmıştır.
- İzmir Ticaret İl Müdürlüğü talimatıyla ilçemizde faaliyet gösteren 90 adet işyerine fahiş fiyat uygulaması ile ilgili denetimler yapılmıştır.



Yaşanan Deprem Felaketi ve Sonrası Yürütülen Faaliyetlerimiz

- 30.10.2020 tarihinde 6.6 şiddetinde yaşanan deprem sonrasında ekiplerimiz ikişerli gruplar halinde ilçemiz genelinde afet zarar tespit çalışması yapılmıştır. Arama kurtarma ekipleri, yıkılan binalara ulaşana kadar çevre emniyeti sağlanarak vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.
- Yaşanan afetin hemen akabinde ilçemiz genelinde trafik yoğunluğu olması sebebiyle, trafik emniyet ekiplerine yardımcı olunarak, Sakarya Cad. Alija İzzet Begoviç Cad, Yavuz Cad. ile Yüzbaşı İbrahim

Hakkı Cad. kavşağı ve Ankara Cad. 252 Sok. Üstgeçit yol ayrımındaki ana arterlerde motorize ekibimizle trafik yönünden çevre emniyeti alınarak afet alanlarına ambulans, iş makinası araçları, itfaiye araçlarının hızlı bir şekilde sevki sağlanmıştır.

- Deprem esnasında; Sakarya Cad. No:75 Rızabey Apt. - 258 Sok. No:17 Doğanlar Apt. - 283/1 Sok. No:40 Emrah Apt. - 249/2 Sok. No:8 Egemen Apt. - 249/2 Sok. No:43/1 Yılmaz Erbek Apt. - 275/9 Sok. No:6 Karagül Apt. ile 1593/5 Sok. No:30-32 - 1594/9 Sok. No:85-87 Cumhuriyet Sitesi, 1593/14 Sok. No:12-12/1-14-14/1 Barış Sitesinde ve 275/16 Sok. No: 4 adreslerinde arama kurtarma ekipleri gelene kadar ilk müdahale yapıp enkaz alanındaki çevre emniyeti sağlanmıştır.

- 30.10.2020 tarihinde yaşanan afet sonrasında tüm personel, (izinde olanlar dâhil) görev alanına çağrılmış olup, 24 saat esasına göre gruplar halinde, Belediyemizin diğer müdürlükleri ile telsizle koordine sağlanarak görevlendirmiştir.

- Enkaz alanında çalışma yapan AFAD ekipleriyle koordine sağlanıp ihtiyaç duyulan araç-gereç vb. malzemelerin temini sağlanması için kriz masası ile irtibat kurularak destek verilmiştir.

- Acil afet bölgelerinde kurulmuş olan çadır kent alanında çevre emniyeti sağlanarak, evleri hasar görmüş vatandaşlarımız en yakın acil afet bölgelerine güvenle yerleştirilmesine katkıda bulunulmuştur.

- Enkaz alanlarında yapılan çalışmalar esnasında bulunan değerli eşyalar muhafaza altına alınarak emniyet görevlilerine teslim edilmiştir.

- Enkaz alanı çevresinde trafik yoğunluğu ve sıkıntısı yaratan park halindeki araçların çekilmesi sağlanmıştır.

- Enkaz alanına hareket eden hafriyat kamyonlarının ve ilçemize gelen yardım turlarının ana arterler üzerinden yönlendirme yapılarak gerekli yerlere ulaşımı sağlanmıştır.

- İlçemiz Mansuroğlu Mahallesi, Manavkuyu Mahallesi ve Adalet Mahallesinde hasarlı görülen binalarda çevre emniyeti alınarak, tahliye esnasında İtfaiye ve AFAD ekiplerine yardımcı olunmuştur



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Müdürlüğümüzde 2020 yılı boyunca 739 sokak kedisi ve köpeği kısırlaştırıldı, işaretlendi ve kayıt altına alınarak alındığı adrese geri bırakıldı. 745 sokak hayvanına kuduz aşılması yapıldı. Hastalanan ve tedaviye ihtiyaç duyan 37'si kuş olmak üzere toplamda 2382 sokak hayvanına klinik muayene ve tedavisi gerçekleştirildi. Yıl boyunca rehabilitasyon merkezimiz 2596 vatandaş tarafından ziyaret edilerek, 61 sokak hayvanının sahiplendirilmesi iş ve işlemi gerçekleştirildi.



• Müdürlüğümüz Ocak ve Şubat aylarında ilçemizdeki anaokulu ve ilkokulda eğitim gören 90 öğrenciye hayvan sevgisi eğitimi seminerleri düzenlendi. Çocuklara hayvan sevgisini aşılamayı amaçlayan programda öğrenciler hem eğlendi, hem öğrendi. Farklı zamanlardaki etkinliklerde çocuklara hayvan sevgisi, hayvanların beslenmesi, korunması, bakımı ve hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıklar gibi temel konularda bilgiler verildi. Mart ayında başlayan covid-19 salgını nedeniyle düzenlenmesi planlanan eğitimlere ara verildi.



• Sokak hayvanlarının olumsuz hava koşullarından korunması için ilçe genelindeki uygun görülen park ve bahçelerde eskiyen kedi yuvalarının yerine hurdaya ayrılmış araç lastiğinden yapılan renkli kedi yuvaları yerleştirdi.



• Ülke genelinde covid-19 salgını nedeniyle başlayan pandemi süresince öncelikle sokaga çıkma kısıtlaması olduğu günlerde yiyecek ve içecek bulmaları zorlaşan sokak hayvanları için sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak 5574 kg kuru mama, 167 kutu yaş mama ve su dağıtımı yapıldı.



• Belediyemiz, Karşıyaka Belediyesi ve Hayvan Hakları Federasyonu (HAYTAP) ile Haziran ayı içerisinde Örnekköy ve Körfez Mahallesi sınırdaki bölgede kısırlaştırılması gereken ancak yakalanamayan sahihsiz köpeklerin yakalanması faaliyeti gerçekleştirildi. Belediyemiz ekipleri, Karşıyaka Belediyesi ekipleri ve gönüllü hayvanseverler ile 33 adet sahihsiz sokak köpeği ilgili mahallelerden alınarak kısırlaştırılması, işaretlenmesi ve alındığı ortama geri bırakılması amacıyla Karşıyaka Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü geçici hayvan bakımına teslim edildi.



• İlçemiz Cengizhan Mahallesi'nde ayağı kırık halde bulunan yavru yıldı atı bölgeden alınarak, gerekli tedavi ve rehabilitasyonunun yapılması amacıyla AHBAP Platformunun işlettiği Kemalpaşa ilçesindeki Angels Farm Sanctuary çiftliğine teslim edildi.



• 4 Ağustos 2020 Teras Kafe yakınlarında ve 6 Ağustos 2020 tarihinde 75 Yıl Mahallesi'nde çıkan orman yangınlarında 4 adet yaralı kaplumbağa bölgeden alındı. Yapılan ilk tedavilerinin ardından Doğa Koruma ve Milli Parklar 4 no.lu Şubeye hayvanların rehabilitasyonu amacı ile teslim edildi.



• İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu görevlisi olarak Kurban Bayramının Arife Günü, 1. 2. 3 ve 4. günleri 2 ekip 4 veteriner hekim ile görev yapıldı.

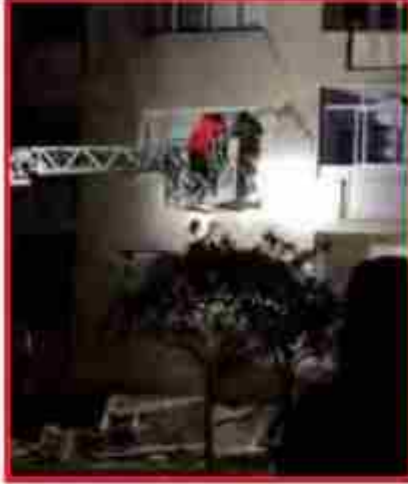


• 3 Eylül 2020 tarihinde Turan Mahallesi'nde metruk bir evden 7 adet farklı cinsiyet ve yaşta terrier cinsi köpek alındı. Yapılan tedaviler ve kısırlaştırma ameliyatları sonrası aşılanıp işaretlenen köpekler sivil toplum kuruluşları ile yapılan ortak çalışma sonrasında sahiplendirildi.



• İlçemizde yaşanan deprem felaketi sonrasında 02 Kasım 2020 tarihinde merkezimizde halen tedavisi devam eden 22 köpek Karşıyaka Belediyesine, 23 kedi Balçova Belediyesine nakli sağlandı. Rehabilitasyon merkezimiz enkaz alanından gelecek olan hayvanlar için boşaltıldı. Müdürlüğümüz 24 saat esasına göre Hayvansever vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, AFAD, AKUT ve İzmir Büyükşehir

İtfaiyesi ile işbirliği yapılarak, yıkılmış binalardan ve ağır hasarlı evlerde mahsur kalan 61 canlı kedi, 19 ölü kedi, 9 kuş, 1 kaplumbağa, 1 akvaryum çıkarıldı. Yapılan ilk muayenelerinin ardından sahiplerine teslim edildi. Müdürlüğümüze ait klinikte ve deprem bölgesinde bulunan yardıma muhtaç 502 sahipsiz hayvana klinik hizmeti verildi.



• Müdürlüğümüz sivil toplum kuruluşları (HAYTAP, AHBAP, HAYKONFED) ve çevre ilçe belediyeleri ile iş birliği yapılarak, enkaz alanları ve çevresinde yaşayan sokak hayvanları ile çadırlarda sahipleriyle birlikte yaşayan kedi ve köpekler için 1113 Kg kuru kedi ve köpek maması, 109 kutu yaş mama dağıtımı yapıldı.



• İlçemiz sınırlarında kurulan deprem çadır alanlarından artan yemekler, sivil toplum kuruluşları tarafından işletilen hayvan barınaklarındaki (Şopengazi Barınağı, Ahbap çiftliği, Kemalpaşa hayvan barınağı) hayvanların beslenmeleri için STK temsilcilerine teslim edildi.

• Müdürlüğümüzde enkaz alanından kurtarılan ve tedavileri tamamlanmış, sahiplendirilmeye uygun 21 adet kedi sahiplendirildi. Sahiplendirilemeyen 9 kedinin bakımını Ahbap Platformu tarafından üstlenildi.



KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ

- Sokak düzenleme ve sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında Sevgi yolu ve yan akslarına ait röleve çizimleri tamamlanmıştır.
- Kent Tarihi ve Tanıtım Müdür Vekili, düzenli olarak gerçekleştirilen Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlamaktadır.
- Bayraklı Lisesi tarih öğretmenleri, okul müdürü ve öğrencileri ile görüşme yapılmış, kent tarihinin ve eski yapıların araştırılması hususunda ortaklaşa proje yapılmasına karar verilmiştir.
- Vatandaş, Bayraklı' nın tarihi ve kültürü hakkında bilgilendirmek amacıyla Eski Smyrna Antik Kentine gezi düzenlenip, bu alanlar tanıtılmıştır.
- Bayraklı' nın kültürel değeri kabul edilen eski yapıların tarihinin araştırılması, mevcut durumu ve korunması amacıyla envanter çalışması başlatılmıştır.
- Bayraklı' nın tarihi ile ilgili literatür araştırmaları yapılmış; yazılan makale, kitap ve dokümanlar incelenmiştir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kavşakların tarihi öğelerle donatılması çalışmaları kapsamında kavşaklara yerleştirilmesi planlanan heykeller ile ilgili olarak 3 meydan belirlenmiş, gerekli araştırmalara başlanmıştır. Yapılması planlanan 3 heykel ile ilgili UKOME ile görüşmeler yapılmıştır.
- Haşım İşcan Caddesi'nin araç trafiğine kapatılması kapsamında müdahale önerileri ile proje tasarımları hazırlanmıştır.
- 1961/108 ada/paftada bulunan belediyemize ait alanda bir tören alanı ve müze için ön tasarım çalışması yapılmıştır. Ardından bu alanın Autocad ile iki boyutlu çizimi, 3DMax ile 3 boyuta aktarılmıştır. Yapılan bu tasarım çalışmasının animasyon gösterimi hazırlanmıştır.
- İlçe sınırlarında belirli yerlere konulması planlanan "Atm Parkı" için çeşitli tasarımlar yapılmıştır.
- Bayraklı Çarşısı (Sevgi Yolu) sokak sağlıklaştırma projesi'nin röleve çizimleri tamamlanmıştır. Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde Proje çizimi tamamlanmış olup Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan ilan, reklam ve tanıtım araçlarının kentin görselliği ile estetiğine katkı sağlayacak şekilde kullanımının sağlanması amacıyla vatandaşlarımızdan gelen "İlan ve Reklam İzin Belgesi" talepleri incelenmiş, "İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği" ne uygun olanlara talep edilen belgeler verilmiştir.

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

Tamamlanan Proje Ve Faaliyetler

- Ar-Ge Müdürlüğü Kalite Yönetim Sistemi oluşturuldu. Üst yönetimden onay alındıktan sonra belge veya sertifika için müracaat edilecektir.
- Ar-Ge Müdürlüğü çatısı altında Kent Envanteri Ofisi kuruldu. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışmaktadır.
- Bulgaristan / Bansko ile 'Kardeş Şehir' yazışmaları gerçekleştirildi ve meclis onayı alındı.
- Avustralya Büyükelçiliği'ne 'Eski Bisikletin Mutluluk Olsun' projesi ile başvuru yapıldı.



- Japonya Büyükelçiliği'ne 'Engelsiz Yaşama Bir Destek' projesi ile başvuruldu.
- AB Merkezi Finans Ofisi'ne; Bayraklı Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği üzerinden Selçuk Belediyesi, Yunanistan ve İtalya'dan birer STK ortak edilerek 'Ortak Kültürel Miras' konusunda başvuru yapılmıştır.
- Avrupa Komisyonu 'Demokrasi ve İnsan Hakları' hibe çağrısına, 'Sanat Yoluyla Çocuk Haklarının Geliştirilmesi' başlığı altında Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği üzerinden başvuru gerçekleştirilmiştir.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın 'Cinsiyet Eşitliğine Odaklı' hibe programına 'Eğitim 4.0 'la Bayraklı' nın Desteklenmesi' projesi ile başvuru yapılmıştır ve hala proje ofisi tarafından değerlendirme aşamasındadır.
- Pİ Gençlik Derneği'ne Bayraklı Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği ortak yapılarak 'Bayraklı' nın Gençleri Sporda Buluşuyor' adlı proje ile Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın hibe çağrısına başvuru yapılmıştır.
- İzmir Kadın Kuruluşları Birliği (İKKB) ile İzmir İş Kadınları Derneği (İZİKAD) ile ayrı ayrı İzmir Kalkınma Ajansı'nın (İZKA) açmış olduğu sosyal destek hibe proje çağrısına iştirakçi olarak katılım sağlanmıştır.

- Türkiye Belediyeler Birliği'nin (TBB) 'Akıllı Şehirler Fikir Yarışması'na; '5000 Yıllık Gönül Bağı' projesi ile katılım sağladık.

•

- 'Bir Destek Ver. Com' web sayfasının ön ve kurulum çalışmalarında yer alındı. Web sayfası faaliyete geçti Bilgi İşlem Müdürlüğümüz sayfayı yönetmektedir.



- 'Esnaf kart' ve 'Bir Destek Öğrenci' projelerinin ön çalışmaları yapılarak metin haline getirildi.
- Sürdürülebilirlik Ofisi ile ilgili eğitimlere ve çalışmalara katılarak ofis oluşturuldu. Sürdürülebilirlikentselgelisimagi.org sitesinden belediyemize ait sürdürülebilir iş ve işlemlerin girişleri yapılmaktadır.



- Haşim İşcan Caddesi'nin 'Trafığe Kapatılıp-Kapatılmaması' için esnaf ve halka görüş bildirim anketi yapıldı. Kapatılmaması yönünde sonuçlandı.

- Ulaşılabilirlik ve iletişim, dilek, öneri ve şikâyetler, güvenilirlik, kararlara katılım, öğrenci işleri, ders programları, öğrenme/öğretme yöntem ve teknikleri, Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi'nin fiziki ortamı, kantin ortamı, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, mesleki yönlendirme çalışmaları, değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir belgeleri ve olumlu davranış kazanma ve eğitim alt başlıklarında Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi öğrenci memnuniyet anketi yapılmıştır.

- Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi online (Çevirim içi) Eğitim Anketi yapılmıştır. Çalışmada, Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi tarafından koronavirüs salgının dördüncü gününde, Türkiye'de ve İzmir'de online eğitimi ilk başlatan Bayraklı Belediyesi'nin hali hazırda sürdürdüğü eğitim süreci hakkında öğrencilerin almakta oldukları çevirim içi hizmete yönelik memnuniyet algılarının ve katılım durumlarının incelenmesi amaçlanmıştır. Bu anketin sonucunda, online derslere katılamayan öğrencilerin katılımını sağlamak amacıyla düzenlemeler yapılmıştır.

- Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) tarihinin değiştirilmesi hakkında anket gerçekleştirilmiştir. Bu kamuoyu araştırması, öğrencilerin ve velilerin, sınav tarihinin 1 ay öne çekilmesi ve pandemi sürecinde sınav yapılması ile ilgili tutumunu ölçmek amacıyla yapılmıştır. Sınavın mevcut koşullarda ve öne çekilen tarihte yapılmasını doğru bulup bulmadıkları ve sebepleri ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır.

Devam Etmekte Olan Projeler ve Faaliyetler

- Sivil Toplum Destekleme Vakfı ve Mozaik Foundation'un desteklediği 'Acil İzmir Fonu' kapsamında, yaşadığımız deprem sürecinde afetten etkilenen çocuklara yönelik 'Oyun Yeniden Başlasın' projesinin yazımı gerçekleştirildi. Projemiz İzmir Eğitim Kooperatifi (İZEK) tarafından başvuruldu ve Belediyemizle birlikte planlandı, onay aldı. Şubat 2021 itibarıyla hazırlık çalışmaları başlayacaktır.
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) 'Yeşil Şehirler Fikir Yarışması'na, Kentsel Tasarım Müdürlüğümüz ile birlikte 'Bayraklı Sevgi Yolu ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarımı, Sokak Cepheleri Rehabilitasyonu Konsept Projesi' ile katılım sağlanacak.
- Sabancı Vakfının hibe çağrısına; Efes Kültür Sanat Derneği, İzmir Kadın Kuruluşları Birliği (İKKB) ve Belediyemiz ortaklığında, depremden etkilenen çocukların / annelerinin travmatik etkisinin azaltılması konusunda proje yazımı gerçekleştiriliyor.
- Sabancı Vakfının hibe çağrısına; Kurşun Kalem Vakfı ve Belediyemiz ortaklığında 'Yeni Nesil Öğretmen' konu başlığı altında proje yazımı gerçekleştiriliyor.
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) 'Engelsiz Şehirler Fikir Yarışması' na Kamuda Engelleri Kaldırma konusunda yenilikçi uygulama metodu proje yazımı gerçekleştiriliyor.
- Japonya Konsoloslugu'na, Belediyemiz bünyesinde oluşturulacak 'Arama Kurtarma Ekibinin Malzeme Teminine Yönelik' proje taslağı oluşturulmuş proje yazımına geçilecektir.
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) 'Empati Fikir Yarışması'na Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü ile ortak proje hazırlanmaktadır.
- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün (İYTE) hazırladığı 'Green Deal' hibe projesine destek mektubu verildi.
- İlçemizde yaşanan depremden sonra Bayraklı İlçesi Afet Yönetim Planı Taslağı hazırlanmıştır. Şu anda da Belediyemiz Müdürlükleri ile toplantılar gerçekleştirilerek taslak üzerinde çalışmalar yapılmaktadır.
- Bernard Van Leer ve Kadir Has Üniversitesi ortaklığında Kent 95 Projesi'nin (Veriye Dayalı Politika Aracı) İzmir çalışmalarına katkı verildi ve devam edilecek. <https://harita.kent95.org/izmir>
- Arıcılık Eğitim Merkezi Kurulması ile ilgili araştırmalar yapılmaktadır.
- Daha önce teslim alınmış eski bisikletlerin şarj istasyonuna çevrilmesi konusu araştırılıyor.
- İklim Eylem Uyum Planı "Covenant Of Mayors" Başkanlık taahhüdü verilmesi ile ilgili araştırma yapılıyor.
- Mart 2021 de hibe çağrısı açıklanması beklenen "İklim Değişikliği Uyum" konusunda araştırmalar yapılmaktadır.
- Belediyemiz binaları girişlerinde hangi Müdürlüğün daha yoğun bir şekilde vatandaşlar tarafından kullanıldığının tespiti amacıyla veri toplamak için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte program yazılmaktadır. (İkamet, İşlem yapılacak Müdürlük, Cinsiyeti, Engel Durumu vb.)
- Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi öğrencilerine kitap, yaprak test vb. dağıtımlar yapılmış ve hafta sonları online test çalışmaları yapılmaya devam etmektedir.
- Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi öğretmenlerinin canlı yayında ve daha sonra Youtube üzerinden derslerin verildiği TVBEK çalışması yapılmış ve halen devam etmektedir. Geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

DEPREM FAALİYET RAPORU

30 Ekim 2020 tarihinde saat 14.51'de merkez üssü Seferihisar Körfezi açıklarında meydana gelen 6.6 şiddetindeki depremin ağır sonuçları Bayraklı İlçemizde görülmüştür.

Depremi meydana gelişinden itibaren Belediye olarak hemen harekete geçilmiş, Depremi kriz merkezi oluşturulmuş, 900 personel, 177 araç ve iş makinamız ile 24 saat esasına göre çalışmalara başlanmıştır.

İlk etapta, trafik yoğunluğu yaşanması sebebiyle; ilçenin ana arterlerinde motorize ekibimizle trafik akışına yardımcı olunmuş, ambulans, iş makinası ve itfaiye araçlarının sevki sağlanmış, deprem esnasında yıkılan binalarda arama kurtarma ekipleri gelene kadar ilk müdahale yapıp, çevre emniyeti sağlanmıştır.

AFAD ekipleri ile koordine sağlanıp, ihtiyaç duyulan araç gereç ve malzemeler ekiplere ulaştırılmıştır. Yoğunluk olan lokasyonlarda çadırlar kurulmuş, yiyecek, içecek, temizlik ve hijyen malzemeleri vatandaşlara dağıtılmaya başlanmıştır. Belediyemizin spor salonları, kız yurdu, kafeler ve semt merkezleri açılmış, vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.

İlçemizin değişik yerlerinde 25 çadır lokasyonu oluşturulmuş ve bu lokasyonlarda toplam 1.346 çadır kurulmuş ve tefriş edilerek 5.207 vatandaşımız çadırlara alınmıştır. Her çadır lokasyonunda 24 saat esasına göre Belediye irtibat ve koordinasyon stantları kurulmuştur. Bunun yanı sıra geçici ikametlere giden vatandaşlarımıza da her türlü yardım yapılmıştır.

Yapılan Hizmet ve Yardımlara İlişkin Özet Bilgiler Aşağıda Gösterilmiştir.

- 814.698 adet yemek, kahvaltı, gıda vb. ürün dağıtımı yapılmıştır.
- 326.629 adet soğuk ve sıcak içecek dağıtımı yapılmıştır.
- 511.299 adet hijyen ve temizlik malzemesi dağıtılmıştır.
- 39.261 adet battaniye, yorgan, yatak, uyku tulumu ve yastık dağıtılmıştır.
- 116.736 adet ısınma ve aydınlatma malzemesi dağıtılmıştır.
- 29.526 adet mat, strafor ve palet dağıtılmıştır.
- 26.795 adet giyecek, 2.989 adet ayakkabı dağıtılmıştır.
- 3.958 adet mutfak malzemesi, 797 adet beyaz eşya, 154 adet çeşitli ev eşyası ve mobilya dağıtılmıştır.
- Çadır lokasyonlarına 419 adet mobil wc/duş kurulmuş ve hizmete sunulmuştur.
- 2.494 adet masa ve sandalye dağıtılmıştır.
- 1.345 adet sağlık hizmeti verilmiştir.
- 3.965 defa çadır ve çadır alanlarının temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.
- Çadır lokasyonlarına 18 telefon şarj ünitesi ve 100 internet hattı kurulmuştur.
- 412 vatandaşımızın konaklaması sağlanmıştır.
- 909 aileye nakdi yardım sağlanmıştır.
- Depremzede çocuklara 324 adet tablet/bilgisayar dağıtılmıştır.
- 54.955 litre akaryakıt tüketimi yapılmıştır.
- Konteyner kente yerleşen 187 ailenin talep ve ihtiyaçları karşılanmıştır.

B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOLARI

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak				
Hedef-1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak				
Performans Hedefi-1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 YILI PLANLANAN	2020 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ	
Personelin özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	Belediye personelinin maaş ve özlük işlemleri değerlendirilmesi amacıyla yapılan anket sayısı	2	1	Ülke genelinde yaşanan pandemi ve İzmir depremi nedeniyle bir anket gerçekleştirilebilmiştir.	
Stajyer öğrencilere meslek içi ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediye bünyesinde staj gören stajyer öğrenci sayısı	130	104	Ülke genelinde yaşanan pandemiden dolayı 104 adet faaliyet gerçekleştirilebilmiştir.	
İş güvenliği ve işçi sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	İş sağlığı ve güvenliği konusunda nitelikli ve sertifikalı uzmanlar ile planlı çalışmalar yapılması ve çalışmaların kontrolü	%100	%100	Planlanan sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.	
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2	2	Planlanan sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak				
Hedef-2	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak				
Performans Hedefi-2	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Belediyemize gelen -giden (KEP, PTT VE e-tebligat) dâhil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Gelen Evrak Sayısı	17.650	11.951	Covid-19 pandemisi nedeniyle idari izin ve esnek çalışma dan kaynaklı olarak evrak sayılarında azalma olmuştur.	
	Giden Evrak sayısı	45.000	17.456		
Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.500	1.801	Covid-19 pandemisi nedeniyle nikah başvurularında azalma olmuştur.	
Meclise ait gündem ve tutanakların hazırlanıp yayınlanması	İlan edilen Meclis gündem sayısı	26	19	Covid-19 pandemisi nedeniyle meclis çalışmalarına ara verilmesi	
	İlan edilen Meclis karar özeti sayısı	26	17		
	İlan edilen Meclis tutanak sayısı	26	19		

İDARE ADI	BAYRAKLİ BELEDİYESİ				
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak				
Hedef-3	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin artırılmasını sağlamak				
Performans Hedefi-3	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin artırılmasını sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması	Bütçe gerçekleştirme oranı %	82	78	Gerek covid-19 pandemisi gerekse de tasarruf ve bütçe disiplini çerçevesinde bütçe harcamaları gerçekleştirilmiştir.	
Gelir artırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması	Gelir bütçesinin tahsilata oranı %	87	76	2020 yılı bütçesinde tahmin edilen gelir kalemlerine göre %76 oranında gelir gerçekleştirilmiştir. İmar bansı, pandemi, deprem ve 7256 sayılı yapılandırma kanunun yürürlüğe girmesi gelirlerimizin beklenenin altında gerçekleşmesine neden olmuştur.	
İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin artırılması	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	20.000	6.188	İmar bansı, deprem, pandemi ve 7256 sayılı yapılandırma kanununa istinaden ödeme emri sayılarında azalış yaşanmıştır.	
Stratejik plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının da yer alan eylemlerin tamamlanma oranı (%)	30	---	Uyum eylem planının güncellenerek, güncellenmiş plana göre işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak				
Hedef-4	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek				
Performans Hedefi-4	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
KENTBİLGİ sisteminin güncel tutulması	Güncellenen Veri Sayısı (Adet)	550	83	Pandemi, esnek çalışma ve depremden dolayı sapma olmuştur.	
Belediye ve ait taşınmazların kira-satış ve tahsis işlemlerinin yapılması	Kira Süresi Sona Eren Taşınmazların Tekrar Kiralanması Oranı (%)	100	100	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.	
Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması	Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	60	2	Pandemi, esnek çalışma ve depremden dolayı sapma olmuştur.	
Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Hisse Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	300	35	Pandemi, esnek çalışma ve depremden dolayı sapma olmuştur.	
Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralanması işlemlerini yapmak	Tahsis İşlemi Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.	
MAKS sisteminin güncel olarak kullanılması	Kiralanın Taşınmaz Sayısı (Adet)	8	15	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda planlanan üstünde gerçekleşme olmuştur.	
Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması	Verilen Numarataj Sayısı (Adet)	500	544	Deprem nedeniyle taleplerinin artmasından dolayı planlanan üzerinde gerçekleşme olmuştur.	
"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesine yönelik gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Kamulaştırılan Alan (m2)	5.000	2000	Pandemi, esnek çalışma ve depremten dolayı planlanan ölçüde kamulaştırma gerçekleştirilememiştir.	
İmar Uygulamalarının Yapılması	Yapılan İmar Uygulaması Sayısı (Adet)	80	77	Pandemi, esnek çalışma ve depremten dolayı sapma olmuştur.	
"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesi için imar uygulamalarının yapılması	Yapılan Halihazır Harita Alanı (Hektar)	65	65	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.	
İhtiyaç duyulan alanlarda halihazır haritaların yapılması	Yol Profili Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	127	Talep ve başvuru çerçevesinde planlanan üzerinde gerçekleşme olmuştur.	
TUS-Su basmanı, temel vizesi ve yol profillerinin hazırlanması					

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak				
Hedef-5	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak				
Performans Hedefi-5	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
BIT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BIT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BIT alt yapısının tamamlanma oranı (%)	80	80	Planlanan seviyede gerçekleştirme olmuştur.	
Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BIT güvenliğinin sağlanması oranı (%)	100	100	Planlanan seviyede gerçekleştirme olmuştur.	
BIT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BIT yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BIT yazılımlarının lisanslı olarak sağlanması oranı (%)	60	60	Planlanan seviyede gerçekleştirme olmuştur.	
Karşılaşılabilecek tüm afet felaketler için hizmetin sürekliliğini sağlamak maksadı ile FKM BIT projesinin başlatılması	FKM BIT projesinin tamamlanma oranı (%)	60	60	Planlanan seviyede gerçekleştirme olmuştur.	
Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, Intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BIT projesinin tamamlanma oranı (%)	10	---	Pandemi, esnek çalışma ve depremden dolayı sapma olmuştur.	
Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BIT projesinin başlatılması	Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BIT projesinin tamamlanma oranı (%)	70	---	Pandemi, esnek çalışma ve depremden dolayı sapma olmuştur.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak				
Hedef-6	Alımların etkin yapılmasını sağlamak				
Performans Hedefi-6	Alımların etkin yapılmasını sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması, elektrik su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması	İhale usulüne göre (ihale ve doğrudan alım) yapılacak satın alım dosya sayısı	130	58	Tasarruf anlayışı ve bütçe disiplini çerçevesinde planlanandan daha az sayıda ihale/doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.	
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarının ve sigorta işlemlerinin yapılması	Bakım ve onarımı yapılacak araç ve iş makinesi sayısı	119	115	Mevcut araçların bakım onarımları planlanan ölçüde gerçekleştirilmiştir.	
Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğinin etkin bir biçimde sağlanması	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliği sağlayan Güvenlik personeli sayısı	95	92	Uç personelin emekli olması nedeniyle planlanan seviyede güvenlik personeliyle güvenlik hizmetleri yerine getirilmiştir.	
Belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürebilmesi için teknik idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	Yardımcı personel hizmeti alımı personel sayısı	228	225	Uç personelin emekli olması nedeniyle planlanan seviyede yardımcı personel ile hizmetler yerine getirilmiştir.	

İDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ				
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak				
Hedef-7	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak				
Performans Hedefi-7	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Yargı mercilerinde kurumumuzun taraf olduğu dava sayısı	300	358	Deprem nedeniyle dava sayısı beklenenden fazla olmuştur.	
	Üst yönetime ve birimlere bildirilen hukuki görüş sayısı	50	27	Pandemi nedeniyle esnek çalışma yapılıyor olması	
	İdareimizin kurum içi ve kurum dışında temsil edildiği toplantı sayısı	180	60	Pandemi nedeniyle toplantıların yapılamaması	

İDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ				
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak				
Hedef-8	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek				
Performans Hedefi-8	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	Teftiş edilen birim sayısı	1	---	Teftiş konu bir husus/ilem olmadığından planlanan sayıda gerçekleştirilememiştir.	
	İncelenmesi gereken görev emirleri sayısı	10	9	Planlanan ölçüde inceleme işlemi yapılmıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mall Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak				
Hedef-9	Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak				
Performans Hedefi-9	Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek	Hazırlanan proje sayısı	2	8	Kurum ve kuruluşlarca yapılan proje çağrıları değerlendirilmiş ve planlananın üstünde proje hazırlanmıştır.	
Bayraklı İlçesi veri tabanı oluşturulması	Veri tabanının tamamlanması oranı (%)	10	7	Veri tabanı için talep edilen yazılımın ihtiyaç ve verimlilik kriterlerinin belirlenmesinde ve hazırlanmasında geçen sürelerden dolayı planlanandan daha az oranda gerçekleştirilmiştir.	
Anket çalışmaları yapmak	Anket sayısı	2	3	Daha etkin hizmet verebilmek için gereksinim duyulması ve ek maliyet gerektirmemesi nedeniyle planlanandan fazla anket çalışması yapılmıştır.	
Veri analizi yapmak ve analizleri raporlamak	Hazırlanan rapor sayısı	2	1	Pandemi dönemi dolayısıyla yaşanan olumsuz şartlar nedeniyle planlanan ölçüde rapor hazırlanamamıştır.	
Ar-Ge Müdürlüğü personelinin seminer, eğitim, panel ve toplantılara katılımının sağlanması	Katılımda bulunan seminer, eğitim, panel ve toplantı sayısı	8	25	Pandemi nedeniyle yapılan etkinlikler online olarak yapıldığından dolayı online etkinliklerin tamamına katılmıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ				
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak				
Hedef-1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak				
Performans Hedefi-10	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kitle etütleri taleplerinin değerlendirilmesi	Verilen İmar durumu belge sayısı	900	436	Deprem ve pandemi nedeniyle taleplerin azalmasından dolayı planlanan ölçüde gerçekleşme olmamıştır.	
Yapı ruhsatlarının yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	Verilen Yapı Ruhsat (Yeni İnşaat + tadilat) sayısı	600	428	Deprem ve pandemi nedeniyle taleplerin azalmasından dolayı planlanan ölçüde gerçekleşme olmamıştır.	
İnşaatların belli seviyelerde kontrol edilmesi	Seviye tespit sayısı	1.800	929	Deprem ve pandemi nedeniyle taleplerin azalmasından dolayı planlanan ölçüde gerçekleşme olmamıştır.	
Yapı Kullanma İzin Belgelerinin yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı	600	194	Deprem ve pandemi nedeniyle taleplerin azalmasından dolayı planlanan ölçüde gerçekleşme olmamıştır.	
Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması	Arşivden incelenmek üzere istene dosya sayısı	20.000	15.000	Deprem ve pandemi nedeniyle taleplerin azalmasından dolayı planlanan ölçüde gerçekleşme olmamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-2	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek			
Performans Hedefi-11	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı Yasanın 32. ve 42. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	230	224	Planlanan ölçüye yakın sayıda gerçekleştirilmiştir.
3194 Sayılı Yasanın 34. – 39. ve 40. Maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Metruk, terk edilmiş yapıların çevre ve halk sağlığına yönelik yapılan işlem sayısı	50	46	Planlanan ölçüye yakın sayıda gerçekleştirilmiştir.
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 sayılı Sayılı Yasanın 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	İmar Barışıyla incelenecek yapı sayısı	500	96	Deprem, pandemi ve esnek çalışma nedenleriyle planlanan ölçüde gerçekleştirilme olmamıştır.
775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde, Devletin hükmü ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarla mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Yıkılan riskli yapı sayısı	70	247	Deprem etkisiyle de planlananın daha üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	Yıkılacak her türlü gecekondur sayısı	25	11	Deprem, pandemi ve esnek çalışma nedenleriyle planlanan ölçüde gerçekleştirilme olmamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Bayraklıda Herkesin Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Planlı Çağdaş, Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-3	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
Performans Hedefi-12	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yol (asfalt) bakım onarımlarının yapılması				
Yeni ve eski yolların imar planına uygun hale getirilmesi	Açılan yol uzunluğu (mt.)	1.000	---	Pandemi, tasarruf tedbirleri ve sonrasında yaşanan deprem dolayısıyla herhangi bir çalışma yapılamıştır
Toprak kaymalarının önlenmesi amaçlı istinat duvarları yapılması				
Sokakların kilit parke taşı ve tretuvar düzenlemeleri	Döşenen kilit parke (m ²)	10.000	4.500	Pandemi, tasarruf tedbirleri ve sonrasında yaşanan deprem dolayısıyla planlanan ölçüde gerçekleştirilememiştir.
Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araçların temin edilmesi	Üst yapı çalışmaları için mal ve hizmet alımı gerçekleştirme oranı (%)	16	6	Pandemi, tasarruf tedbirleri ve sonrasında yaşanan deprem dolayısıyla planlanan ölçüde gerçekleştirilememiştir.
Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi				
Belediye alt olan taşınmazlarının rutin bakım onarımlarının yapılması	Bakımı yapılan taşınmaz sayısı	10	10	Planlanan ölçüde gerçekleştirme sağlanmıştır.
Doğançay işleme tesisinin şantiye alanına dönüştürülmesi projesi (İBB ile ortak proje)	Şantiye tesisleri tamamlanma oranı (%)	10	---	Pandemi, tasarruf tedbirleri ve sonrasında yaşanan deprem dolayısıyla herhangi bir çalışma yapılmamıştır

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak				
Hedef-6	Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak, geleceğe aktarmak				
Performans Hedefi-15	Smyrna Höyüğü'nün görünürlüğünü arttırmak, kente ve turizme kazandırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Smyrna Çevre Düzeni ve Müze Projesi	Üretilen proje sayısı	1	---	Proje maliyetinin planlanandan daha yüksek çıkması ve alt yapı ile ilgili sorunlar	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak				
Hedef-7	Kent'in tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak				
Performans Hedefi-16	Kent'in tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Tarihi dokuyu yansıtan sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projeleri gerçekleştirilmek	Tarihi dokuyu yansıtan sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projeleri gerçekleştirme oranı (%)	20	50	Mevcut alanlarda yapılan çalışmaların bir bütünlük içermesi sebebiyle çalışılan bölge genişletilmiştir.	
Tescilli yapıların restorasyon projelerini tamamlamak	Tescilli yapıların restorasyon projesi tamamlanma oranı (%)	20	---	Proje maliyetinin öngörülen maliyetten büyük olması	
Sevgi yolu Eski Smyrna Antik Kentinin çevre alanının düzenlenmesi projelerini tamamlamak	Sevgi yolu Eski Smyrna Antik Kentinin çevre alanının düzenlenmesi projelerinin tamamlanma oranı (%)	20	---	Proje maliyetinin öngörülen maliyetten büyük olması Dış paydaşlarla yapılan müzakerelerin devam ediyor olması	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2		Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-8		Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak			
Performans Hedefi-17		Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İslah imar planları ile yasallaşan Gümüşpala, Emek, Onur, Org. Nafiz Gürman, Yamanlar, Soğukkuyu ve Postacılar Mahallelerinde çağdaş kentin ihtiyacı olan sosyal ve teknik donatı alanlarını (Pazar Yeri, Kreş, BHA, Sosyal Tesis vb.) artırıcı İmar Planı Revizyonlarının İBB ile ortak yapılması		Plan yapılan alan miktarı (Hektar)	500	---	Onur-Yamanlar-O Nafiz Gürman-Postacılar ve Soğukkuyu Mahalleleri sınır içerisindeki 600 hektarlık alanın imar planı revizyonu hizmet alımı içi 2020 yılı Ekim ayı itibarıyla ihale edilmiş olup, 2021 yılı içinde sonuçlanması beklenmektedir. 5216 sayılı Kanunun 73. Maddesi doğrultusunda İBB'ce yürütülen 60 Hektarlık Bayraklı Kentleşme Dönüşüm ve Gelişim Alanı ile ilgili İBB toplandırlar ve yazışmalar yapılmış olup, Kentleşme Dönüşüm ve Gelişim Alanı sınırının İBB meclis kararı ile iptal edilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda söz konusu 60 hektarlık alanın imar planı revizyonu çalışmalarına başlanmış, hizmet alımı ihalesi 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. Dış Paydaşlarla yapılan görüşmelerin devam ediyor olması
5216 sayılı kanunun 73. maddesi doğrultusunda İBB'ce yürütülen Bayraklı Kentleşme Dönüşüm ve Gelişim Projesi Alanı dahilinde ve çevresinde ortak çalışma yürüterek Kentleşme Dönüşüm projesinin hayata geçmesini sağlamak.					
Çocuk ve Gençlik Kenti kimliği oluşturmak amacıyla Doğançay Mahallesi'nde Çocuk ve Gençlik Köyü planlamasının İBB ile ortak yapmak.					
Smyrna Kazı Alanı ve Çevresine ilişkin Müze, Anfi Tiyatro, Gösteri Merkezi vb. projeler için gerekli olan Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliklerine yönelik çalışmaların İBB ile ortak yapılması					
Bayraklı halkının denizle buluşmasını sağlamak amacıyla Alinyolu'nun yer altına alınması ve kente meydan kazandırmak amacıyla İBB ile ortak proje geliştirmek.					
Bayraklı'nın ulaşımını güçlendirmek amacıyla İBB ile ortak Tramvay Projeleri geliştirmek					
Laka ve Bornova Derelerinin, İzmir'in yeni kent merkezi kimliğine uygun düzenlemeler ile çekim merkezi haline getirilmesi için yatırımcı kurumlar ve İBB ile çalışmalar yapmak.					
Belediyemize yapılan imar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, İmar Planı Revizyonlarına ve Değişikliklerine ilişkin analiz, sentez, anket vb. çalışmaların yapılması, zemin etütlerinin elde edilmesi ve kurum görüşlerinin alınması		Plan değişikliği adedi	15	15	Planlanan seviyede gerçekleşme olmuştur.
İBB ile birlikte Özkantar Pazaryerinin mevzuata ve standartlarına uygun olarak yeni alanında faaliyete geçirmek.					
Coğrafi Bilgi Sisteminde imar planlarının güncelliğinin sağlanması					

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3		Vatandaşın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak			
Hedef-1		Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
Performans Hedefi-18		Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (çöp toplama)		Toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı (ton)	120.450	124.078	Planlanadan daha fazla atık toplanmıştır.
Cadde ve sokakların temizlenmesi		Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı	16.000	9.029	Coronavirüs salgını nedeniyle temizlik ekiplerimizin ilçe genelinde (apartman girişleri, kamu kurumları, ibadethaneler, taşıtlar vb.) dezenfekte işlemlerine yoğunlaşması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
Pazar yerlerinin temizliği		Tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı	3.600	3.240	Kullanım ömrü dolan ve çalışmayan yer altı konteyner sistemlerinin sökülmesine harcanan vakit nedeniyle hedeflenen tamir ve bakımı yapılacak konteyner sayısına ulaşamamıştır.
Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması		Toplanan moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları miktar (ton)	15.000	11.000	Coronavirüs salgını nedeniyle konutlarda tadilat işleri durma noktasına gelmiş ve hedeflenen tonaja ulaşamamıştır.
Ambalaj atıklarının toplanması		Toplanan geri dönüştürülebilir (ambalaj, bitkisel atık yağ, pil ve elektronik) atık miktarı (ton)	13.016	14.300	Planlanadan daha fazla atık toplanmıştır
Elektronik atıkların toplanması					
Bitkisel atık yağların toplanması					
Atık pillerin toplanması					

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak			
Hedef-2	Tüm İşyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi-19	Tüm İşyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Düzenlenen işyeri ruhsat sayısı	445	336	Ruhsat başvurusunda bulunan vatandaşların istenen bilgi ve belgelerinin (İtfalye, emniyet, yapı ile ilgili)uygun/tam olmaması
İşyerlerine canlı müzik yayın belgesi düzenlenmesi	Düzenlenen canlı müzik yayın belgesi sayısı	21	9	Salgın ve deprem nedeniyle ile umuma açık işletmelerin canlı müzik yayını yapmaması.
İşyerlerine ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi	Düzenlenen ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı sayısı	3	---	Ruhsat başvurusunun olmaması

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
Hedef-3	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temelli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak			
Performans Hedefi-20	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temelli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Poliklinik hizmetleri verilmesi	Poliklinik hizmeti sayısı	5.151	2.853	Covid-19 pandemisi nedeniyle yılın boyunda planlanan hedefin gerisinde kalmıştır.
Hasta nakil hizmetleri verilmesi	Hasta nakil hizmeti sayısı	2.525	1.566	Covid-19 pandemisi nedeniyle birçok hastanenin acil durumlar dışında faaliyetlerini azaltması/durdurması.
Cenaze hizmetleri verilmesi	Cenaze hizmeti sayısı	452	528	Covid-19 pandemisi nedeniyle hastaların hastaneye başvuru sayısı azalmış, evde ölüm sayısı artmıştır.
Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	Evde hasta ziyareti sayısı	122	72	Covid-19 pandemisi nedeniyle sağlık çalışanlarından bulaş riskinin fazla olması talebi azaltmıştır.
Ağız ve dış sağlığı hizmetleri verilmesi	Ağız dış sağlığı hizmeti sayısı	17 000	4.830	Covid-19 pandemisi nedeniyle ağız içi müdahalelerde bulaş riski çok yüksek olduğu için müdahale olanağı bulunmadığı gibi halkın talebinde de azalma görülmüştür.
Evde pansuman ve enjeksiyon hizmeti	Evde pansuman ve enjeksiyon hizmeti sayısı	1.003	710	Covid-19 pandemisi nedeniyle sağlık çalışanlarından bulaş riskinin fazla olması talebi azaltmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamayı Sağlamak			
Hedef-4	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak			
Performans Hedefi-21	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırması	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	750	739	Bölgede hayvan popülasyonunda yaşanan değişkenlik
Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.	Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	2.150	2.382	Sokak hayvanlarının bakım ve beslenme koşullarında oluşan değişiklikler
Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Sahipsiz hayvanlara yönelik şikâyet sayısı	2.600	3.252	Vatandaşların sokak hayvanlarına yönelik artan duyarlılığı, deprem nedeniyle yaşanan yaralı hayvan şikâyetleri
Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	800	745	Pandemi ve deprem nedeniyle sokak hayvanı hareketlerindeki değişiklikler

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak			
Hedef-5	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak			
Performans Hedefi-22	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Esnafın kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	350	66	COVID-19 Salgını ve yaşanan Deprem nedeniyle iş ve işleviş önceliklerimiz de değişiklikler yaşanmıştır.
Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin değerlendirilme oranı (%)	100	100	Planlanan oranda gerçekleşme sağlanmıştır.
İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak	Denetlenen işyeri sayısı	2.000	1.698	COVID-19 Salgını ve yaşanan Deprem nedeniyle iş ve işleviş önceliklerimiz de değişiklikler yaşanmıştır.
İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınması	Denetlenen inşaat sayısı	50	38	COVID-19 Salgını ve yaşanan Deprem nedeniyle iş ve işleviş önceliklerimiz de değişiklikler yaşanmıştır.
Gıda satışı yapan pazarcı esnafının denetlenmesi	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	4.000	4.000	Planlanan sayıda gerçekleşme sağlanmıştır.
İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktaları oluşturmak	Ölçü ayar noktası oluşturulan pazaryeri sayısı	10	10	Planlanan sayıda gerçekleşme sağlanmıştır.
Hurda araçları kaldırmak	Kaldırılan hurda araç sayısı	25	10	COVID-19 Salgını ve yaşanan Deprem nedeniyle iş ve işleviş önceliklerimiz de değişiklikler yaşanmıştır.
Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	Yapılan yıkımlarda başarı oranı (%)	100	100	Planlanan oranda gerçekleşme sağlanmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak				
Hedef-6	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak				
Performans Hedefi-23	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak.				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Parklarda kısmi revizyon çalışmalarını yapması	Kısmi revizyon yapılan park sayısı	20	20	Planlanan sayıda gerçekleştirme sağlanmıştır.	
Parklarda komple revizyon çalışmaları yapması	Komple revizyon yapılan park sayısı	2	5	Planlanan sayıda gerçekleştirme sağlanmıştır.	
Parklara büst, anıt vb. konulması	Büst, anıt vs. konulması planlanan park sayısı	5	5	Planlanan sayıda gerçekleştirme sağlanmıştır.	
Muhtelif mahallelerde 3 adet yeni park yapması	Yeni yapılan park sayısı	3	3	Planlanan sayıda gerçekleştirme sağlanmıştır.	
Park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarım işlerinde çalışacak personele eğitim verilmesi	Eğitim verilmesi (kaynak işi, elektrik işleri, boyacılık vs.) planlanan personel sayısı	209	192	Planlanan sayıda gerçekleştirme sağlanmıştır.	
Park, bahçe ve yeşil alanlarımızın sürekliliğini sağlamak için bakım onarım işlerinin yapılması ve personel çalıştırılması	Park, bahçe ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımının yapılması içinde çalışacak personel sayısı	209	206	Planlanan sayıda gerçekleştirme sağlanmıştır.	
Kamu kurum ve kuruluşları (okul, cami, sağlık ocağı vb.) bahçelerinin bakım onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılacak park sayısı	270	274	Planlanan üstünde gerçekleştirme sağlanmıştır.	
	Bakım onarımı yapılacak okul sayısı	61	61	Planlanan sayıda gerçekleştirme sağlanmıştır.	
	Bakım onarımı yapılacak cami sayısı	59	59	Planlanan sayıda gerçekleştirme sağlanmıştır.	
	Bakım onarımı yapılacak sağlık ocağı sayısı	26	26	Planlanan sayıda gerçekleştirme sağlanmıştır.	
Yabancı otlarla mücadele edilmesi	Yabancı ot ile mücadele edilmesi düşünülen alan miktarı (m ²)	200.000	280.000	Planlananın üstünde gerçekleştirme sağlanmıştır.	
Çim alan tesis edilmesi	Tesis edilmesi planlanan çim alan miktarı (m ²)	40.000	25.000	Depremden dolayı park alanları çadır lokasyonlarına dönüştürüldüğünden dolayı planlanan ölçüde çim alan oluşturulamamıştır.	

Parklarımızda düzenli olarak bitkilendirme çalışması yapmak	Dikilmek üzere alınan ağaç sayısı	20.000	5.000	Yıl içinde ağaç, ağaççık çalı alım işi yapılmış, ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden hibe bitki alınmıştır.
	Dikilmek üzere alınan çalı sayısı	50.000	25.000	İlçe sınırlarımız içerisinde Büyükşehir Belediyesi ortaklığı ile refüj, bulvar, parklarda çalı ve mevsimlik dikim işleri gerçekleştirilmiştir.
	Dikilmek üzere alınan çiçek sayısı	300.000	10.000	Depremden dolayı park alanları çadır lokasyonlarına dönüştürüldüğünden öncelik bakım, onarım çalışmalarına verilmiştir. Bu nedenle planlanan işler yapılamamıştır.
Basınçlı sulama sistemi kurulması	Basınçlı sulama sistemi kurulan park alanı	50.000	---	Kurulması planlanan sera için uygun alan bulunamadığından gerçekleştirilememiştir.
10.000m ² lik alanda sera kurulması	Kurulan sera alanı miktarı (m ²)	10.000	---	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef-1	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyaçını karşılamak			
Performans Hedefi-24	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyaçını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Yardım yapılan kişi sayısı	3.000	11.781	2020 yılı Mart ayında baş gösteren COVID-19 salgını ve 31.10.2020 tarihinde ilçemizi etkileyen deprem nedeniyle ihtiyaç sahibi aile sayısında meydana gelen artış nedeniyle sosyal yardım faaliyetlerine olan talep öngörülenin çok fazlasında olmuştur.
	Cenaze törenlerine gönderilen ikram aracı sayısı	350	104	COVID-19 salgını ortaya çıkana kadar sürdürülen bu hizmet salgın önlemleri kapsamında durdurulmuş, bu nedenle sapma meydana gelmiştir.
	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı	550	120	COVID-19 salgını sonrasında alınan tedbirler kapsamında sosyal marketimiz uzun süre hizmet verememiştir. Bu nedenle hedefte sapma meydana gelmiştir.
	Ramazan ayı ve muharrem ayında verilen iftar yemeği günü sayısı	10.000	13.000	COVID-19 salgını sonrası bozulan ekonomik durumdan dolayı daha fazla aileye ulaşma ihtiyacı ortaya çıkmış, bu nedenle alım miktarı artmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef-2	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
Performans Hedefi-25	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması	Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	100	104	Öngörülenden fazla yardım yapılmıştır.
	Engelli bireylere verilen nakil hizmeti sayısı	600	161	COVID-19 salgını nedeniyle mart ayında bu hizmet durdurulduğundan dolayı planlanandan daha az seviyede gerçekleştirilmiştir.
	Engellilere yönelik düzenlenen kurs sayısı	1	1	Planlanan seviyede gerçekleştirilmiştir.
	Engelli bireylere verilen danışmanlık hizmeti sayısı	20	20	Planlanan seviyede gerçekleştirilmiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef-3	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak			
Performans Hedefi-26	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Kadın Sığınma Evinde kalan kadın ve çocuk sayısı	80	89	ŞONİM'den yönlendirilen kadın ve çocuk sayısının öngörülenden fazla olması.
Aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri ve eğitimler düzenlenmesi	Aile Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi sayısı	350	889	Pandemi ve beraberinde gelen ekonomik güçlükler ve sokağa çıkma yasaklarının etkisiyle artan ev içi problemler nedeniyle başvurularda artış meydana gelmiş. Bu nedenle hedef aşılmıştır.
Kadına yönelik şiddetli önleyici çalışmalar yapılması	Kadın Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi	30	0	Bu hizmet Aile Danışma ve Eğitim Merkezi bünyesinde sürdürülmekte olup Kadın Danışma Merkezinin faaliyetleri sonlandırıldığından gerçekleştirilmedi.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak				
Hedef-4	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak				
Performans Hedefi-27	Kadınların Sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Okuma yazma meslek edindirme kurslarıyla kadınlara sertifika kazandırarak iş fırsatı ve el becerilerini sergileyebilmeleri için pazar imkânları yaratmak	Kadın Kooperatifi bünyesinde sergilenen ürün sayısı Okuma-yazma ve meslek edindirme kurslarına katılan kadın kursiyer sayısı	250	250	Planlanan sayıda gerçekleşme olmuştur.	
		285	416	Öngörülen hedefin üzerinde talep ile karşılanmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-5	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek				
Hedef-1	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak				
Performans Hedefi-28	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Çocuk ve gençlik spor tesisleri yapılması	Yeni yapılacak spor tesislerinin tamamlanma oranı (%)	8	---	Pandemi, tasarruf tedbirleri ve sonrasında yaşanan deprem dolayısıyla herhangi bir çalışma yapılmamıştır	
Okul öncesi eğitim ve bakım merkezleri yapılması	Yeni açılan eğitim merkezi sayısı	3	1	Pandemi, tasarruf tedbirleri ve sonrasında yaşanan deprem dolayısıyla Çamkıranda bulunan kreş ve bakım merkezi tamamlanamamıştır	
Okulların bakım onarımlarının yapılması	Onarımı yapılan okul sayısı	5	---	Pandemi, tasarruf tedbirleri ve sonrasında yaşanan deprem dolayısıyla herhangi bir çalışma yapılmamıştır	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Amaç-5	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek					
Hedef-2	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak					
Performans Hedefi-29	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak					
Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitim-öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.		Sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kurs sayısı Okul derslerinin destekleyici kurslara katılımcı sayısı	20 1.250	26 860	Öngörülen hedefin üzerinde talep ile karşılanmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 2020 yılı eğitim öğretimine 1.250 öğrencinin okul derslerini destekleyici kurslara katılacağı öngörülmüş olup; Okul derslerini destekleyici kursların başvuru sayısında pandemiden ötürü azalma yaşanmıştır.	
Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi aynı yardım desteği vermek.		Sinava hazırlanan öğrenci sayısı	350	574	Öngörülen hedefin üzerinde talep ile karşılanmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.	
İzmir Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği içerisinde okul öncesi çocukların yararlanabileceği eğitim kurumları açmak.		Açılan okul öncesi eğitim-bakım merkezi	6	---	Pandemi ve Doğal afet nedeniyle planlanan işlemler gerçekleştirilememiştir.	
Eğitim kurumlarımızın yurtiçi-yurtdışı tanıtımını sağlamak ve bu eğitim kurumları ile ortak projeler üreterek faaliyete geçirilmesini sağlamak.		Temalı Bilim Olimpiyatları sayısı	1	---	2020 yılı içinde dünya çapında etkili olan pandemi ve yaşanan doğal afetler nedeniyle yurt içi ve yurt dışı tanıtım proje ve faaliyetlerine katılım sağlanamamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-5	Bayraklıyı Çocuk ve Gençlik Merkezi bir kent haline getirmek				
Hedef-3	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi-30	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Bayraklı sınırlarında bulunan çocuk ve gençlerimizin tiyatroyu izlemelerini ve sevmelerini, tiyatroyun önemini; eğitici-öğretici, düşündürücü ve güldüren yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.	Çocuklar ve Gençler için düzenlenen sinema ve tiyatro gösterim sayısı.	80	6	2020 yılı başında 6 adet gösterim gerçekleştirilmiş olup; Dünya genelinde meydana gelen pandemi ve sosyal mesafe tedbirlerinden dolayı hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır.	
Belediyemiz bünyesinde konservatuvar kurup; Bayraklı Belediyesine ait sanatsal ve kültürel etkinliklerinde görev alacak ekipler oluşturmak.	Konservatuvarın tamamlanma oranı (kümülatif)	%20	---	Dünya genelinde meydana gelen pandemi ve sosyal mesafe tedbirlerinden dolayı hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır.	
Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	Açılan Kurs Sayısı	33	26	2020 yılı için öngörülen kurs sayısı 33 olup; Dünya genelinde meydana gelen pandemi ve sosyal mesafe tedbirlerinden dolayı taleplerde azalma yaşanmış ve hedeflenen değerlere ulaşamamıştır.	
Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Kültürel ve Sanatsal gezi faaliyet sayısı	30	---	Dünya genelinde meydana gelen pandemi ve sosyal mesafe tedbirlerinden dolayı talep oluşmaması sebebiyle hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-5	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek				
Hedef-4	Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak				
Performans Hedefi-31	Çocuklar ve Gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Çocuklar ve gençlerin özgüvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum vb. toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak.	Çocuk ve Gençlik Meclisinin tamamlanma oranı	%100	%50	Performans göstergesindeki hedeflerin doğrultusunda çocuk meclisinin tüm kuruluş işlemleri sağlıklı bir şekilde hazırlanmış olup; yaşanan pandemi ve doğal afetler sebebiyle fiziksel toplantılar ve devamlılığı sağlanamamıştır.	
	Çocuk Meclisinin katılımcı sayısı	45	79	Performans gösterge değerinin üstünde hedeflere ulaşılmış, öngörülen hedefin üzerinde talep ile karşılanmıştır.	
	Gençlik Meclisinin katılımcı sayısı	40	10	Performans göstergesindeki hedefler doğrultusunda gençlik meclisinin tüm kuruluş işlemleri sağlıklı bir şekilde hazırlanmış olup; pandemi dolayısıyla katılımcı sayısı beklenenin altında kalmıştır.	
	Çocuk ve Genç Parlamentosunun tamamlanma oranı	%20	---	Çocuk-Genç parlamentosu için çalışmalara başlanmış olup; 2020 yılı içerisinde yaşanan pandemi ve doğal afetler nedeniyle hedeflenen noktaya ulaşılamamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Amaç-5	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek					
Hedef-5	Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek					
Performans Hedefi-32	Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek					
FAALİYETLER			PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Var olan spor kurslarının devamlılığının sağlanması, yeni kurslar açılması			Kursu açılan spor dalı sayısı	20	20	Hedefe ulaşılmıştır.
Spor şenlikleri düzenlenmesi			Düzenlenen spor şenliği sayısı	4	2	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporcu, ekonomik durumu olmayan çocuk ve gençlere spor malzemesi desteği			Spor malzemesi talebinin karşılanma oranı (%)	85	85	Hedefe ulaşılmıştır.
Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması, yeni tesislerin kazandırılması			Bakımı yapılacak tesis sayısı	11	11	Hedefe ulaşılmıştır.
Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi			Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	6	2	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Amaç-5	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek					
Hedef-6	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak					
Performans Hedefi-33	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak					
FAALİYETLER			PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çocuk ve gençlere yönelik hayvan sevgisi, yetişkinlere hayvan hakları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi			Hayvanlarla ilgili eğitim semineri sayısı	30	4	Pandemi nedeniyle toplantı ve eğitim seminerlerinin iptal edilmiş olması
Rehabilitasyon merkezimizi ziyaret eden başta çocuk ve gençler olmak üzere tüm vatandaşların, merkezimizde bulunan hayvanlarla iletişim kurmalarını sağlamak, ilk temas, ilk dokunuş temalı uygulamalı eğitim vermek.			Rehabilitasyon merkezi ziyaretçi sayısı	1.800	2.596	Deprem sonrasında bölgeden alınan hayvanları sahiplenmek ve ziyaret etmek amacıyla gelen vatandaş sayısının fazla olması

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Amaç-5	Bayraklı'ya Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haliye Getirmek				
Hedef-7	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak				
Performans Hedefi-34	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak				
FAALİYETLER					
Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan çocukların sunnet ettirilmesi	Toplu sunnet töreninden yararlanan çocuk sayısı	80	---		COVID-19 nedeniyle sunnet töreni düzenlenememiştir
İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlamak	Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdunda kalan kişi sayısı	74	72		Bu hizmetimiz COVID-19 nedeniyle üniversiteler online eğitime geçene kadar devam etmiş, ilçemizde meydana gelen deprem sonrasında da depremzedeler yurdumuzda misafir edilmiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Amaç-5	Bayraklı'ya Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haliye Getirmek				
Hedef-8	Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak				
Performans Hedefi-35	Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak				
FAALİYETLER					
İlköğretim okullarında çevre ve doğa üzerine eğitim çalışmalarının yapılması	Gerçekleştirilen eğitim çalışması sayısı	15	---		COVID-19 salgını nedeniyle okulların kapalı olmasından dolayı eğitim çalışması gerçekleştirilememiştir.
Çocuk ve gençlere yönelik olarak hazırlanacak çevre ve doğa temalı afiş, broşür vb. materyallerin basımı ve dağıtımının yapılması	Dağıtımı yapılan basılı materyal sayısı	3.000	1.100		COVID-19 salgını nedeniyle okulların kapalı olmasından dolayı yeterli sayıda basılı materyal bastırılıp dağıtılamamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-5	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek				
Hedef-9	Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak				
Performans Hedefi-36	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphanelerin işlevsel hale getirilerek yaygın şekilde kullanılmasını ve bilgiye erişimin kolay hale gelmesini sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kütüphanelerin işlevsel hale getirilmesi	İşlevsel hale getirilen kütüphane sayısı	1	---	Pandemi nedeniyle kütüphanelerimizin kapalı olması	
Yazar/Şair imza günleri düzenlenmesi	Davet edilmesi planlanan Yazar/Şair sayısı	5	---	2020 Yılında yaşanan Pandemi nedeniyle Yazar/Şair davet edilememiştir	
Mevcut kütüphanelerin yıllık ziyaretçi sayısını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Mevcut kütüphanelerin yıllık ziyaretçi sayısı	80.000	21.733	2020 Yılında yaşanan Pandemi nedeniyle 8 ay süre ile Kütüphanelerimizde etkinlik düzenlenememiştir	
Kütüphanelerimizde bulunan kitapların güncel olmasını sağlamak	Alınması planlanan kitap sayısı	1.000	---	Kütüphanelerin pandemi nedeniyle kapalı olması nedeniyle kitted alımı yapılmamıştır	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-5	Bayraklıyı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek				
Hedef-10	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak				
Performans Hedefi-37	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Parklarda kauçuk döşeme yapılması	Çocuk oyun alanlarımıza döşenecek kauçuk miktarı (m ²)	5.000	6.308	Planlananın daha üzerinde imalat gerçekleştirilmiştir.	
Engelli çocuk oyun alanı yapılması	Oluşturulacak engelli parkı sayısı	1	---	Engelli vatandaşlarımıza yönelik yapılması planlanan park alanı için çalışmalarımız sürerken meydana gelen deprem dolayısıyla çalışmalara ara vermek durumunda kaldığımızdan hedef gerçekleştirilememiştir.	
	Alınacak engelli çocuk oyun elemanı sayısı	1	1	Planlanan ölçüde gerçekleştirme sağlanmıştır.	
	Alınacak engelli spor aleti sayısı	1	1	Planlanan ölçüde gerçekleştirme sağlanmıştır.	
"Ağaç Gençleştirme Projesi" ile tehlike arz eden ağaçlar sökülüp yenilerinin dikilmesi	"Ağaç Gençleştirme Projesi" ile tehlike arz eden sökülecek ağaç sayısı	750	250	Pandemi ve depremten dolayı planlanan ölçüde gerçekleştirme sağlanamamıştır.	
	Dikilecek yeni fidan sayısı	750	619	Pandemi ve depremten dolayı planlanan ölçüde gerçekleştirme sağlanamamıştır.	
	Bitki koruma çalışması yapılacak palmye sayısı	250	---	Pandemi ve depremten dolayı gerçekleştirme sağlanamamıştır.	
Parklara güvenlik kamerası takılması	Güvenlik kamerası takılan park sayısı	20	---	Pandemi ve depremten dolayı gerçekleştirme sağlanamamıştır.	
Yapılacak olan kreş bahçelerinin projelendirilmesi ve peyzaj düzenleme işlerinin yapılması	Projelendirme ve peyzaj düzenleme işleri yapılacak olan kreş bahçesi sayısı	6	1	Pandemi ve depremten dolayı gerçekleştirme sağlanamamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-6	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek				
Hedef-1	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak				
Performans Hedefi-38	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Ulusal Bayram ve özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek.	Düzenlenen anma, kutlama ve konser ile tiyatro-sinema gösterim organizasyonları sayısı	50	55	Planlananın üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.	
Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek.	Düzenlenen kültür turu sayısı	20	---	Dünya genelinde meydana gelen pandemi ve sosyal mesafe tedbirlerinden dolayı talep olmayacağı sebebiyle hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır	
AR-GE birimiyle iş birliği çerçevesinde Bayraklı' da yaşayan, kurslarımıza katılım sağlayan kişilere memnuniyet veya isteklerini öğrenmeye yönelik ölçme değerlendirme tespitleri oluşturmak.	Kültürel ve sanatsal kurslarımızı ölçme ve değerlendirmede ulaşılan kişi sayısı.	750	2.959	Performans gösterge değerinin çok üstünde hedeflere ulaşılmış, öngörülen hedefin üzerinde talep ile karşılanmıştır.	
Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek.	Seminer konferans gibi bilgilendirme organizasyon sayısı.	30	13	Dünya genelinde meydana gelen pandemi ve sosyal mesafe tedbirlerinden dolayı planlanan performans değerine ulaşamamıştır.	
Bayraklı ilçemizin tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımda bulunulmasını sağlamak.	Katılımda bulunulan fuar sayısı	2	---	Katılımı öngörülen fuar organizasyonları dünya genelinde meydana gelen pandemi ve sosyal mesafe tedbirlerinden sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
Hedef-2	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
Performans Hedefi-39	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dış paydaşlarla toplantı yapmak	Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	10	10	Planlanan sayıda gerçekleşme olmuştur.
İlçenin tarihi kimliğinin ortaya çıkarılması amacıyla etkinlik düzenlemek	İlçenin tarihi kimliğinin ortaya çıkarılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	15	15	Planlanan sayıda gerçekleşme olmuştur.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
Hedef-3	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek			
Performans Hedefi-40	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Var olan spor kurslarının devamlılığının sağlanması, yeni kurslar açılması	Kursu açılan spor dalı sayısı	20	20	Planlanan sayıda gerçekleşme olmuştur.
Spor turnuvaları ve yarışmalar düzenlenmesi	Sportif amatör turnuva yarışma sayısı	3	---	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
Amatör spora destek vermek	Amatör spor kulüplerin, okulların ayni, maddi ve tesis taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	Planlanan oranda gerçekleşme olmuştur.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-6	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek				
Hedef-4	Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek				
Performans Hedefi-41	Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi ile ilgili projelerin hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı	1	--	Pandemi dönemi içerisinde olunmasından dolayı faaliyetlerin ertelenmiş olması	
Alt Büroların kurulması (AB, STK, KOBİ, Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli, Mülteci, Tasarım, Kuluçka, Start-Up Proje vb.)	Kurulan alt büro sayısı	2	--	Pandemi dönemi içerisinde olunmasından dolayı faaliyetlerin ertelenmiş olması	
Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulmasını sağlamak	Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin tamamlanma oranı (%)	15	--	Pandemi dönemi içerisinde olunmasından dolayı faaliyetlerin ertelenmiş olması, Proje merkezinin açılacağı bir binasının bulunmaması	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Amaç-7	Katılımcı yönetim temelli birlikte yönetim modelini hayata geçirmek				
Hedef-1	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşılamak				
Performans Hedefi-42	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, katılımcı yönetim ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve ilişkileri canlı tutmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere toplantılar düzenlemek	Düzenlenen toplantı sayısı	70	4		
Bayraklı Belediyesiyle bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	80	9		
Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	10	11		Dünya çapında meydana gelen (Covid-19) pandemi sürecinden dolayı ve ilimizde gerçekleşen deprem nedeniyle; hedef ve performans göstergelerinde belirtilen değerlere ulaşılmasında sapmalar olmuştur.
Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	4.404	8.915		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek			
Hedef-2	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak			
Performans Hedefi-43	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve Bayraklı kimliğini öne çıkarmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz internet sitesinin içeriğinin güncellenmesi	Bayraklı Belediyesi internet sitesi ziyaretçi sayısı	1.000.000	1.042.178	Planlanan sayıda gerçekleşme olmuştur.
	İnternet sitesi üzerinden işlem yapan vatandaş sayısı	200.000	203.000	Planlanan sayıda gerçekleşme olmuştur.
Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması	Sosyal medya hesapları takipçi sayısı	44.000	60.470	Covid-19 pandemi süreci ve İzmir depreminin gerçekleşmesi sonucu sosyal medya hesaplarımızın takipçi sayısında artış olmuştur.
	Sosyal medya hesapları etkileşim sayısı	600.000	1.040.860	Covid-19 pandemi süreci ve İzmir depreminin gerçekleşmesi sonucu sosyal medya hesaplarımızın etkileşim sayısında azami artış olmuştur.
Belediyemiz ve ilçemizin tanıtılması amacıyla ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	Katılım sağlanan fuar sayısı	3	--	Covid-19 pandemi süreci nedeniyle ülkemiz geneli verilen kısıtlama kararları doğrultusunda istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
Anketler ve kamuoyu araştırması yapılması	Yapılan anket sayısı	2	--	Covid-19 pandemi süreci nedeniyle ülkemiz geneli verilen kısıtlama kararları doğrultusunda istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servisi ediliş gazete, kitap, cd., afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. bastırılması	İlan sayısı	200	4.011	Covid-19 pandemi süreci ve İzmir depreminin gerçekleşmesi sonucu ilan ve duyuru sayısında azami artış olmuştur.
	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	370	393	Planlananın üzerinde gerçekleşme olmuştur.
	Bastırılan afiş broşür vb. sayısı	500.000	362.000	Belediyemiz sosyal medya (instagram, facebook, twitter, youtube) hesaplarının daha aktif ve verimli kullanılması sebebiyle bastırılan afiş ve broşür sayıları yeterli gelmiştir.

İDARE ADI		BAYRAKLİ BELEDİYESİ			
Amaç-7		Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-7.3		Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek			
Performans Hedefi-44		Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikâyet ve görüşlerini sözlü veya yazılı olarak almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak		Muhtarlıkların sonuçlandırılan talep sayısı	150	160	Planlananın üzerinde gerçekleşme olmuştur.
Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek		Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	4	4	Planlanan sayıda gerçekleşme olmuştur.
Muhtarlarımızın hizmet konularıyla alakalı eğitimleri konusunda kongre ve seminerlere katılımlarının sağlanması		Muhtarlara verilmesi planlanan eğitim sayısı	2	---	Dünyada yaşanan pandemi tedbirleri sebebiyle gerçekleşmemiştir.
Muhtarlıklarımızın vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli görülen elektrik, su, telefon, internet faturalarının karşılanmasını sağlamak		Muhtarlık binalarının faturalarının karşılanması oranı	%100	%100	Planlanan oranda gerçekleşme olmuştur.

B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Dünyayı etkisi altına alan ve halen devam eden COVID-19 pandemisi ve yaşanan deprem felaketi nedeniyle yaşanan olumsuzluklar ve bunların uzun süreli etkileri, 2019 yılında planlamasını yaptığımız 2020 yılı performans programımızdaki önceliklerin değişmesini zorunlu kılmıştır.

Yaşanan olumsuzlukların vatandaşlarımız üzerindeki etkilerini azaltmak için Belediye olarak bütçe imkânları dâhilinde olağanüstü çaba gösterilmiştir. Bu zorlu süreçte yeni yatırımlardan ziyade sürecin sağlıklı bir şekilde atlatılmasına çalışılmıştır. Bu nedenle 2020 yılı için planlanan performans göstergelerinin bazılarında gerçekleşme düzeyleri düşük kalmıştır. Gerçekleşme düzeyleri düşük kalan göstergelerin büyük kısmı, insanların bir araya gelmesini gerektiren faaliyetlere ilişkin göstergelerden oluşmaktadır.

Diğer yandan 2020 yılı bütçesi ile 315.000.000,00 TL gelir öngörüsünde bulunulmuşsa da; pandemi ve deprem nedeniyle gelirlerimiz öngörülen seviyede gerçekleşmemiştir. Bu durum da performans göstergelerimizin gerçekleşmelerini olumsuz etkilemiştir.

Gelecek program dönemlerinde planlanan göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır.

B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirilmesine esas veriler; Belediyemiz birimlerinin kullandığı otomasyon sistemleri üzerinden alınan raporlardan elde edilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının uzun yıllar siyasette görev almış ve Bayraklı'nın sorunlarını biliyor olması
- Başkanın ve üst yönetimin kararlı ve şeffaf olması
- Bayraklı'nın sorunlarını bilen genç ve dinamik personel yapısına sahip olması
- Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- Bayraklı ilçesinin farklı tarihi değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir cazibe merkezi haline gelebilme imkânının bulunması
- Büyükşehir Belediyesi ve diğer dış paydaşlarla uyum içerisinde olunması
- Donanımlı iki adet sağlık evinin olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- E-belediyeçilik uygulamalarının geliştirilmiş olması
- Hizmet sunumunda kullanılan EBYS ve YBS yazılımlarının bürokrasiyi azaltıcı etkisi
- Bayraklı Belediyesi sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olması
- Uygulama imar planı revizyonlarının belediye personeline yapıyor olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Eski imar planları içerisinde yer alması
- Mevcut teknolojik donanımın ekonomik ömrünün azalmış olması
- Spor tesislerinin sayıca yetersiz olması
- Kullanımda olan etkinlik alanlarının (salonlar, sergi alanları vb.) yeterli olmaması
- Belediyenin arazi stokunun yetersiz olması
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının ilçe çapında yapılmaması

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2021)



Cudevs YEKERCI
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

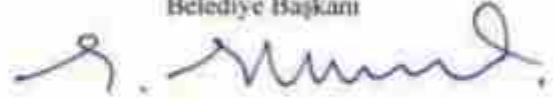
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgimi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayraklı Mart 2021)

Serdar SANDAL
Belediye Başkanı



Not:

[illegible]

Not:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

